



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

POTPORA PODUZEĆIMA ZA TRANZICIJU NA ENERGETSKI I RESURSNO UČINKOVITO GOSPODARSTVO

(referentni broj: NPOO.C1.1.1.R4-I1.01)

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2. Zakonodavstvo Europske unije	5
1.3. Nacionalno zakonodavstvo	8
1.4. Odgovornost za upravljanje	10
1.6. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	17
1.7. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta.....	18
1.8. Vrste, iznosi i intenziteti potpora	19
1.9. Zbrajanje potpora	23
1.10. Dvostruko financiranje.....	24
2. PRAVILA POZIVA	25
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	25
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo).....	25
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	25
2.4. Broj projektnih prijedloga	30
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta.....	30
2.6. Prihvatljivost projekta	31
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljive kategorije troškova	37
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	40
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	40
2.10. Neprihvatljivi troškovi	41
2.11. Horizontalna načela.....	42
2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	42
2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	43
2.14. Održivi razvoj	43
3. KAKO SE PRIJAVITI	46
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	46
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga	49
3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga.....	49
3.4. Pitanja i odgovori (Dodatne informacije uz projektni prijedlog)	50
3.5. Objava rezultata Poziva	51
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	52
4.1. Provođenje postupka dodjele.....	52
4.2 Faze postupka	52
4.3. Prigovor u postupku dodjele	55
4.4. Rok mirovanja	56
4.4. Ugovaranje	57
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA	59
5.1. Razdoblje provedbe projekta	59
5.2. Nabava	59
5.3. Provjere upravljanja projektom.....	59

5.4.	Povrat sredstava.....	60
5.5.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	61
5.6.	Prigovori tijekom provedbe projekta	62
5.7.	Revizije projekta	63
5.8.	Informiranje i vidljivost	63
5.9.	Zaštita osobnih podataka.....	64
<u>6.</u>	OBRASCI I PRILOZI.....	66
<u>7.</u>	POJMOVNIK I POPIS KRATICA	67
7.1.	Pojmovnik.....	67
7.2.	Popis kratica	78

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga “Potpora poduzećima za tranziciju na energetska i resursno učinkovito gospodarstvo” (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama [eNPOO](#).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se primjenjuju na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj.

korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 08. srpnja 2021. usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću Europske unije. Vijeće Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO komponente C1. Gospodarstvo, kroz investicije obuhvaćene podkomponentom C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme Potpora poduzećima za tranziciju na energetske i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-II).

1.2. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, 7. lipnja 2016.);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13);
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost – dostupna [ovdje](#) ;
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (od 28. srpnja 2021.);
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti između Europske komisije i Republike Hrvatske od 9. veljače 2022. godine – [dostupan ovdje](#)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu za ovu Uredbu uključujući sve pripadajuće izmjene koristi se naziv: Financijska uredba);
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;- Prilog I "Definicije MSP-ova" Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);

- Direktiva 2018/844 Europskog Parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. kojom je izmijenjena Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada;
- Delegirana Uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2018/2002/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o izmjeni Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2018/2001 Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora (preinaka)
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP); dopuna od 27. srpnja 2020. (u daljnjem tekstu za ovu Uredbu uključujući sve pripadajuće izmjene koristi se naziv: Uredba GBER);
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1, 24.12.2013); dopuna od 27. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407 /2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (OJ L 215, 7.7.2020, p. 3-6) (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Službeni list Europske unije L 156/1, od 20.6.2017.);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1047/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) BR. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3, od 7.7.2020.);
- Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba (EU) br. 2017/1369 Europskog parlamenta i vijeća od 4. srpnja 2017. o utvrđivanju okvira za označavanje energetske učinkovitosti i o stavljanju izvan snage Direktive 2010/30/EU;

¹ U daljnjem tekstu se za Uredbu 651/2014 i njene izmjene kroz Uredbu 2017/1084, Uredbu 2020/972 i Uredbu 2021/1237 koristi skraćeni naziv: Uredba GBER.

- Uredba Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora (Tekst značajan za EGP);
- Uredba 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=EN> ;
- Delegirana uredba komisije (EU) o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju 2021/2139– Prilog 1 i 2 EUR-Lex - L:2021:442:TOC - EN - EUR-Lex (europa.eu) ;
- Delegirana uredba komisije (EU) .../... o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje objavljuju poduzeća na koja se primjenjuje članak 19.a ili članak 29.a Direktive 2013/34/EU i utvrđivanjem metodologije obveznog objavljivanja informacija C(2021) 4987 [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=PI_COM:C\(2021\)4987](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=PI_COM:C(2021)4987)
- Akcijski plan za financiranje održivog rasta COM(2018) 97 [https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/api/files/COM\(2018\)97_0/de00000000114667?rendition=false](https://ec.europa.eu/transparency/documents-register/api/files/COM(2018)97_0/de00000000114667?rendition=false);
- Uredba o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>;
- Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=HR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=HR));
- Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814);
- Direktiva o tehnologiji CCS (Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o geološkom skladištenju ugljikova dioksida i o izmjeni Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća 2000/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ) br. 1013/2006);
- Okolišna dimenzija – okvir za pravnu usklađenost:
- Direktiva o procjeni utjecaja na okoliš (Direktiva 2011/92/EU kako je izmijenjena Direktivom 2014/52/EU) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32014L0052>;
- Direktiva o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (Direktiva 2001/42/EZ) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32001L0042>;
- Direktiva o staništima (Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992.) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:31992L0043>;

- Direktiva o pticama (Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009.) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32009L0147>;
- Okvirna direktiva o vodama (Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000.) –;
- Direktiva o industrijskim emisijama (Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010.) –;
- Okvirna direktiva o otpadu (Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008.) –;
- Direktiva Seveso III (Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012.) –.
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2021/447 o utvrđivanju revidiranih referentnih vrijednosti za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica za razdoblje od 2021. do 2025. na temelju članka 10.a stavka 2. Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća

1.3. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-MU, br. 2/12, 5/13, 9/13);
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN, broj 78/2021);
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o proračunu (NN, br. 144/21)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, br. 61/14, 3/17);
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN, br. 8/14, 5/18);
- Zakon o zaštiti prirode (NN, br. 80/13, 15/18, 14/19);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN, br. 84/21)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, br. 81/20);
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN, br. 117/14)
- Zakon o zaštiti zraka (NN, br. 127/19, 57/2022);
- Pravilnik o Registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15).
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN, br. 146/14);
- Pravilnik o praćenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj (NN, br. 134/12);
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (NN, br. 88/17, 90/20);
- Pravilnikom o energetsom pregledu za velika poduzeća (NN, br. 123/15, 5/20, 97/21);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, br. 79/14, 41/15, 75/15, 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN, br. 138/2021)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN, br. 29/2002, 63/2007, 53/2012, 56/2013, 121/2016);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN, br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 152/2011, 111/2012, 68/2013, 110/2015);
- Zakon o obrtu (NN, br. 143/2013, 127/2019, 41/2020)
- Stečajni zakon (NN, br. 71/15, 104/17, 36/22);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
- Odluka Europske komisije o Karti regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku br. SA.64581 (2021/N) - Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (1. siječnja 2022. – 31. prosinca 2027.)
- Program dodjele državnih potpora za mjeru C1.1.1.R4-II Potpora poduzećima za tranziciju na energetske i resursno učinkovito gospodarstvo (KLASA: 983-01/22-01/06; URBROJ: 517-11-03-01-01-22-3; od 29. lipnja 2022. godine; dalje u tekstu: Program državnih potpora) – dostupan [ovdje](#);
- Program dodjele potpora male vrijednosti za mjeru NPOO C1.1.1. R4-II – Potpora poduzećima za tranziciju na energetske i resursno učinkovito gospodarstvo (KLASA:983-01/22-01/11 URBROJ: 517-11-03-01-01-22-1; od 29. lipnja 2022. godine; dalje u tekstu: Program de minimis) – dostupan [ovdje](#);

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Strateški okvir:

Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. – 2026. (dokument dostupan [ovdje](#))

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN, br. 13/2021);

Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija „Europski zeleni plan“ (COM(2019) 640 final) – dokument dostupan [ovdje](#)

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, br. 46/20)

Integrirani nacionalni energetska i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (dokument dostupan [ovdje](#))

1.4. Odgovornost za upravljanje

Na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. Vlada RH donijela je Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO (NN 78/2021), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO. Sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava Mehanizma, relevantan za ovaj Poziv, sastoji se od:

- Tijela nadležnog za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (KT), odnosno ustrojstvene jedinice razine sektora unutar Ministarstva financija (MFIN-a),
- Tijela državne uprave nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a (NT), konkretno u slučaju ovog poziva nadležnog za podkomponentu C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme Potpora poduzećima za tranziciju na energetska i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-II), odnosno Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR-a),
- Provedbenog tijela (PT) za podkomponentu C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme, Potpora poduzećima za tranziciju na energetska i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-II), odnosno Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom, Zajedničkim nacionalnim pravilima koje je donijelo KT te odredbama ovog Poziva.

1.5. Predmet, cilj i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva:

Predmet ovog Poziva je poticanje proizvodnih ulaganja malih i srednjih te srednje kapitaliziranih poduzeća (mid-caps), iz energetske intenzivne industrije, koja će rezultirati energetske i resursno učinkovitijim gospodarstvom kroz promicanje kružnog gospodarstva uvođenjem resursne učinkovitosti u proizvodni ciklus i životni vijek proizvoda, uključujući održivu opskrbu primarnim i sekundarnim sirovinama i/ili dekarbonizaciji, povećanju korištenja obnovljivih izvora energije i smanjenju emisija energetske intenzivne industrije.

Svrha (cilj) Poziva:

Cilj ovog poziva je poduprijeti bržu i bolju prilagodbu gospodarstva trenutnim i budućim ekološkim zahtjevima, te kroz ulaganja u zelenu tranziciju i stvaranje zelenih vještina, utjecati na smanjenje negativnih učinaka na klimu i okoliš, povećanu održivost proizvodnje, očuvanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta te jačanje lokalne i regionalne konkurentnosti.

Očekivani učinak ulaganja koja se financiraju ovom mjerom jest smanjenje štetnih emisija za najmanje 20 % u usporedbi s ulaganjima koja nisu usmjerena na energetske učinkovitost, korištenje obnovljivih izvora energije, korištenje reciklata i oporabljivih materijala u ukupnom volumenu materijala u proizvodnji iznositi će najmanje 20 %.

Poziv će se usredotočiti na nova ulaganja u ekološki prihvatljive proizvodne procese i učinkovitost resursa u malim i srednjim poduzećima te privatnim srednje kapitaliziranim poduzećima, posebno iz energetske intenzivne industrije, radi ostvarivanja ciljeva EU taksonomije:

- ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama,
- održive uporabe prirodnih resursa,
- prijelaza na kružno gospodarstvo,
- sprečavanja i kontrole onečišćenja.

Cjelokupni iznos ulaganja mora zadovoljiti načelo ne činjenja značajne štete (DNSH).

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti za **sve pokazatelje** koje će ostvariti provedbom projekta.

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO.C1.1.1.R4-II-T15 - Dodjela bespovratnih sredstava MSP-ovima i poduzećima srednje tržišne kapitalizacije za ulaganja u ekološki prihvatljive aktivnosti	poduzeća	<p>Broj poduzeća (MSP-ova i poduzeća srednje tržišne kapitalizacije) koja su dobila bespovratna sredstva za ulaganja u ekološki prihvatljive aktivnosti</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1, a ostvarenje pokazatelja bilježi se prilikom potpisa Ugovora</i></p> <p>Dokaz: Potpisan Ugovor</p> <p>Napomena: Korisnik <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
RRFCI 01 – Uštede u godišnjoj potrošnji primarne energije	MWh/god	<p>Ukupno godišnje smanjenje potrošnje primarne energije za subjekte zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma. Osnovna vrijednost odnosi se na godišnju potrošnju primarne energije prije intervencije, a postignuta vrijednost odnosi se na godišnju potrošnju primarne energije za godinu nakon intervencije.</p> <p>Kad je riječ o procesima u poduzećima, godišnja potrošnja primarne energije dokumentira se na temelju energetskeg pregleda u skladu s člankom 8. Direktive 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća² (Direktiva o energetskeg učinkovitosti) ili drugim relevantnim tehničkim specifikacijama.</p> <p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se: Ostvarena ušteda u godišnjoj potrošnji primarne energije nakon provedbe mjera (procijenjena ili stvarna) u godini m.</p> <p>Napomena: Uštede energije obnovljene jedinice računa se samo jednom, po završetku intervencije.</p> <p>Izvor provjere: Izvješća o provedbi projekta (Zahjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, Izvješće</p>

² Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetskeg učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (SL L 315, 14.11.2012., str. 1.).

		<i>o provedenom stručnom nadzoru, Izvješće o provedenim energetske pregledima zgrada</i>
RRFCI 02 – Ugrađeni dodatni operativni kapaciteti za energiju iz obnovljivih izvora	MW	<p>Ugrađeni dodatni kapaciteti za energiju iz obnovljivih izvora zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma i koji su operativni (tj. priključeni na mrežu, ako je primjenjivo, i potpuno spremni za proizvodnju energije ili je već proizvode). Proizvodni kapacitet je „instalirana električna snaga” prema definiciji Eurostat-a³.</p> <p>Energija iz obnovljivih izvora je „energija iz obnovljivih nefosilnih izvora, na primjer energija vjetra, solarna energija (toplinska i fotonaponska) te geotermalna energija, energija iz okoliša, energija plime, oseke, valova i slična energija iz oceana, hidroenergija, biomasa, plin dobiven od otpada, plin dobiven iz uređaja za obradu otpadnih voda i bioplin” (vidjeti Direktivu (EU) 2018/2001 Europskog parlamenta i Vijeća⁴). Ovaj pokazatelj obuhvaća i kapacitet elektrolizatora za proizvodnju vodika izgrađen uz potporu mjera u okviru Mehanizma.</p> <p>Podaci u okviru ovog pokazatelja prikupljaju se i prijavljuju odvojeno za:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kapacitet za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i ii. kapacitet elektrolizatora za proizvodnju vodika <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0.</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: očekivana postignuta vrijednost kapaciteta u godini m</i></p> <p>Izvor provjere: <i>Elektro energetska suglasnost</i></p> <p>Napomena: <i>Korisnik izvještava o ovom pokazatelju čim proizvodni kapacitet postane operativan (tj. spreman za proizvodnju ili već proizvodi energiju) kako je definirano u općim načelima.</i></p>
RRFCI 09– Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mala, srednja, velika)	Poduzeća	Broj poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku (bilo da potpora predstavlja

³ „maksimalna djelatna snaga koja se u punom pogonu postrojenja neprekidno isporučuje na izlazu iz elektrane (tj. nakon što se oduzme napajanje pomoćnih uređaja stanice i računaju gubici u transformatorima koji se smatraju sastavnim dijelovima stanice.”

⁴ Direktiva (EU) 2018/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora (SL L 328, 21.12.2018., str. 82.).

		<p>državnu potporu ili ne) na temelju mjera u okviru Mehanizma.</p> <p>Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se i prijavljuju prema veličini poduzeća. Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se na početku primanja potpore.</p> <p>Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora.</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1</i></p> <p>Ostvarenje pokazatelja bilježi se prilikom potpisa Ugovora</p> <p>Napomena: Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se prema veličini poduzeća. Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora. Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se prilikom dodjele potpore.</p> <p>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Izvori provjere: potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</p>
--	--	---

Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za poziv	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije	MWh/god	<p>Pokazatelj mjeri količinu energije koja će se za potrebe proizvodnog procesa proizvodnih kapaciteta koji su rezultat ulaganja po ovom Pozivu, proizvoditi iz obnovljivih izvora energije.</p> <p>Proizvedena energija iz obnovljivih izvora mora doprinijeti najmanje 20 % smanjenju udjela utroška energije u proizvodnom procesu za proizvodne kapacitete koji su predmet ulaganja.</p> <p>Uputa:</p>

		<p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se 0</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: Isporučena energija iz obnovljivih izvora energije nakon provedbe mjere u godini m</i></p> <p><i>Napomena: Prilikom iskazivanja povećanja udjela obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije nužno je pridržavati se Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerene i verifikaciju ušteta energije NN 98/21)</i></p> <p><i>Izvori provjere: Izvješća o provedbi projekta (Zahjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt s proračunom ušteta (i Prilog 7. Proračun ušteta) Izvješće o provedenom stručnom nadzoru.</i></p>
Količina smanjenja emisije stakleničkih plinova kroz smanjenje emisije CO ₂	t/god	<p>Pokazatelj mjeri količinu emitiranih stakleničkih plinova (CO₂) iz postrojenja (uključujući ETS postrojenja kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti) u odnosu na razdoblje prije početka projekta, kako bi se utvrdilo smanjenje emitirane količine CO₂</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se: Početna emisija CO₂ u godini n-1</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: Količina emisije CO₂ u godini m</i></p> <p><i>Izvori provjere: Registar onečišćavanja okoliša (ROO) te Izvješće o emisijama i Izvješće o verifikaciji za ETS postrojenja</i></p>
Udio primarne sirovine zamijenjene sekundarnim sirovinama (recikliranom) ili oporabljenim sirovinama (u ukupnom volumenu materijala /sirovine u proizvodnji)	%	<p>Pokazatelj iskazuje udio primarne sirovine (iz prirodnih resursa) zamijenjene sekundarnim sirovinama ili oporabljenim sirovinama (otpadom) u ukupnom volumenu materijala/sirovine u proizvodnji prije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga mora iznositi najmanje 20%</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se: Udio korištene primarne sirovine po jedinici proizvoda u godini n-1</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: udio korištene primarne sirovine po jedinici proizvodau odnosu na polazišnu vrijednost u godini m+1</i></p> <p><i>Izvori provjere: Izvješća o provedbi projekta (Zahjev za nadoknadom sredstava), Glavni</i></p>

		<i>projekt koji uključuje proračun ušteta, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru</i>
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)	EUR	<p>Ukupna vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima koja se kvalificiraju kao državne potpore, a gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive dijelove/troškove projekta.</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa bespovratne potpore, izraženu u EUR prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna</i></p> <p>Izvor provjere je: <i>odobren završni ZNS</i></p>
Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu	Ekvivalent punom radnom vremenu (FTE)	<p>Bruto nova radna mjesta u poduzećima koja su primila potporu u ekvivalentima punog radnog vremena (FTE), koji također bilježi dio porasta zaposlenosti koja je izravna posljedica završetka projekta.</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se: broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: broj bruto novih radnih mjesta u godini m+1</i></p> <p>Izvor provjere: <i>GFI POD podaci za godinu m + 1 (odnosno poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za m+1 godinu), Ugovor</i></p>

n = godina predaje projektnog prijedloga

m = godina završetka projekta

n - 1 = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

m + 1 = prva godina nakon godine završetka projekta

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, NT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

1.6. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva.

Ukupno raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 1.900.000.000,00 HRK (252.173.336,00 eura⁵) osiguran je u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Raspoloživa alokacija je indikativno podijeljena na mala i srednja poduzeća i srednje kapitalizirana poduzeća, od čega je 40% sredstava namijenjeno malim i srednjim poduzećima, a 60% srednje kapitaliziranim poduzećima.

Temeljem NPOO-a očekuje se da će mjerom biti financirano najmanje 250 projekata MSP-ova i 40 projekata srednje kapitaliziranih poduzeća.

NT zadržava pravo **ne dodijeliti** sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos alokacije, najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi po grupama je sljedeći:

Grupa 1. Mala i srednja poduzeća:

- iznos alokacije: 760.000.000,00 HRK (100.869.334,39 eura)
- najniži iznos potpore: 750.000,00 HRK (99,542,10 eura)
- najviši iznos potpore: 7.500.000,00 HRK (995.421,06 eura)

Grupa 2. Srednje kapitalizirana poduzeća:

- iznos alokacije: 1.140.000.000,00 HRK (151.304.001,59 eura)
- najniži iznos potpore: 2.000.000,00 HRK (265.445,62 eura)
- najviši iznos potpore: 35.000.000,00 HRK (4.645.298,29 eura)

NT zadržava pravo preraspodjele sredstava između Grupe 1. i Grupe 2. u cilju maksimalnog ostvarenja pokazatelja NPOO i apsorpcije sredstava. Preraspodjela sredstava između Grupe 1. i Grupe 2. može se izvršiti tijekom postupka dodjele ukoliko u jednoj Grupi postoji nedovoljna vrijednost prihvatljivih projekata, tj. ukupna vrijednost potpore projektnih prijedloga koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i koji ostvaruju propisani bodovni prag nije dostatna za iskorištavanje svih sredstava dodijeljenih Grupi.

Važno:

Najviša ukupna vrijednost projekta⁶ ne može biti viša od 10 mil eura⁷, bez PDV-a.

⁵ Iznosi u kunama preračunati su u eure prema središnjem paritetu za uključivanje hrvatske kune u tečajni mehanizam 1 euro = 7,53450 kuna

⁶ Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta, bez PDV-a.

⁷ Preračunato prema središnjem paritetu za uključivanje hrvatske kune u tečajni mehanizam 1 euro = 7,53450 kuna

1.7. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Prijavitelj mora dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta ili Ugovorom o kreditu ili vlastitim sredstvima na sljedeći način:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj mora prilikom predaje projektnog prijedloga dostaviti Obvezujuće pismo namjere banke⁸ na iznos ukupne vrijednosti projekta⁹ umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava.

U roku od dvadeset (20) kalendarskih dana od dana dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO, prijavitelj mora dostaviti Ugovor o kreditu.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj mora u roku od dvadeset (20) kalendarskih dana od dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO, dostaviti dokaz (izvod) da je na posebnom projektnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta za potrebe provedbe projekta.

Napomena:

Ako se dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ne dostavi u propisanom roku, s prijaviteljem se neće moći potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

⁸ Obvezujuće pismo namjere banke mora važiti do sklapanja ugovora o kreditu, a najranije do 30. travnja 2023. godine.

⁹ Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta, bez PDV-a.

1.8. Vrste, iznosi i intenziteti potpora

A) Regionalne potpore za ulaganje (GBER Čl. 14.)

Intenzitet potpore u odnosu na prihvatljive troškove, ovisno o veličini poduzeća i lokaciji ulaganja, ne može prelaziti:

Regionalne potpore za ulaganje (GBER Čl. 14.) (Karta regionalnih potpora 2022.-2027.)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća u %		
	mala	srednja	velika (mid-cap)
HR02 Panonska Hrvatska, HR06 Sjeverna Hrvatska	70	60	50
HR03 Jadranska Hrvatska	60	50	40
HR05 Grad Zagreb	55	45	35

U područjima NUTS II regija Panonska Hrvatska, Sjeverna Hrvatska i Jadranska Hrvatska mogu se dodijeliti regionalne potpore za početno ulaganje, bez obzira na veličinu korisnika. U području NUTS II regije Grad Zagreb mogu se dodijeliti regionalne potpore MSP-ovima za bilo koju vrstu početnog ulaganja, dok se velikim poduzećima (uključivo i poduzećima srednje tržišne kapitalizacije) potpore mogu dodijeliti isključivo za početno ulaganje u novu ekonomsku djelatnost u dotičnom području.

Regionalne potpore za sva početna ulaganja koja je isti korisnik (na razini grupe) pokrenuo u razdoblju od tri godine u istoj županiji ne mogu prelaziti maksimalne intenzitete, odnosno iznose, određene Uredbom GBER.

Intenzitet regionalne potpore za ulaganje računa se prema mjestu ulaganja, a ne prema sjedištu prijavitelja.

Regionalne potpore za ulaganje moguće je zatražiti samo za poslovnu jedinicu unutar jedne NUTS 2 regije. Poslovne jedinice prijavitelja u drugim regijama neće biti moguće financirati.

Korisnik regionalne potpore mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore.

B) Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (GBER Čl. 41.)

Potpore za ulaganje dodjeljuju se isključivo novim postrojenjima. Potpore se ne dodjeljuju niti ne isplaćuju nakon početka rada postrojenja, a potpore su neovisne od rezultata.

Prihvatljivi troškovi su dodatni troškovi ulaganja neophodni za poticanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora. Određuju se kako slijedi:

(a) ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora u ukupnom trošku ulaganja mogu utvrditi kao zasebno ulaganje, primjerice kao lako prepoznatljiva „dodatna

komponenta” za prethodno postojeći objekt, taj trošak povezan s obnovljivom energijom je prihvatljivi trošak;

1. ako se prihvatljivi troškovi ulaganja određuju na temelju točke (a) ne mogu prelaziti:

Potpore za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (čl. 41. GBER-a, na temelju stavka 6. točke (a))	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća u %		
	mala	srednja	velika (mid-cap)
HR02 Panonska Hrvatska, HR03 Jadranska Hrvatska i HR06 Sjeverna Hrvatska	80	70	60
HR05 Grad Zagreb	70	60	50

C) Potpore za studije zaštite okoliša (GBER Čl. 49.)

Potpore za energetske preglede, izravno povezane s ulaganjima navedenim pod B) .

Potpore se ne dodjeljuju velikim poduzetnicima za energetske preglede koji se provode u skladu s člankom 8. stavkom 4. Direktive 2012/27/EU, osim ako se energetski pregled obavlja povrh obveznog energetskog pregleda na temelju te Direktive. Intenzitet potpore, ovisno o veličini poduzeća, ne može prelaziti:

Potpore za studije zaštite okoliša (GBER Čl. 49.)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća u %	
	mala	srednja
Potpore za energetske preglede - Sva područja RH	70	60

Ova se potpora može dodijeliti samo prijaviteljima kojima je dodijeljena potpora navedena pod B)

D) Potpore male vrijednosti (de minimis)

1. Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se prijaviteljima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.

2. Potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti za, *pripremu potrebne tehničke dokumentacije, aktivnosti upravljanja projektom, reviziju projekta* (ako je primjenjivo).

3. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne

dvije fiskalne godine, dok za djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, poštujući ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.

4. Maksimalan intenzitet potpore male vrijednosti koja se može dodijeliti iznosi **50% prihvatljivih troškova**.

5. U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. de minimis Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

6. Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. de minimis Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

7. Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, sukladno članku 3. stavku 3. de minimis Uredbe gornja granica od 200.000 EUR primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta. Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

8. Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od de minimis Uredbe.

Napomena: Uspješni prijavitelj koji je u sklopu svog projektnog prijedloga zatražio potporu male vrijednosti (de minimis), prethodno donošenju Odluke o financiranju dostavlja Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ kako bi nadležno tijelo bilo u mogućnosti provjeriti može li se prijavitelju dodijeliti potpora male vrijednosti.

Ova se potpora može dodijeliti samo prijaviteljima kojima je dodijeljena potpora navedena pod A) i/ili B)

Obaveze koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti (de minimis potpore) odnose se na sve projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

1.9. Zbrajanje potpora

Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe GBER, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Državna potpora dodijeljena temeljem ovog Programa državnih potpora čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe GBER može se zbrajati:

- a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe GBER.

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u de minimis Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom GBER o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom GBER o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. de minimis Uredbe).

1.10. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Temeljem načela nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna (*dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*).

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti malo ili srednje poduzeće (sukladno Prilogu I GBER) ili privatno srednje kapitalizirano poduzeće (sukladno definiciji u čl. 2 točkama 6. i 7. Uredbe 2015/1017), pod uvjetom da u konkurentnom postupku dodjele bespovratnih sredstava dokažu da planirana ulaganja **doprinosu u vrijednosti od najmanje 20% ostvarivanju barem jednom od sljedećih ciljeva:**

- promicanju kružnog gospodarstva uvođenjem resursne učinkovitosti u proizvodni ciklus i životni vijek proizvoda, uključujući održivu opskrbu primarnim i sekundarnim sirovinama;
- dekarbonizaciji i smanjenju emisija energetske intenzivnih industrija, uključujući demonstraciju i uvođenje inovativnih tehnologija s niskom razinom emisija.

Napomena: Za potrebe ovog Poziva, privatno srednje kapitalizirano poduzeće je poduzeće koje se ne nalazi u situaciji da jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.

Prihvatljivi su prijavitelji iz energetske intenzivnih industrija (uključujući ETS postrojenja kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova znatno ispod relevantnih referentnih vrijednosti), koji uključuju slijedeće razrede djelatnosti unutar sektora C Prerađivačka industrija (prema NKD 2007):

10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
13	Proizvodnja tekstila
16	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja
17	Proizvodnja papira i proizvoda od papira
20	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
23	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
24	Proizvodnja metala

Prihvatljivost prijavitelja se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom Kriteriji za isključenje prijavitelja ovih Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, *dokazuje se: uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja*

ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja te uvidom u Prijavni obrazac , Izjavu prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori

- prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za obavljanje prihvatljive djelatnosti iz točke 2.1 Prihvatljivost prijavitelja , *dokazuje se: uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja te uvidom u Prijavni obrazac , Izjavu prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori*
- prijavitelju koji nije privatno poduzeće u skladu s ovim Pozivom, *uvjet se dokazuje uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2) i Skupnu izjavu (Obrazac 4),*
- prijavitelju koji nije malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) GBER ili privatno srednje kapitalizirano poduzeće (sukladno definiciji u čl. 2 točkama 6. i 7. Uredbe 2015/1017), *dokazuje se uvidom u Prijavni obrazac ., Skupna izjava (Obrazac 4) i ostalim dostupnim izvorima,*
- mikro poduzećima, udrugama i dobrotvornim organizacijama; *dokazuje se: Prijavnim obrascem , Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) , i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijaviteljima koji potražuju potporu u sljedećim sektorima: *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima;*
 - sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
 - sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str.1.)
 - potpore koje se dodjeljuju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća 2010/787/EU ; te u skladu s člankom 13. Uredbe 651/2014 (kako je izmijenjena i dopunjena uredbama 2017/1084, 2020/972 i 2021/1237) u:
 - djelatnostima u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje ili sektoru umjetnih vlakana;
 - djelatnostima u sektoru prometa te povezanoj infrastrukturi, proizvodnji i distribuciji energije te energetskej infrastrukturi, osim regionalnih potpora za ulaganja u najudaljenijim regijama i programa operativnih regionalnih potpora;

- programima regionalnih potpora koji su usmjereni na ograničen broj posebnih sektora ekonomskih djelatnosti pri čemu se programi koji se odnose na djelatnost turizma, širokopojasnu infrastrukturu ili preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda ne smatraju programima usmjerenima na određene sektore ekonomskih djelatnosti;
- kao regionalne operativne potpore poduzetnicima čije su glavne djelatnosti obuhvaćene područjem K „Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja“ klasifikacije NACE Rev. 2 ili poduzetnicima koji obavljaju djelatnosti unutar skupine, a čije su glavne djelatnosti obuhvaćene razredima 70.10. „Upravljačke djelatnosti“ ili 70.22 „Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem „, klasifikacije NACE Rev.2.
- prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - dokazuje se *Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima*;
- prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014. Napominjemo da se ova odredba, sukladno odredbama navedenim u članku 1. točki 4. c) Uredbe Komisije (EU) 2020/972, ne primjenjuje na poduzetnike koji na dan 31. prosinca 2019. nisu bili u teškoćama, ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021. postali poduzetnici u teškoćama; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima*;
- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima*; prijavitelju
- koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), uvidom u odgovarajući registar, i ostalim dostupnim izvorima. Navedeno će se provjeravati tijekom provedbe projekta. Ukoliko PT utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i posljedično stavljanjem van snage Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.*
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima*:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹⁰ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*

¹⁰Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji ne podliježe neizvršenom zahtjevu za povrat, odnosno nije u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji je dvije godine prije podnošenja zahtjeva za potporu proveo premještanje u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje se traži potpora ili će to učiniti u razdoblju od najviše dvije godine nakon što bude dovršeno početno ulaganje za koje se traži potpora, *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane Uredbom GBER, *dokazuje se uvidom u Prijavni obrazac i Izjava prijavitelja (Obrazac 2);*
- prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s poglavljem 1.9. Zbrajanje potpora ovih Uputa *dokazuje se putem Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i Izjava o korištenim de minimis potporama (Obrazac 3),*
- prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, *dokazuje se Izjava prijavitelja (Obrazac 2),*
- prijavitelju koji ima manje od 10 zaposlenih na temelju sati rada u godini koji prethodi godini predaje projektnog prijedloga, *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) te uvidom u Obrazac GFI-POD, REGOS, za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja,*
- prijavitelju koji ne može iskazati pozitivan EBITDA (EBITDA = poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija). Navedeni podaci izračunavaju se prema godišnjem financijskom izvješću za godinu koja prethodi godini predaji projektnog prijedloga., *dokazuje se uvidom u Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i Godišnji financijski izvještaj (GFI–POD) za obveznike poreza na dobit ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga,*
- prijavitelju čiji poslovni prihodi u godini prije predaje projektnog prijedloga iznose manje od 50 % od ukupne vrijednosti projekta; *dokazuje se: GFI-POD / Obrazac DOH i obrazac P-PPI za godinu koja prethodi godini predaji projektnog prijedloga, ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja ostali dostupni izvori*

- prijavitelju koji nema minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 15% prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave *dokazuje se uvidom u Izjava prijavitelja (Obrazac 2.) i Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za obveznike poreza na dobit ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga*
- prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak a ima iskazan gubitak prema DOH obrascima za godinu koja prethodi godini predaji projektnog prijedloga (kumulativni godišnji iznos primitaka mora biti veći od kumulativnog ukupnog iznosa izdataka); *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2.) i Obrazac DOH i obrazac P-PPI za obveznike poreza na dohodak za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, ostali dostupni izvori;*

Kada poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenih u odjeljcima „Prihvatljivost prijavitelja“ i „Kriteriji za isključenje prijavitelja“, a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa državnih potpora i Programa potpora male vrijednosti, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa državnih potpora i Programa potpora male vrijednosti i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore dužan je osigurati navedeno razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.

Slijedom navedenog, s jednim prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) temeljem ovog Poziva.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta dostavlja sljedeće dokaze: opis metodologije uspostave projektnog tima koji uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije svih članova projektnog tima.

Prijavitelj također mora definirati i rasporediti odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezo s predloženim aktivnostima projekta, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu.

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja kako za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta tako i za financiranje vlastitog udjela u prijavljenom projektu, kako je prethodno navedeno u točki 1.7. „Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta“.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta tijekom razdoblja od pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, odnosno tri (3) godine za mala i srednja poduzeća od završnog plaćanja po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan Republike Hrvatske;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se prijavitelju daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom istog razdoblja od pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, odnosno tri (3) godine za mala i srednja poduzeća od završnog plaćanja po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu sa predmetom i svrhom Poziva (točka 1.5 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
2. Projekt se provodi na teritoriju RH; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
3. Aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru i u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem,*

4. Projekt je u skladu s klimatskim i okolišnim standardima sadržanim u Tehničkim smjernicama o provjeri održivosti u okviru fonda InvestEU (dalje: Tehničke smjernice), kako bi se osigurala usklađenost mjera s Tehničkim smjernicama za primjenu načela nenanošenja bitne štete (2021/C58/01), a sve prema PRILOGU Provedbene odluke Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (2021/C 280/01). *dokazuje se: Obrazac 5 Upitnik samoprocjene (DNSH)*
5. Projekt doprinosi smanjenju štetnih emisija za najmanje 20% u usporedbi s ulaganjima koja nisu usmjerena na energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije, i / ili povećanju korištenja sekundarnih sirovina (reciklata i oporabljivih materijala) u ukupnom volumenu materijala u proizvodnji od najmanje 20%. *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteda, ostala dokumentacija*;
6. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
7. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
8. Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
9. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
10. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda i usluga koje su navedene na popisu Uredbe o Popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18., 37/18., 63/19. i 107/21); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
11. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
12. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata i propisima EU, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
13. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
14. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz sredstava Unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Obrazac 3., ostali dostupni izvori*

15. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.12. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
16. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1 ovih Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*,
17. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.6. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem*
18. Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele državnih potpora utvrđenima u Programu dodjele državnih potpora te potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* i ovim Uputama. Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpora male vrijednosti prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa¹¹; (točka 1.7 Uputa); *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3), ostali dostupni izvori;*
19. Za projekte za diversifikaciju djelatnosti postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200% knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava za projekt, uknjižene u 2021. godini; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Financijskim podacima (proračunom projekta) (Obrazac 6.)*
20. Prijavitelj je osigurao financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova za regionalne potpore iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve potpore iz javnih izvora, tj. ti izvori ne smiju sadržavati pomoć financiranu iz lokalnih, regionalnih ili nacionalnih izvora, kao niti izvora Zajednice; *dokazuje Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
21. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene:
 - zatvaranju nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787
 - ulaganjima u slučajevima u kojima se u povlašten položaj stavljaju djelatnosti u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje ili sektoru umjetnih vlakana
 - ulaganjima u sektoru prometa te povezanoj infrastrukturi kao i za proizvodnju i distribuciju energije te za energetske infrastrukturu
 - ulaganjima u: istraživačku infrastrukturu, inovacijske klastere, energetske učinkovite centralizirano grijanje i hlađenje ukoliko je cilj ulaganja proizvodnja, distribucija i prodaja energije

¹¹ Ukoliko ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpore male vrijednosti prema ovom Pozivu, prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa, za traženi iznos potpore male vrijednosti u sklopu predmetnog projekta, PT će odrediti stopu sufinanciranja od 0%, odnosno zatraženu potporu male vrijednosti neće biti moguće dodijeliti.

- djelatnostima usmjerenim izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranju osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanju takvom mrežom;

- ulaganjima kojima se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.

dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Prijavnim obrascem,

22. Projekt ne uključuje sljedeće:

- aktivnosti i imovinu koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu;

- aktivnosti i imovinu u okviru EU-ova sustava za trgovanje emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih; referentnih vrijednosti;¹²

- aktivnosti i imovinu povezane s odlaganjem otpada na odlagališta otpada, spalionice i postrojenja za mehaničku biološku obradu;

- aktivnosti i imovinu kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2),

23. Za projekte koji ne uključuju emisije stakleničkih plinova, prijavitelj mora dokazati da ulaganja neće rezultirati povećanjem emisije stakleničkih plinova; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Proračunom ušteda, Registar onečišćavanja okoliša (ROO) te Izvješće o emisijama*

24. Za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora dostaviti odgovarajući akt (pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine), izdan prema zakonskim propisima kojima se regulira gradnja građevina. Navedeni akt prijavitelj mora dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: pravomoćnom građevinskom dozvolom s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt, potvrda o pravomoćnosti Rješenja;*

25. U slučaju kada prijavitelj zemljištem / objektom koje je predmet investicije/zahvata za koji se prijavljuje projekt upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište/objekt tijekom razdoblja od minimalno tri (3) godine od završetka projekta za mala i srednja poduzeća i minimalno pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća. Navedeno vrijedi i za rekonstrukciju građevine u najmu; *dokazuje se: Dokaz pravnog interesa;*

26. Za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora, prije predaje projektne prijave, ishoditi i dostaviti odgovarajuće rješenje (rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš) odnosno mišljenje nadležnog tijela da za zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš sukladno navedenom u točki 3.1., ukoliko je primjenjivo. Navedeni akt prijavitelj mora dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se suglasnošću/rješenjem/mišljenjem nadležnog tijela*

27. Za projekte za koje proveden postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš, potrebno je ishoditi Mišljenje nadležnog tijela (o ocjeni usklađenosti

¹² Ako se aktivnošću koja podupire postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti, potrebno je objasniti razloge zašto to nije moguće. Referentne vrijednosti za dodjelu besplatnih emisijskih jedinica za djelatnosti obuhvaćene područjem primjene sustava za trgovanje emisijama utvrđene su u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2021/447.

projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekta na okoliš; *dokazuje se: Mišljenjem nadležnog tijela*

Popis aktivnosti izuzetih iz potpore sukladno odredbama Fonda InvestEU i prema svim drugim popisima izuzetaka, koja se primjenjuje i na ovaj Poziv sukladno Odluci Vijeća¹³:

- aktivnosti kojima se ograničavaju prava i slobode pojedinca ili krše ljudska prava;
- uporaba, razvoj ili proizvodnja proizvoda i tehnologija u području obrambenih aktivnosti koji su zabranjeni primjenjivim međunarodnim pravom;
- proizvodi ili aktivnosti povezane s duhanom (proizvodnja, distribucija, obrada i trgovina);
- aktivnosti isključene iz financiranja u skladu s člankom X. Uredbe Horizon Europe (istraživanja o kloniranju ljudi u reproduktivne svrhe; aktivnosti kojima se želi izmijeniti genetičko nasljeđe ljudskih bića i u okviru kojih bi takve izmjene mogle postati nasljedne; aktivnosti za stvaranje ljudskih embrija isključivo u svrhu istraživanja ili dobivanja matičnih stanica, među ostalim s pomoću prijenosa jezgre somatskih stanica);
- kockanje (aktivnosti koje se odnose na proizvodnju, izgradnju, distribuciju, obradu, trgovinu ili softver);
- prostitucija i povezana infrastruktura, usluge i mediji;
- aktivnosti u okviru kojih se žive životinje koriste u pokusne i znanstvene svrhe ako se ne može zajamčiti usklađenost s Konvencijom Vijeća Europe o zaštiti kralježnjaka koji se koriste u pokusne i druge znanstvene svrhe,
- aktivnosti razvoja nekretnina, na primjer aktivnosti čija je isključiva svrha preuređenje i ponovno davanje u zakup ili preprodaja postojećih zgrada, kao i izgradnja novih projekata,;
- financijske aktivnosti poput kupovine financijskih instrumenata ili trgovanja tim instrumentima. Posebno se isključuju intervencije usmjerene na otkup u svrhu razdvajanja imovine ili zamjenski kapital namijenjen razdvajanju imovine;
- aktivnosti zabranjene primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom;
- razgradnja, rad, prilagodba ili izgradnja nuklearnih elektrana;
- aktivnosti i imovina koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu (osim projekata u području proizvodnje električne energije i/ili topline te s tim povezane infrastrukture za prijenos i distribuciju, u kojima se upotrebljava prirodni plin, koji su u skladu s uvjetima iz Priloga III. Tehničkim smjernicama za primjenu načela nenanošenja bitne štete (2021/C58/01)).
- aktivnosti i imovina u okviru EU-ova sustava za trgovanje emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti (ako se aktivnošću koja podupire postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti, potrebno je objasniti razloge zašto to nije moguće. Referentne vrijednosti za dodjelu besplatnih emisijskih jedinica za djelatnosti obuhvaćene područjem primjene sustava za trgovanje emisijama utvrđene su u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2021/447)
- aktivnosti i imovina povezane s odlaganjem otpada na odlagališta otpada, spalionice* i postrojenja za mehaničku biološku obradu**

¹³ Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (od 28. srpnja 2021.);

**izuzeće se ne primjenjuje na djelovanja u postrojenjima koja su isključivo namijenjena obradi nerekiclabilnog opasnog otpada ni na postojeća postrojenja, u kojima su djelovanja u okviru ove mjere namijenjena povećanju energetske učinkovitosti, hvatanju ispušnih plinova radi skladištenja ili uporabu ili oporabu materijala iz pepela za spaljivanje, pod uvjetom da takva djelovanja u okviru ove mjere ne dovode do povećanja kapaciteta postrojenja za obradu otpada ili produljenja životnog vijeka postrojenja.*

***izuzeće se ne primjenjuje na djelovanja u postojećim postrojenjima za mehaničko-biološku obradu, ako su namijenjena povećanju energetske učinkovitosti ili naknadnoj ugradnji odvojenog otpada u postupke recikliranja radi kompostiranja biootpada i anaerobne digestije biološkog otpada, pod uvjetom da takva djelovanja ne dovode do povećanja kapaciteta postrojenja za obradu otpada ili produljenja životnog vijeka postrojenja."*

- aktivnosti i imovina kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu.

Dokazuje se: Prijavnim obrazem, Obrazcem 2. Izjavom prijavitelja, Obrazcem 5.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Regionalne potpore (članak 14. GBER)	
Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova (lista nije iscrpna i navodi moguće prihvatljive aktivnosti)
<p>Početa ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu (<i>povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice</i>).</p> <p>Prihvatljivi su troškovi proizvodnih ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu za primjenu zelenih tehnologija u poslovnim procesima poduzeća s ciljem smanjenja negativnih učinaka na klimu i okoliš koji će rezultirati energetske i resursne učinkovitijom proizvodnjom uvođenjem resursne učinkovitosti u proizvodni ciklus i/ili životni vijek proizvoda, uključujući smanjenje resursa potrošenih u proizvodnji određene količine proizvoda, te zamjene primarnih sirovina sekundarnim (reciklirani ili ponovno upotrijebljeni materijali koji se obrađuju, a u suprotnom bi bili odbačeni ili obrađeni na način koji je manje prihvatljiv za okoliš) i/ili dekarbonizacijom i smanjenjem štetnih emisija .</p>	<p>Ulaganja u materijalnu imovinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trošak gradnje, rekonstrukcije zgrada¹⁴; • trošak strojeva i opreme za uvođenje novih tehnologija i tehnoloških rješenja koji rezultiraju učinkovitijim korištenjem resursa i/ili smanjenjem utroška energije i/ili smanjenjem emisija CO₂ povezan s: <ul style="list-style-type: none"> - uvođenjem novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodni proces koji rezultiraju učinkovitijim korištenjem resursa i/ili smanjenjem nastanka otpada prilikom proizvodnje i/ili produljenim korištenjem proizvoda koji proizlazi iz zaokružene proizvodne cjeline - uvođenjem novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodni i radni proces koji rezultiraju smanjenjem utroška energije i doprinose energetske učinkovitosti procesa; - uvođenjem novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodni i radni proces koji rezultiraju smanjenjem emisija CO₂ - optimizacijom procesa kroz tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije projektnoj cjelini - uvođenjem sustava za praćenje i optimizaciju potrošnje energije i vode (pametna brojila i uređaji za detaljnije praćenje potrošnje energije i sl.) <p>Ulaganja u nematerijalnu imovinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje rješenja za optimizaciju postojećih proizvodnih i radnih procesa (ERP, CRM, E-commerce, itd); • nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva; • troškovi informatičko-komunikacijskih rješenja (softver) <p>i sl. (gornja lista nije iscrpna i navodi samo neke moguće prihvatljive aktivnosti)</p>

¹⁴ Pojam zgrada u smislu ovog Poziva se odnosi na zatvorena i/ili natkrivena građevinu proizvodnog pogona (npr. proizvodna hala) koja može ili ne mora uključivati i prateće uredske prostore.

	<p><i>Napomena: Usklađenost s ciljem energetske i resursne učinkovitosti dokazuje se, između ostalog, i aspektom usklađenosti s referentnim dokumentima o najboljim dostupnim tehnikama (BREF)¹⁵ za pojedine industrije te energetskim svojstvima zgrade (nZEB), energetskim certifikatom zgrade te energetskim pregledom.</i></p>
<p>Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (Članak 41.GBER)</p>	
<p>Prihvatljive projektne aktivnosti</p>	<p>Prihvatljive kategorije troškova</p>
<p>Prihvatljive aktivnosti su ulaganja neophodna za poticanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora. Određuju kao zasebno ulaganje, primjerice kao lako prepoznatljiva „dodatna komponenta” za prethodno postojeći objekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora mogu utvrditi u odnosu na slično ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez potpore, pri čemu razlika između troškova ulaganjâ odgovara troškovima povezanim s obnovljivom energijom i predstavlja prihvatljive troškove;</i> 	<p>Postavljanje novih sustava za proizvodnju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • električne energije iz energije: <ul style="list-style-type: none"> - sunca (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), uključujući i sustave za njeno skladištenje (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.), - vjetra, - geotermalne energije. • toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora: <ul style="list-style-type: none"> - toplinskim sunčanim kolektorima (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), - dizalicama topline¹⁶, - geotermalnim izmjenjivačima topline. <p><i>Napomena: Navedeni troškovi prihvatljivi su pod uvjetom da obuhvaćaju dijelove sustava sa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije: fotonaponski pretvarači (moduli) stupnja korisnog djelovanja većeg od 15%, njihovi nosači, pretvarači (inverteri), baterije, vodik/gorive ćelije, oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka, i dr.) i ostala oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...); • sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode ili za grijanje potrošne vode i prostora: sunčani toplinski pretvarači (kolektori) stupnja korisnog djelovanja većeg od 70%, njihovi nosači, spremnici tople vode, oprema sunčanog kruga (oprema za automatsku regulaciju,

¹⁵ <https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

¹⁶ Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora, na snazi od 1. siječnja 2018. godine.

	<p>pumpna grupa - cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili - zaporni, nepovratni i sigurnosni, izolirani cjevovod i pribor za postavljanje) i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava (komplet za ulaz hladne vode u spremnik, izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju,...) te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> dizalicama topline sukladno Uredbi Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora, na snazi od 1. siječnja 2018. godine: akumulacijski spremnici, spremnici tople vode, toplinska stanica za protočnu pripremu tople vode i ostala oprema primarnog kruga (oprema za automatsku regulaciju, pribor za postavljanje, i dr.), izolirani razvod grijanja/hlađenja, ogrjevnarashladna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);
Potpore za studije zaštite okoliša (Članak 49. GBER-a)	
Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova
Provedba energetskeg pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetskeg pregledu za velika poduzeća (NN, br. 123/15, 5/20, 97/21), izuzev za prijavitelje koji su velika poduzeća koja su u zakonskoj obvezi provesti energetskeg pregled.	- troškovi energetskeg pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetskeg pregledu za velika poduzeća (NN 123/15, 5/20, 97/21) - samo za prijavitelje koji su mala ili srednja poduzeća ¹⁷ kojima je dodijeljena potpora za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije.
Potpore male vrijednosti (de minimis)	
Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova
Izrada tehničke dokumentacije (prihvatljivi od 01.02.2020..godine ukoliko su nabavljeni u skladu s pravilima za NOJN)	- troškovi izrade tehničke dokumentacije, uključujući, i glavni projekt koji uključuje proračun ušteda (glavni projekt sa svim propisanim proračunima i priložima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 ovih Uputa)

¹⁷ Velika poduzeća dužna su provesti energetskeg pregled na način utvrđen odredbama zakona kojim se uređuje područje energetske učinkovitosti, a dužni su ga provoditi svake 4 godine. Velika poduzeća koja uvedu sustav upravljanja energijom po normi HRN ISO 50001 na temelju certifikata izdanog od strane akreditiranog neovisnog tijela prema relevantnim europskim ili međunarodnim normama, nisu dužna izraditi energetskeg pregled.

Aktivnosti upravljanja projektom	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi upravljanja i administracije koje pružaju vanjski stručnjaci, a koji su izabrani sukladno pravilima za neobveznike javne nabave (Prilog 4) - troškovi izrade dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija, a koji su izabrani sukladno pravilima za neobveznike javne nabave (Prilog 4.) - usluge stručnog nadzora građenja koje pružaju vanjski stručnjaci, a koji su izabrani sukladno pravilima za neobveznike javne nabave(Prilog 4.)
Revizija projekta	<ul style="list-style-type: none"> - usluge revizije za verifikaciju troškova projekta, do maksimalnog iznosa troška od 100.000,00 kn

***Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.*

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Iz kriterija prihvatljivosti isključene su aktivnosti (automatski isključuju prijavitelje iz daljnje obrade) navedene u točki 2.6. Prihvatljivost projekta

Aktivnosti neprihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva su aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive u ovim Uputama i/ili aktivnosti koje nisu neposredno povezane s navedenim prihvatljivim aktivnostima, i to:

- postavljanje dizalica topline zrak-zrak, voda-zrak i zemlja-zrak,
- priključivanje OIE elektrane na elektroenergetsku mrežu
- korištenje fosilnih goriva
- ulaganja operatera energetske sustava u sustavima proizvodnje, prijenosa i distribucije energije
- ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti zgrada gdje glavni cilj ulaganja nije ulaganje za koje se po ovom pozivu dodjeljuje regionalna potpora.

Dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se

odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

2.10. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- Kupnja ili zakup rabljene opreme;
- Kupnja vozila, uključujući radna vozila;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika (npr. otpremnine, nagrade i darovi), u skladu s propisima Republike Hrvatske
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Troškovi amortizacije;
- Kupnja ili zakup zemljišta;
- Kupnja ili zakup opreme;
- Leasing;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za financijske transfere, kamate i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kupnja ili zakup nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- Kupnja, izgradnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju ili osobnu uporabu;

- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.)
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik;
- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti prijavitelja (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme);
- Projekti operatera energetske sustava u sustavima proizvodnje, prijenosa i distribucije energije;
- Troškovi nabave traktora, prikolica i alata, koji se koriste s pokretnim sječalicama i u drugim postrojenjima;
- Troškovi priključka OIE elektrana na elektroenergetsku mrežu te njihovi pristupni putevi i sl;
- Troškovi vezani uz energetske pregled ako je isti obavezan u skladu s člankom 8. stavkom 4. Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU) (za velika poduzeća);
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi izrade elaborata i/ili uputa za korištenje opreme;
- Troškovi pripreme projektnog prijedloga
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Troškovi koji nisu izravno povezani s postizanjem više razine energetske učinkovitosti također nisu prihvatljivi, kao ni troškovi koji premašuju vrhunac tehnologije.

2.11. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- Brailleovo pismo za slijepe osobe
- znakovni jezik za gluhe osobe
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.14. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama. Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih.

Kako bi se osigurala primjena načela nenanošenja bitne štete (DNSH) tehničke smjernice (2021/ C58/01)), kriteriji prihvatljivosti uključiti će primjenu Tehničkih smjernica Komisije o provjeri održivosti za InvestEU fond (C(2021)2632 final). Od tvrtki koje će se prijaviti za potporu iz ove mjere zahtijevat će se izjava/dokaz da neće koristiti dodijeljena sredstva kako bi ulagali u aktivnosti koje bi potencijalno mogle naštetiti okolišu ili negativno utjecati na klimu. Prijavitelji u tu svrhu trebaju dostaviti Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) (Obrazac 5).

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji).

Nastavno na navedeno projekt moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama:

Okolišni cilj 1. Ublažavanje klimatskih promjena

Mjera je prvenstveno usmjerena na poboljšanje proizvodnih procesa i smanjenje emisija stakleničkih plinova kroz poboljšanje energetske učinkovitosti i uvođenje obnovljivih izvora energije. Za investicije koje nisu usmjerene prema smanjenju emisije stakleničkih plinova, tvrtke koje primaju potporu će trebati dokazati da neće koristiti sredstva za projekte kojima će

se povećati emisije (*dokazuje se: Proračun ušteda, Registar onečišćavanja okoliša (ROO) te Izvješće o emisijama*).

Okolišni cilj 2. Prilagodba klimatskim promjenama

Tvrtke koje primaju potporu trebati će dokazati da neće ulagati u aktivnosti koje bi mogle negativno pridonijeti klimatskim promjenama. Obveza uključuje da projekti neće štetno djelovati na napore na prilagodbi ili na razinu otpornosti na fizičke i klimatske rizike drugih ljudi, prirodnu imovinu i ostale ekonomske aktivnosti i da su usklađeni s lokalnim, sektorskim, regionalnim ili nacionalnim naporima na prilagodbi.

Okolišni cilj 3. Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa

Tvrtke koje primaju potporu morati će dokazati da su njihove aktivnosti sukladne hrvatskim propisima o zbrinjavanju i kvaliteti vode, te da neće negativno utjecati na površinske, podzemne vode ili more.

Okolišni cilj 4. Doprinos kružnom gospodarstvu

Tvrtke koje primaju potporu morat će dokazati da su njihove aktivnosti sukladne hrvatskim propisima o smanjenju nastanka otpada i povećanju količina otpada koji će se koristiti kao sekundarne sirovine u proizvodnji. Smatra se da se gospodarskom djelatnošću znatno doprinosi prijelazu na kružno gospodarstvo ako se, među ostalim, doprinosi sprečavanju nastanka otpada, ponovnoj uporabi i recikliranju te osiguranju učinkovitosti glavnih resursa koji se upotrebljavaju, među ostalim osiguravanjem učinkovite upotrebe i trajnosti proizvoda, zgrada i imovine.

Okolišni cilj 5. Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla

Projekti moraju dokazati da ne dovode do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo. Prijavitelji će trebati dokazati da su njihove aktivnosti sukladne hrvatskim propisima koji se odnose na upravljanje otpadom te da neće negativno utjecati za stvaranje otpada ili prirodne izvore.

Okolišni cilj 6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava

Projekti moraju dokazati da nisu štetni za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju.

Za svaku određenu investiciju sukladno hrvatskom zakonodavstvu provest će se provjera kako bi se procijenilo je li potrebna procjena utjecaja na okoliš (PUO). Tamo gdje je procijenjeno da je potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš (PUO), provest će se u skladu sa Uredbom EU-a o procjeni utjecaja na okoliš (2014/52/EU) i strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (2001/42/EZ). Kada PUO uključuje i glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, tada se izrekom rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš posebno navode mjere ublažavanja negativnih utjecaja zahvata na ekološku mrežu i/ili program praćenja stanja i izvješćivanja o stanju ekološke mreže.

Za lokacije / projekte smještene unutar ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti (KBA), kao i druga zaštićena područja), provest će se odgovarajuća procjena utjecaja ili prihvatljivosti u skladu s odredbama EU strategije za biološku raznolikost (COM (2011) 244), Direktive o pticama (2009/147 / EZ) i Direktiva Vijeća o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore (92/43 / EZ) temeljene na ciljevima očuvanja zaštićenog područja. Za takva mjesta / projekte ulaganje može biti dozvoljeno samo uz poštivanje propisanih mjera ublažavanja kako bi se smanjili utjecaji na vrste i staništa.

Prijavitelji dokazuju da je njihov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj odnosno s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ dostavom ispunjenog Obrasca 1. Prijavni obrazac, dostavom ispunjenog Obrasca 5. Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH), uz dostavljenu projektno-tehničku dokumentaciju, dostavljena mišljenja i rješenja koja proizlaze iz zahtjeva Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Uredbe o okolišnoj dozvoli, Zakona o zaštiti prirode.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi elektronički, putem eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>), na kojem su objavljene sve informacije i dokumentacija poziva.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

RB	Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti)	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1.	Prijavni obrazac	Da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr/)
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTE M SUSTAVA eNPOO			
2.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava)	Da	Obrazac 2
3.	Skupna izjava (u .pdf formatu i xls.formatu)	Da	Obrazac 4.
4.	Izjava o dodijeljenim potporama (u .pdf formatu)	Da	Obrazac 3.
5.	Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) (u .pdf formatu)	Da	Obrazac 5.
6.	Investicijska studija	Da	Obrazac 6.
7.	Izjava ovlaštenog projektanta Glavnog projekta (u .pdf formatu)	Da	Obrazac 7.
8.	GFI-POD za obveznike poreza na dobit ili Obrazac DOH (uključujući i obrasce P-PPI i DI) za obveznike poreza na dohodak ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.	Da	za 2021. godinu
9.	Dokazi o projektnom timu	Da, ako je primjenjivo	Životopisi članova projektnog tima ako prijavitelj u trenutku prijave

			projektnog prijedloga ima imenovan projekti tim, i sl
10.	<p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p> <p>Stranice Glavnog projekta koje moraju biti ovjerene od glavnog projektanta potrebno je skenirati NAKON ovjere te ih takve priložiti u .pdf formatu. (zip datoteka)</p>	Da	<p>Glavni projekt obvezno sadrži proračun ušteda sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerene i verifikaciju ušteda energije NN 98/21) i Prilog 7. Proračun ušteda</p> <p>Za projekte koji uključuju zahvate za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) nije potrebno izraditi glavni projekt, prijavitelj treba dostaviti Tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom u .pdf formatu i Prilog 7. Proračun ušteda</p>
11.	<p>Akt za građenje za planirani zahvat i/ili odobrenje i/ili suglasnost i/ili posebni uvjeti građenja (u .pdf formatu)</p>	Da, ako je primjenjivo	<p>Pravomoćna građevinska dozvola (s otisnutom klauzulom pravomoćnosti) / važeća potvrda glavnog projekta, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/ rekonstrukcijom građevine,</p>
12.	<p>Dokaz pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji (u .pdf formatu)</p>	Da, ako je primjenjivo	<p>Dokumenti koji su istovjetni Dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji</p> <p>Napomena:</p> <p>Prijavitelj koji nije vlasnik zemljišta/objekta na kojima predviđa provedbu aktivnosti mora dokazati pravo upravljanja u trajanju od minimalno 3 godine za mala i srednja odnosno 5 godina za srednje kapitalizirana poduzeća nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga.</p>
13.	<p>Pravomoćno (s klauzulom ili potvrdom pravomoćnosti) Rješenje nadležnog tijela o prihvatljivosti zahvata za okoliš ukoliko je za zahvat obvezna procjena utjecaja na okoliš (MINGOR-a ili upravnog tijela županije/Grada Zagreba) i/ili pravomoćno rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš ukoliko je za zahvat obvezna ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš (MINGOR-a ili upravnog tijela županije/Grada Zagreba) (u pdf formatu)</p>	Da (ako je primjenjivo)	

14.	Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš) (s klauzulom ili potvrdom pravomoćnosti) (u pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	
15.	Mišljenje nadležnog tijela jesu li ispravno primijenjeni zahtjevi Direktive 2011/92/EU i Direktive 2014/52/EU vezano uz postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš odnosno procjene utjecaja na okoliš ili mišljenje nadležnog tijela (MINGOR – a za popis zahvata iz Priloga II. Uredbe odnosno upravnog tijela županije/Grada Zagreba JRS za popis zahvata iz Priloga III. Uredbe) da za predloženi zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš (u pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	
16.	Okolišna dozvola ili Mišljenje nadležnog tijela (MINGOR-a) da za djelatnost iz Priloga 1 Uredbe o okolišnoj dozvoli nije potrebno ishoditi okolišnu dozvolu (u pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	
17.	Elektroenergetska suglasnost (s jasno naznačenim rokom važenja) Izdana od operatora sustava temeljem zahtjeva investitora. (u pdf format)	Da (ako je primjenjivo)	
18.	Izvod iz Registra stvarnih vlasnika (za prijavitelja) (u .pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedlog. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19)</i>
19.	Dokaz zatvorene financijske konstrukcije	Da (ako je primjenjivo)	Sukladno navedenom u poglavlju 1.7.
20.	Izvešće o provedenim energetske pregledima zgrada	Da (ako je primjenjivo)	

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je **po potrebi** prijavitelj dužan **dostaviti samo na dodatni upit:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

***Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci*

***VAŽNO!** Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenju korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva s rokom dostave projektnih prijedloga **od 01. kolovoza 2022. godine u 11:00 sati do 01. prosinca 2022. godine u 11:00 sati.**

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je **od 01. kolovoza 2022. godine u 11:00 sati do 01. prosinca 2022. godine u 11:00 sati.**

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena

obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložene informacije o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na mrežnim stranicama sustava eNPOO: <https://fondovieu.gov.hr/>.

3.4. Pitanja i odgovori (Dodatne informacije uz projektni prijedlog)

Potencijalni Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja, u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Pitanja je moguće poslati isključivo putem sustava [eNPOO](https://fondovieu.gov.hr/).

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici NPOO-a (<https://fondovieu.gov.hr/>) uz dokumentaciju referentnog poziva i javnom portalu sustava eNPOO u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 (sedam) radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.3. UzP-a.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, NT ne može dati prethodno mišljenje vezano uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt, prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva biti će objavljeni na mrežnim stranicama NT najmanje 7 radnih dana prije održavanja radionice.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektnog prijedloga u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 01. kolovoza 2022. godine od 11:00 sati do 01. prosinca 2022. godine do 11:00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele

	moguće je produžiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.
--	---

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici sustava [eNPOO](#) u roku od deset (10) radnih dana od zabilješke potpisa Ugovora u sustavu eNPOO.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

U slučaju državnih potpora, objavljuju se podaci u opsegu i na način kako je to određeno pravilima o državnim potporama.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provodi se u dvije faze:

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju.

Fazu 1. postupka dodjele provodi HAMAG-BICRO - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (dalje u tekstu: PT), dok je Faza 2. postupka dodjele u nadležnosti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: NT).

Postupak dodjele traje 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele moguće je produžiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

4.2 Faze postupka

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu. Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka, te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Prilogu 3. predmetnog Poziva.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.

Ocjena kvalitete

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.

PT će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva. Način na koji će se provoditi predmetne provjere određuje nadležno tijelo ovisno o specifičnostima pojedinog Poziva. Projektni

prijedlog kumulativno mora ostvariti najmanje sljedeći broj bodova po navedenim kriterijima kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele:

• za kriterij 1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI minimalno 27 od mogućih 66 bodova
• za kriterij 2. ODRŽIVOST PROJEKTA minimalno 8 od mogućih 18 bodova
• za kriterij 3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA minimalno 4 od mogućih 10 bodova
POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA: minimalno 51 od ukupno 100 mogućih bodova

Projektني prijedlog kumulativno mora ostvariti minimalni broj bodova po svakom od navedenih kriterija, te minimalni ukupni broj bodova (51) kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele.

Projektني prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju i minimalni ukupni zbroj bodova neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka je provjeriti usklađenost projektنيh prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka primjenjujući Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Provjera prihvatljivosti izdataka.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektنيh prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Projektني prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Formiranje rang-liste

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektنيh prijedlozi ocijenjeni, Odbor priprema popis (Prioritetnu rang-listu) projektنيh prijedloga u kojima će biti naveden poredak projektنيh prijedloga ovisno o rezultatu provedenog postupka ocjenjivanja za svaku grupu prijavitelja posebno (Grupa 1. MSP i Grupa 2. Srednje kapitalizirana poduzeća), a unutar raspoložive financijske alokacije za svaku grupu.

U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. “Vrijednost za novac koju projekt nudi”. U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. “Održivost projekta”. U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 3. „Provedbeni kapaciteti U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu za koji je zatražen manji iznos bespovratnih sredstava.

Obavještanje prijavitelja

O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavještava pisanim putem kroz sustav eNPOO (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge unutar Grupe 1. i Grupe 2. koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele, a u okviru dostupne alokacije uzimajući u obzir Prioritetne rang-liste za predmetne grupe.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, NT donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg prijavitelja s rang-liste. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti **na zahtjev** nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju:

- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim, jedinstvenim poduzetnikom“ (ako je primjenjivo);
- Potvrdu porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima postupka dodjele.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja ili osoba koju ovlasti.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

Obzirom da se putem predmetnog Poziva dodjeljuje državna potpora / potpora male vrijednosti, smatra se da je donošenjem Odluke o financiranju prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja putem sustava eNPOO da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju u roku pet (5) radnih dana od dana donošenja Odluke.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem sustava eNPOO pisanom obavijesti nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eNPOO. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

4.3. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora. Prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima.

Nadležno tijelo (NT) rješava o prigovoru u roku od trideset (30) radnih dana od dana primitka potpune dokumentacije od tijela koje je zaduženo za provedbu postupka dodjele. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) je nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor.

Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen.

Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4. Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka, a putem sustava eNPOO.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na niže rangirani projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele nema suspenzivni učinak samo u slučaju ako NT ima osigurana sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, NT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 2. predmetnog Poziva. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji vezanoj za zatvaranje financijske konstrukcije koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora.

Nakon provedenog postupka pripreme Ugovora koji je NT usuglasio s PT-om i Korisnikom, pristupa se potpisivanju istog koji stupa na snagu s potpisom zadnje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Rok za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Korisnikom je 45 dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku. Rok se može produžiti, uz prethodnu suglasnost KT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT i Korisnika.

Prije potpisivanja Ugovora, Korisnik mora dostaviti Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično), te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Korisnikom. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se

dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Odlukom o financiranju

Ugovor se sastoji od dijelova pobrojanih u članku 11. Priloga 2. Ovog Poziva, od kojih se dijelovi: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, Opis i proračun Projekta te Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost ispisuju, dok se preostali prilozi ne ispisuju, već su dostupni u sustavu eNPOO. Korisnik potpisom ispisanog dijela Ugovora potvrđuje da se upoznao te da je razumio uvjete Ugovora koji su mu u cjelovitom obliku dostupni putem sustava eNPOO, te da na njih pristaje.

U slučaju da Korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi nadležno tijelo, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), nadležno tijelo o takvom otkazivanju njegova potpisivanja obavještava pisanim putem Korisnika i PT kroz sustav eNPOO.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe.

Provedba projekta **ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga** u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a **mora se dovršiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.**

Priprema tehničke dokumentacije (prihvatljiva od 1. veljače 2020. godine) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.

Inicijalno razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana njegova potpisivanja.

5.2. Nabava

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postize li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:

- provjere prihvatljivosti troškova;
- provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo), kao i ispravnost Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici/partneri koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT i PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od tri (3) godine za mala i srednja poduzeća, odnosno pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, nakon završnog plaćanja korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe Projekta, u razdoblju od pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, odnosno tri (3) godine za mala i srednja poduzeća od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja.

5.4. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta, a kako je navedeno u ovim Uputama.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- Neispunjenje pokazatelja.

5.5. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Prilogom 1. Opći uvjeti Nacrt Ugovora. Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Ugovoru (Prilog 2.).

Korisniku koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja isto se ne može izvršiti. Ukoliko NT/PT utvrdi da u trenutku plaćanja korisnik nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.

Predujam bez instrumenta osiguranja:

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom.

Korisnik do trenutka kada je predujam opravdan u cijelosti bespovratna sredstva može potraživati isključivo metodom nadoknade.

Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam u iznosu od 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Predujam uz uvjet bankovne garancije:

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Uvjet za isplatu predujma do najviše 50% odobrenih bespovratnih sredstava po Projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja 160 kalendarskih dana¹⁸ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta, odnosno ne kraće od 90 dana¹⁹ od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava .

Bankovna garancija mora glasiti na NT (MGOR) u skladu s Prilogom 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

5.6. Prigovori tijekom provedbe projekta

Korisnik koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti ima pravo čelniku NT-a izjaviti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Odluke. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati:

- naziv javnopravnog tijela kojem se upućuje
- podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa, OIB)
- brojčanu oznaku i datum Odluke protiv koje se podnosi
- referentnu oznaku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- razloge podnošenja prigovora
- potpis korisnika ili ovlaštene osobe za zastupanje korisnika
- pečat korisnika (ako je primjenjivo)
- naznaku funkcije potpisnika prigovora koja ga ovlašćuje na zastupanje korisnika
- punomoć za podnošenje prigovora (ako je primjenjivo).

O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem u roku od trideset (30) radnih dana od primitka potpune dokumentacije od PT-a na način i u opsegu kako je navedeno u zaprimljenom prigovoru. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Čelnik NT-a će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe te ako utvrdi da nije, odbacit će prigovor rješenjem. Kad čelnik NT-a utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, u postupku odlučivanja o istom, čelnik NT-a će ispitati zakonitost postupanja PT-a u postupku donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti i to u okviru navoda iz prigovora te će o istome donijeti rješenje kojim se prigovor usvaja kao osnovan ili odbija kao neosnovan.

¹⁸ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ako predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 160 kalendarskih dana od završetka razdoblja provedbe projekta

¹⁹ U slučaju da predujam nije opravdan u razdoblju važenja garancije, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji.

5.7. Revizije projekta

Za sve Projekte s ukupno prihvatljivim troškovima jednakim ili većim od 1.500.000,00 kuna Korisnik je uz Završno izvješće obavezan predati i Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova Projekta.

5.8. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a. Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Iznneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i TNK/P-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

5.9. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Podaci o projektu čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset (10) godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u

skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (čl. 5. Općih uvjeta ugovora). Prijavitelji se upućuju da podatke iz projektnog prijedloga mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3. Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI-ja.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade:

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja](#)

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu eNPOO;
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava;
- Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jedinstvenim poduzetnikom";
- Obrazac 4. Skupna izjava Prijavitelja;
- Obrazac 5. Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH);
- Obrazac 6. Investicijska studija;
- Obrazac 7. Izjava ovlaštenog projektanta Glavnog projekta

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)
- Prilog 2. Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost
- Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 5. Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam
- Prilog 7. Proračun ušteda

7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

7.1. Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt kojim se odobrava građenje	Akt kojim se odobrava građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje ili potvrda nadležnog tijela, odnosno dokumentacija sukladno Pravilniku o jednostavnim drugim građevinama i radovima.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Datum dodjele potpore	Datum dodjele potpore znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
Diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice	Diversifikacija na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.
Dokaz o pravu upravljanja i/ili korištenja	Ugovor o zakupu, najmu, koncesiji, upravljanju ili drugi jednakovrijedni dokument koji Prijavitelju pruža pravo upravljanja i/ili korištenja zemljišta, građevina i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline tijekom razdoblja od minimalno 3 godine (za mala i srednja poduzeća), odnosno 5 godina (za srednje kapitalizirana poduzeća) nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga
Energija	Svi oblici energenata, goriva, toplinske energije, obnovljive energije, električne energije ili bilo koji drugi oblik energije kako je definirano u članku 2. točki (d) Uredbe (EZ) br. 1099/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2008. o energetske statistici (1);
Energetski certifikat	Certifikat iz kojega je vidljivo energetske svojstvo zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade, izračunato u skladu s Metodologijom provođenja energetske pregleda zgrade.

Energetski pregled	<p>Energetski pregled – sustavan postupak stjecanja odgovarajućeg znanja o postojećem profilu potrošnje energije zgrade ili skupine zgrada, industrijskog ili komercijalnog procesa ili postrojenja ili privatne ili javne usluge, utvrđivanja i kvantificiranja troškovno učinkovitih mogućnosti ušteda energije te izvješćivanja o rezultatima</p> <p>Obuhvaća analizu tehničkih i energetskih svojstava građevina i analizu svih tehničkih i procesnih sustava velikog poduzeća, odnosno svih sustava proizvodnje, transformacije, distribucije i potrošnje energije/vode/sirovina koji troše energiju i vodu s ciljem utvrđivanja učinkovitosti.</p> <p>Energetski pregled obvezno uključuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pripreme radnje, 2. prikupljanje svih potrebnih podataka i informacija o proizvodnim i poslovnim procesima i potrošnji energije velikog poduzeća, 3. provođenje kontrolnih mjerenja potrošnje energije pojedinih sustava, 4. analizu potrošnje i troškova svih oblika energije u ovisnosti o proizvodnji odnosno poslovnom procesu, 5. definiranje energetskih potrošnih centara, 6. analiza potrošnje i proračun potencijala za uštede, 7. prijedlog ekonomski opravdanih mjera za povećanje energetske učinkovitosti sa proračunima životnog ciklusa mjera, 8. analizu mogućnosti priključenja na postojeću i/ili planiranu distribucijsku mrežu centralnog i zatvorenog toplinskog sustava i 9. izradu završnog izvješća s preporukama i redoslijedom provedbe ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti velikog poduzeća
Energetska učinkovitost	<p>Količina uštedene energije utvrđena mjerenjem i/ili procjenom potrošnje prije i poslije provedbe mjere poboljšanja energetske učinkovitosti, uz osiguranje normalizacije vanjskih uvjeta koji utječu na potrošnju energije;</p>
Energetsko odobrenje	<p>Odobrenje izdano nositelju projekta, određeno propisom kojim se regulira tržište električne energije, a na temelju kojeg se planira graditi i/ili gradi proizvodno postrojenje i/ili proizvodna jedinica i/ili vrši obnova kapaciteta, te koje Ministarstvo dodjeljuje na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a temeljem kojega se osniva pravo služnosti i/ili pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, osim ako odredbama ovoga Zakona i propisa kojim se regulira tržište električne energije nije drukčije određeno</p>
Elektroenergetsk a suglasnost	<p>Temeljni dokument za sve korisnike električne energije. Svi potencijalni, ali i trenutni kupci električne energije moraju ga posjedovati, jer je to uvjet za dobivanje statusa kupca električne energije.</p> <p>Njime se utvrđuju sve tehnički uvjeti, te financijske obveze za priključenje na mrežu. Posjedovanje elektroenergetske suglasnosti je obvezno i slučaju povećanja priključne snage, a ukoliko ste u postupku promjene opskrbljivača strujom, među ostalim podacima morat ćete ostaviti i broj elektroenergetske suglasnosti.</p> <p>Elektroenergetsku suglasnost izdaje HEP na zahtjev potrošača. Ako se ne iskoristi, prestaje vrijediti u roku od tri godine. Sve troškove izdavanja suglasnosti snosi podnositelj zahtjeva.</p>

eNPOO	Integrirani sustav upravljanja i kontrole NPOO. Informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz NPOO. Sustavom eNPOO osigurava u potpunosti elektronička komunikacija između tijela u provedbi NPOO i korisnika bespovratnih sredstava.
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).
Gradnja	Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
Građenje	Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
Građevina	Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
Isporučena energija	Isporučena energija može biti: <ul style="list-style-type: none"> - Ukupna isporučena energija: ukupna količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije projektnoj cjelini. - Isporučena energija za pojedinu mjeru: količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije dijelu projektne cjeline na kojem se provode mjere energetske učinkovitosti i/ili obnovljivih izvora energije.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojevana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.

Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta	Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta je izjava kojom se izjavljuje je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje, odnosno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
Jedinstveni (jedinstveni) poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine de minimis potpora.
Krajnja potrošnja električne energije	Cjelokupna energija kojom se opskrbljuju industrija, promet, kućanstva, usluge i poljoprivreda. Isključena je isporuka sektoru za pretvorbu energije i samoj energetske industriji;
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga;
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele, a u protivnom se isključuje iz dodjele.
Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe GBER u skladu s Preporukom Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.)
Metoda nadoknade sredstava	Metoda nadoknade Korisniku je metoda prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva isplaćuju na ime Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Metoda nadoknade podrazumijeva da je: <ul style="list-style-type: none"> • trošak nastao kod korisnika; • korisnik platio nastale troškove u cijelosti; • korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati; • PT provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju; • ako ih odobri, PT priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglašuje neprihvatljivim); • NT provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.

Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Načelo “ne nanosi značajnu štetu” (DNSH)	<p>Načelo „ne nanosi značajnu štetu“ („do no significant harm“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. <p>Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ublažavanju klimatskih promjena - ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG); - prilagodbi na klimatske promjene - ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu; - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa - ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje - ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu; - sprječavanju i kontroli onečišćenja - ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište; - zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava - ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

Najam	Odnos koji nastaje sklapanjem konsenzualnoga dvostranoobveznog ugovora o najmu, kojim se najmodavac obvezuje prepustiti određeni predmet na uporabu najmoprimcu, a ovaj se obvezuje za to plaćati najamninu. Davanje stvari u najam podrazumijeva uporabu, dok se kod zakupa stvar daje na uporabu s pravom pribiranja plodova.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Obnovljivi izvori energije	Obnovljivi izvori energije su sljedeći obnovljivi nefosilni izvori energije: energija vjetra, solarna, aerotermalna, geotermalna, hidrotermalna i oceanska energija, energija vode, energija biomase, energija iz plinova s odlagališta, plinova iz postrojenja za preradu otpadnih voda i bioloških plinova.
Obrada otpada	Postupak oporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MGOR-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Oporaba otpada	Svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZGO-a sadržan je popis postupaka oporabe.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20).
Okolišna dozvola	Okolišna dozvola izdaje se za postrojenja u kojima se obavljaju i na postrojenja u kojima će se nakon izgradnje, odnosno rekonstrukcije i puštanja u redoviti rad postrojenja obavljati djelatnosti kojima se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more. Postupak utvrđivanja okolišne dozvole za nova postrojenja i za rekonstrukcije postojećih provodi se najkasnije prije početka rada novog postrojenja ili puštanja

<p>Otvoreni postupak za dostavu projektnih prijedloga</p>	<p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bez obzira na trenutak podnošenja pojedinog projektnog prijedloga po zatvaranju roka za podnošenje (modalitet privremenog poziva) - po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog Poziva). <p>U modalitetu privremenog poziva određuje se krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.</p> <p>U modalitetu trajnog Poziva, određuje se početni rok podnošenja projektnih prijedloga, a postupak dodjele započinje po zaprimanju projektnog prijedloga.</p>
<p>Poboljšanje energetske učinkovitosti</p>	<p>Povećanje energetske učinkovitosti kao rezultat promjena u tehnologiji, ponašanju i/ili gospodarstvu.</p>
<p>Poduzeće</p>	<p>Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.</p>
<p>Početak provedbe projekta</p>	<p>Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.</p> <p>Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) (prihvatljivo od datuma objave poziva) i priprema projektno-tehničke dokumentacije (prihvatljiva od 01. veljače 2020. godine) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.</p>
<p>Početak radova</p>	<p>Početak radova znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova” znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.</p>
<p>Početo ulaganje</p>	<p>Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice</p>
<p>Potrošnja primarne energije</p>	<p>Bruto kopnena potrošnja bez neenergetskog korištenja;</p>
<p>Proizvodni pogon</p>	<p>Dio industrijskog poduzeća u kojem se iz ulaznih resursa, energije i rada dobiva proizvod.</p>

Proizvođač otpada	Svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada.
Početak rada postrojenja	Početak rada postrojenja se smatra dan s kojim stupa na snagu akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga.
Potpomognuta područja	Potpomognuta područja znači područja utvrđena u karti regionalnih potpora odobrenoju u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkama (a) i (c) Ugovora na razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2027. za regionalne potpore.
Provjera prihvatljivosti	Provjera kriterija prihvatljivosti (prijavitelja, projekta, troškova) koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Potpora	Potpora znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima znači da se uvjeti transakcije između ugovornih stranaka razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Premještanje	Premještanje znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci (državi) Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EGP-u) (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u
Prikupljanje otpada	Tehnološki proces prikupljanja otpada opremljenim vozilima.

Privatno poduzeće	Privatno poduzeće u smislu ovog Poziva je poduzeće koje se ne nalazi u situaciji da jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Program potpora	Program potpora je pravni akt na temelju kojeg se, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, mogu dodjeljivati državne potpore unaprijed neodređenim korisnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te pravni akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom korisniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu.
Provjera prihvatljivosti	Provjera kriterija prihvatljivosti (prijavitelja, projekta, troškova) koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Recikliranje	Svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje.
Rekonstrukcija građevine	Izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.
Sakupljanje otpada	Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).

Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Srednje kapitalizirana poduzeća (Mid-caps)	Srednje kapitalizirana poduzeća (mid-caps) sukladno definiciji u čl. 2 točkama 6. i 7. Uredbe 2015/1017) dijele se na - „malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije” znači subjekt koji ima do 499 zaposlenika i koji nije MSP; - „poduzeće srednje tržišne kapitalizacije” znači subjekt koji ima do 3 000 zaposlenika i koji nije MSP niti malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog ili ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i, ako je primjenjivo, sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ušteda energije	Količina uštedene energije utvrđena mjerenjem i/ili procjenjivanjem potrošnje prije i nakon provedbe mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, uz osiguravanje normalizacije vanjskih uvjeta koji utječu na potrošnju energije;
Velika poduzeća	Velika poduzeća znači poduzeća koja ne ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe GBER.
Zgrada gotovo nulte energije	Zgrada koja ima vrlo visoka energetska svojstva. Ta gotovo nulta, odnosno vrlo niska količina energije trebala bi se u vrlo značajnoj mjeri pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, uključujući energiju iz obnovljivih izvora koja se proizvodi na zgradi ili u njezinoj blizini, a za koju su zahtjevi utvrđeni posebnim propisom

Zakup	Ugovor kojim se zakupodavac obvezuje predati određenu stvar na korištenje zakupniku, a ovaj se obvezuje plaćati mu za to određenu zakupninu. Davanje stvari u zakup podrazumijeva uporabu s pravom pribiranja plodova, dok se kod najma stvar daje na uporabu.
--------------	--

7.2. Popis kratica

DNSH	Načelo "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm")
DOH	Obrazac prijave poreza na dohodak
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI	Godišnji financijski izvještaj
HAMAG BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JOPPD	Jedinstveni obrazac poreza, prireza i doprinosa
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (MFIN)
MFIN	Ministarstvo financija
MINGOR	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
NN	Narodne novine
NN-MU	Narodne novine – Međunarodni ugovori
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NT	Tijelo nadležno za provedbu komponente/podkomponente
NUTS	engl. Nomenclature of Territorial Units for Statistics
nZEB	Zgrada gotovo nulte energije
OIE	Obnovljivi izvori energije
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022.
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
SL	Službeni list (Europska unija)
UzP	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava