



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI
REPUBLIKE HRVATSKE 2021. – 2026.

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

„VAUČERI ZA DIGITALIZACIJU“

(Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.02)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1	Opće informacije	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2	Odgovornost za upravljanje	9
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	9
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore	13
1.5	Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta	14
1.6	Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti	14
1.7	Zbrajanje potpora	14
1.8	Dvostruko financiranje	15
2	Pravila Poziva	16
2.1	Prihvatljivost prijavitelja	16
2.2	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)	16
2.3	Kriteriji za isključenje prijavitelja	16
2.4	Prihvatljivost pružatelja usluga	20
2.5	Broj projektnih prijedloga	22
2.6	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	22
2.7	Prihvatljivost projekta	22
2.8	Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljivi troškovi	25
2.9	Neprihvatljive aktivnosti projekta	28
2.10	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	29
2.11	Neprihvatljivi troškovi	29
2.12	Horizontalna načela	30
3	Kako se prijaviti	31
3.1	Projektni prijedlog	31
3.2	Pitanja i odgovori	33
3.3	Objava rezultata Poziva	34
4	Postupak dodjele	35
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	35
4.2	Komunikacija s prijaviteljima	36
4.3	Prigovori u postupku dodjele	37
4.4	Rok mirovanja	38
4.5	Izdavanje vaučera	39
5	Odredbe koje se odnose na provedbu projekta	40
5.1	Način naplate vaučera	40
5.2	Razdoblje provedbe projekta	41
5.3	Nabava	41
5.4	Provjere upravljanja projektom	41
5.5	Povrat sredstava	42
5.6	Informiranje i vidljivost	43
6	Zaštita osobnih podataka	44

7	Obrasci i prilozi.....	46
8	Pojmovnik i popis kratica	47

1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga “Vaučeri za digitalizaciju“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i pružatelja usluga, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuju na internetskim stranicama <https://fondovieu.gov.hr>.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima dodjele bespovratnih sredstava u obliku vaučera u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika potpore, prvenstveno s načinom korištenja vaučera, a koji su navedeni u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje predmetnog Poziva, a sve u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, objavljeno kao sastavni dio Poziva.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije čiji je glavni cilj ublažiti, putem izravne potpore državama članicama, gospodarske i socijalne posljedice pandemije te učiniti europska gospodarstva i društva održivijima, otpornijima i spremnijima za izazove i prilike koje donose zelena i digitalna tranzicija.

Kao preduvjet za korištenje potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost, države članice izradile su, u suradnji s Europskom komisijom, nacionalne planove koji predstavljaju temelj za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske utvrdila je Prijedlog Nacionalnog plana oporavka i otpornosti na 55. sjednici (29.4.2021.) te ga 14. svibnja 2021. godine dostavila na ocjenu Europskoj komisiji. Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 8. srpnja 2021. godine potvrdila Prijedlog provedbene odluke Vijeća

Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske, a Vijeće je Provedbenu odluku usvojilo 28. srpnja 2021. godine. Operativni sporazum za provedbu NPOO između Europske komisije i Republike Hrvatske potpisan je 9. veljače 2022. godine.

NPOO sadrži reformske mjere i investicije za čiju je provedbu osigurano 6,3 milijarde eura bespovratnih sredstava te oko 3,6 milijardi eura povoljnih zajmova. Plan je strukturiran tako da obuhvaća pet komponenti, od čega se jedna odnosi na gospodarstvo, te jednu inicijativu. Jedan od šest općih ciljeva komponente gospodarstva je jačanje otpornosti te zelena i digitalna tranzicija gospodarstva. U okviru tog cilja definirana je podkomponenta C1.1.2. Poticanje inovacija i digitalizacija gospodarstva u sklopu koje je predviđena investicijska mjera C1.1.2. R3-I2 „Vaučeri za digitalizaciju”.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21).

U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO (u daljnjem tekstu: NT), a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: MGOR), dok je Provedbeno tijelo (u daljnjem tekstu: PT) Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO).

Poziv je u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije do 2029. (u daljnjem tekstu: S3), kojom se definira sedam tematskih prioritetnih područja u kojima će Republika Hrvatska javnim sredstvima poticati ulaganja u istraživanje, razvoj i inovacije. Dokument je dostupan na poveznici: [Strategija pametne specijalizacije do 2029.](#) U sklopu S3 do 2029. definirana su sljedeća tematska prioritetna područja:

- Personalizirana briga o zdravlju
- Pametna i čista energija
- Pametan i zeleni promet
- Sigurnost i dvojna namjena - svijest, prevencija, odgovor, sanacija
- Održiva i kružna hrana
- Prilagođeni i integrirani proizvodi od drva te
- Digitalni proizvodi i platforme.

Programske intervencije predviđene sa S3 imaju cilj unaprijediti ukupnu hrvatsku inovacijsku učinkovitost i kapacitete za jačanje konkurentnosti i promicanje industrijske digitalne i zelene transformacije. Navedeno se planira ostvariti trima posebnim ciljevima S3:

1. Poboljšanje znanstvene izvrsnosti,
2. Premošćivanje jaza između istraživačkog i poslovnog sektora te
3. Povećanje inovacijske učinkovitosti.

Sukladno navedenom u S3, ovaj poziv doprinosi Posebnom cilju 3: Povećanje inovacijske učinkovitosti, posebnom pod-cilju 3.2: Podrška digitalizaciji i zelenoj tranziciji poduzeća

Pravni temelji

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (SL C 202, 7.6.2016.);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, br. 2/2012);
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 28. srpnja 2021. godine – dostupna [ovdje](#);
- Provedbena odluka Vijeća o izmjeni Provedbene odluke od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (7. prosinca 2023.) - dostupna [ovdje](#);
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti između Europske komisije i Republike Hrvatske od 9. veljače 2022. godine – dostupan [ovdje](#);
- Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba); dostupna [ovdje](#);
- Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora - "Definicije MSP-ova";
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. godine o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća od 6. svibnja 2003.;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu: Financijska uredba);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba (EU) 2023/435 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. veljače 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/241 u pogledu poglavlja o planu REPowerEU u planovima za oporavak i otpornost i o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013, (EU) 2021/1060 i (EU) 2021/1755 te Direktive 2003/87/EZ;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju;
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 262, 19.7.2016., str. 1. –50.);

- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/2021);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/2022);
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16);
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23);
- Zakon o obrtu („Narodne novine“, br. 143/13, 127/19, 41/20);
- Zakon o zadrugama („Narodne novine“, br. 34/11; 125/13; 76/14, 114/18, 98/19);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19, 151/22);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, br. 6/07 i 5/08 - ispravak);
- Zakon o pravu na pristupu informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15, 69/22);
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11);
- Stečajni zakon („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
- Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07, 72/07);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17, 118/18);
- Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“, br. 131/17);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, br. 132/17);
- Program dodjele potpora male vrijednosti za mjeru NPOO.C1.1.2. R3-I2 – Vaučeri za digitalizaciju 2 (KLASA: 983-01/24-01/5; URBROJ: 517-11-3-1-2-24-1 od 23. veljače 2024. godine) (dalje u tekstu: Program *de minimis*) – dokument je dostupan [ovdje](#).

Strateški okvir

- Nacionalna razvojna strategija (Narodne novine, br. 13/2021) - (dokument dostupan [ovdje](#));
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. – 2026. (dokument dostupan [ovdje](#));
- Strategija pametne specijalizacije do 2029 (dokument dostupan [ovdje](#));
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija „Europski zeleni plan“ (COM(2019) 640 final) – dokument dostupan [ovdje](#);
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija „Izgradnja digitalne budućnosti Europe“ (COM(2020) 67 final) – dokument dostupan [ovdje](#);
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija „Digitalni kompas 2030.: europski pristup za digitalno desetljeće“ (COM/2021/118 final) – dokument dostupan [ovdje](#);
- Program politike za digitalno desetljeće 2030., Odluka (EU) 2022/2481 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o uspostavi programa politike za digitalno desetljeće do 2030. – dokument dostupan [ovdje](#);
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija „Strategija za MSP-ove i održivu i digitalnu Europu“ (COM/2020/10) final – dokument dostupan [ovdje](#).

1.2. Odgovornost za upravljanje

Na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. Vlada RH donijela je Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO 2021. – 2026. (“Narodne novine”, br. 78/2021) kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO-a. Sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost, relevantan za ovaj Poziv, sastoji se od:

- Tijela nadležnog za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (**KT**), odnosno ustrojstvene jedinice razine sektora unutar Ministarstva financija (MFIN-a);
- Tijela državne uprave nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a (**NT**), konkretno, u slučaju ovog Poziva to je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR) kao tijelo nadležno za komponentu C1.1. Otporno, zeleno i digitalno gospodarstvo, odnosno podkomponentu C1.1.2 Poticanje inovacija i digitalizacija gospodarstva koja obuhvaća i investicijsku mjeru C.1.1.2.R3-I2 Vaučeri za digitalizaciju;
- Provedbenog tijela (**PT**), konkretno, Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), nadležnog za provedbu investicijske mjere C.1.1.2.R3-I2 Vaučeri za digitalizaciju u okviru podkomponente C1.1.2 Poticanje inovacija i digitalizacija gospodarstva.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom, Zajedničkim nacionalnim pravilima koje je donijelo KT te odredbama ovog Poziva.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva

Ovim Pozivom poticat će se ulaganja MSP-ova usmjerena na provedbu digitalizacije i digitalne transformacije poslovanja kroz osposobljavanje i usluge za poboljšanje digitalnih vještina (među ostalim onih povezanih s tehnologijama u oblaku), strategije za digitalnu transformaciju, digitalni marketing, povećanje kibernetičke otpornosti sigurnosnim provjerama sustava i primjenu složenih digitalnih rješenja.

Svrha (cilj) Poziva

Svrha je ovog Poziva doprinijeti povećanju razine digitalne zrelosti MSP-ova kroz razvoj digitalnih poslovnih modela, jačanje kapaciteta za provedbu digitalizacije i digitalne transformacije ili unaprjeđenje kibernetičke sigurnosti, što će u konačnici povećati konkurentnost i otpornost poduzeća korištenjem digitalnih tehnologija.

Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja rezultata*** ovisno o vrsti traženog vaučera, a koje će ostvariti provedbom projekta. Projekt mora doprinijeti svim obaveznim pokazateljima. Prijavitelj je obavezan odabrati pokazatelje na razini projekta i navesti konkretne ciljane vrijednosti pokazatelja koje očekuje ostvariti provedbom projekta. Također je u Prijavnom obrascu potrebno obrazložiti ciljane vrijednosti pokazatelja rezultata i njihove poveznice s planiranim projektnim aktivnostima.

Pokazatelji rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Pokazatelj NPOO		
NPOO.C1.1.2.R3-I2 - T33 – Bespovratna potpora u obliku vaučera	EUR	<p>Pokazateljem se prati provedba investicije C1.1.2.R3-I2 NPOO-a, a odnosi se na ukupno dodijeljena bespovratna sredstva MSP-ovima u obliku vaučera za digitalizaciju u sklopu navedene investicije</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se: 0</i> <i>Kao ciljana vrijednost unosi se: traženi iznos bespovratne potpore izražen u EUR</i></p> <p><i>Dokaz ostvarenja: Vaučer</i></p> <p>Napomena: Korisnik ne izvyještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po izdavanju vaučera.</p>
Obavezni pokazatelji rezultata		
RRFCI06 Poduzeća koja primaju potporu za razvoj ili uvođenje digitalnih proizvoda, usluga i aplikacija (od čega: mikro, mala, srednja)	Broj poduzeća	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu za razvoj ili uvođenje novih ili znatno poboljšanih usluga, proizvoda i procesa koji se temelje na digitalnim tehnologijama, zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost. Uključuje napredne digitalne tehnologije kao što su automatizacija, umjetna inteligencija, kibersigurnost, lanac blokova, infrastrukture u oblaku i na rubu mreže i podatkovni prostori, kvantno računarstvo i računarstvo visokih performansi. Značajne nadogradnje odnose se samo na nove funkcionalnosti. Informacije se stoga prikupljaju odvojeno:</p> <p>i.) za poduzeća kojima se pruža potpora za razvoj digitalnih tehnologija i rješenja</p> <p>ii.) za poduzeća koja primaju potporu za uvođenje digitalnih rješenja radi transformacije svojih usluga, proizvoda ili procesa</p> <p>Napomena: Obzirom na svrhu poziva projekti doprinose samo dijelu pokazatelja navedenog pod ii..</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se: 0</i> <i>Kao ciljana vrijednost unosi se: 1</i></p> <p>Napomena: Poduzeće se računa po programu potpore (čak i ako traje nekoliko godina). Poduzeće koje je podržano po dvije različite sheme digitalizacije broji se po svakoj shemi digitalizacije.</p>

		<p>Evidencija će se voditi prema veličini poduzeća na temelju Preporuke Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.)¹. Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se prilikom dodjele potpore.</p> <p>Napomena: Prijavitelj <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po izdavanju vaučera.</p>
RRFCI09 Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mikro, mala, srednja)	Broj poduzeća	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). Pokazatelj se odnosi na sva poduzeća koja primaju novčanu ili nenovčanu potporu na temelju mjera u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost.</p> <p>Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se prema veličini poduzeća. Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora.</p> <p>Kao početna vrijednost unosi se 0.</p> <p>Kao ciljane vrijednost unosi se 1</p> <p>Napomena: Prijavitelj <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po izdavanju vaučera.</p>
RCR02 Privatna ulaganja u iznosu jednakom javnoj potpori	EUR	<p>Ukupni privatni doprinos sufinanciranjem podržanih projekata gdje je oblik potpore bespovratna potpora. Pokazatelj također obuhvaća neprihvatljivi dio troškova projekta, uključujući PDV.</p> <p>Kao početna vrijednost unosi se: 0</p> <p>Kao ciljane vrijednost unosi se: razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa bespovratne potpore, izraženu u EUR</p> <p>Napomena: Prijavitelj <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po izdavanju vaučera.</p>

¹ Detaljne definicije iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ navedene su u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

Pokazatelji na razini projekta		
RCO05 Nova poduzeća koja su primila potporu	Broj poduzeća	<p>Broj poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga i koja primaju potporu kao korisnici.</p> <p><i>Uputa: Ukoliko Prijavitelj pripada u kategoriju poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana predaje projektnog prijedloga kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1</i></p> <p>Napomena: Prijavitelj <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po izdavanju vaučera.</p>
Broj zaposlenika MSP-ova koji su završili programe izobrazbe i/ili usavršavanja i/ili osposobljavanja i/ili unaprjeđenja digitalnih vještina*	Broj osoba	<p>Pokazatelj mjeri broj zaposlenika poduzeća koji su završili jedan ili više specijaliziranih programa izobrazbe i/ili usavršavanja i/ili osposobljavanja za stjecanje i/ili unaprjeđenja digitalnih vještina zaposlenika u godini m te su stekli certifikate kojima to dokazuju (za poboljšanje digitalnih vještina i dijagnostiku kibernetičke otpornosti).</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se: 0.</i></p> <p>Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1.</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac i popratna dokumentacija na zahtjev NT / PT, ZNS.</i></p> <p><i>Dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: ZNS</i></p>
Broj nabavljenih / razvijenih digitalnih usluga temeljem izdanog vaučera*	Broj	<p>Pokazatelj mjeri broj nabavljenih / razvijenih digitalnih usluga u okviru jednog dodijeljenog vaučera (za digitalni marketing, strategiju digitalne transformacije, složena digitalna rješenja), gdje se kao doprinos mjeri jedna ili više nabavljenih digitalnih usluga u godini m.</p> <p><i>Napomena: u sklopu vaučera za digitalni marketing svaka od navedenih usluga (internetska stranica, landing stranica, mobilna aplikacija, web aplikacija, web stranice za e-trgovinu, upravljanje društvenim mrežama) računa se zasebno.</i></p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se: 0</i></p> <p>Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1.</p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac i popratna dokumentacija na zahtjev NT / PT, ZNS.</i></p> <p><i>Dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: ZNS</i></p>

m = godina završetka projekta

***Napomena:** Prijavitelj unosi vrijednosti pokazatelja primjenjivog za traženu vrstu vaučera.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore

Financijska alokacija

Bespovratna sredstva u obliku vaučera dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 3.700.000,00 EUR osiguran je u Državnom proračunu RH na izvoru 581 - Mehanizam za oporavak i otpornost .

NT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos potpore

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu ovisi o vrsti vaučera te iznosi:

Vrsta vaučera	Maksimalni iznos potpore (EUR)
Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina - VDV	9.990,00
Vaučer za digitalni marketing – VDM	9.990,00
Vaučer za izradu strategije digitalne transformacije - VDT	9.990,00
Vaučer za dijagnostiku kibernetičke otpornosti – VKO	14.500,00
Vaučer za složena digitalna rješenja - VSD	19.900,00

Korištenje jedne vrste vaučera nije preduvjet za korištenje druge vrste vaučera.

Intenzitet potpore

Za dodjelu bespovratnih sredstava/vaučera prijaviteljima intenzitet potpore ovisi o vrsti vaučera te, u odnosu na prihvatljive troškove, iznosi najviše :

Vrsta vaučera	Intenzitet potpore
Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina - VDV	90%
Vaučer za digitalni marketing – VDM	50%
Vaučer za izradu strategije digitalne transformacije - VDT	60%
Vaučer za dijagnostiku kibernetičke otpornosti – VKO	70%
Vaučer za složena digitalna rješenja - VSD	60%

Potpore se može dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe. U slučaju da traženim iznosom potpore prijavitelj prelazi gornje granice za dodjelu *de minimis* potpore, neće mu biti moguće dodijeliti vaučer putem ovog Poziva.

1.5. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava iz NPOO-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.6. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se MSP-ovima, sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije br. 651/2014.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom danom izdavanja vaučera (u kojem slučaju je korisnik i stekao zakonsko pravo na potporu).

Sukladno članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe, ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir temeljem ove Uredbe ocjenjuje se na pomičnoj osnovi. Pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti uzima se u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljenih u tri prethodne godine (36 mjeseci) prije dodjele predmetne potpore.

Gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

Za potrebu utvrđivanja gornje granice potpore se izražavaju kao gotovinska bespovratna sredstva. Svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i druge naknade.

Ako bi se dodjelom zatraženih novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz članka 3. *de minimis* Uredbe, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti.

1.7. Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2832 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L, 2023/2832, 15.12.2023) do odgovarajuće gornje granice utvrđene u članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013., str. 9.) i (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL L 190, 28.6.2014., str. 45.) do odgovarajuće gornje granice utvrđene u članku 3. stavku 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi se takvom kumulacijom premašio najviši relevantni intenzitet potpore ili iznos potpore koji je za konkretan slučaj utvrđen Uredbom o skupnom izuzeću² ili odlukom Komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se ne mogu pripisati takvim troškovima mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom o skupnom izuzeću² ili odlukom Komisije. .

1.8. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna (*dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*).

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. PT provjerava postojanje dvostrukog financiranja.

² Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, Uredbe Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luke i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova, Uredbe Komisije (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, Uredbe (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba br. 2021/1237) i Uredbe Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

2. Pravila Poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. „Definicija MSP-ova“ Uredbe Komisije br. 651/2014.

Prijavitelj mora imati najmanji broj zaposlenih prema donjoj tablici na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u referentnom mjesecu³ (veljača ili ožujak 2024. godine, nositelj djelatnosti u obrtu se računa kao zaposlena osoba ako je to njegova jedina osnova za osiguranje).

Najmanji broj zaposlenih prema vrsti vaučera:

Vrsta vaučera	Min br. zaposlenih
Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina - VDV	1
Vaučer za digitalni marketing – VDM	1
Vaučer za izradu strategije digitalne transformacije - VDT	3
Vaučer za dijagnostiku kibernetičke otpornosti – VKO	1
Vaučer za složena digitalna rješenja - VSD	3

Prijavitelj ne smije sudjelovati kao pružatelj bilo koje vrste usluga na bilo kojem projektu prijavljenom za dodjelu vaučera u okviru ovog Poziva ili poziva „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01), odnosno ako je upisan u Katalog pružatelja usluga.

Prijavitelj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ne smije biti niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano u poglavlju 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja ovih Uputa.

Prihvatljivost prijavitelja se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima u poglavlju 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja ovih Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. prijavitelju koji nije MSP, sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Preporuci Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124,

³ Referentni mjesec je onaj mjesec za koji su vidljivi podaci o broju zaposlenih u dostavljenom JOPPD obrascu, a može biti veljača ili ožujak 2024. godine.

20.5.2003.)⁴; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Skupnom izjavom (Obrazac 4.), ostalim dostupnim izvorima*

2. prijavitelju koji sudjeluje ili će sudjelovati kao pružatelj usluga na bilo kojem projektu prijavljenom za dodjelu bespovratnih sredstava u obliku vaučera u okviru ovog Poziva ili poziva „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01); *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), uvidom u Katalog, ostalim dostupnim izvorima*
3. prijavitelju koji je upisan u Katalog pružatelja usluga; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Katalog, ostalim dostupnim izvorima,*
4. udrugama i dobrotvornim organizacijama; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Skupnom izjavom (obrazac 4.), ostalim dostupnim izvorima*
5. prijavitelju koji nema poslovni nastan u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
6. prijavitelju koji nije registriran⁵ za obavljanje gospodarske djelatnosti (uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačne djelatnosti) najmanje u 6 mjeseci prije dana podnošenja projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), uvidom u Sudski registar, Obrtni registar i dr., ostalim dostupnim izvorima*
7. prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti (sektore) u kojima će se odvijati projektne aktivnosti; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
8. prijavitelju koji nema minimalni broj zaposlenih na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u referentnom mjesecu⁶ (veljača ili ožujak 2024. godine), ovisno o vrsti vaučera prema tablici navedenoj u poglavlju 2.1., *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Elektroničkim zapisom o radno pravnom statusu ili Obrascem JOPPD (što je primjenjivo), ostalim dostupnim izvorima*
9. prijavitelju koji se bavi primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
10. prijavitelju koji se bavi preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
11. prijavitelju koji djeluje u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
12. prijavitelju koji djeluje u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:

⁴ Detaljne definicije iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ navedene su u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

⁵ Odnosi se na datum upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar

⁶ Referentni mjesec je onaj mjesec za koji su vidljivi podaci o broju zaposlenih u dostavljenom JOPPD obrascu, a može biti veljača ili ožujak 2024. godine.

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima

13. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno ako su potpore koje izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem ili radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), drugim dostupnim izvorima*
14. prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane *de minimis* Uredbom; *dokazuje se: Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima*
15. prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
16. prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
17. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora⁷ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), drugim dostupnim izvorima*
18. u slučaju kada je nad prijaviteljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), BON2/SOL2, drugim dostupnim izvorima*
19. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH⁸; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.),*

⁷ Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

⁸ Ukoliko prijavitelj ima pravnu osnovu po kojoj mu je odobrena odgoda plaćanja ili je obveza plaćanja na određeni način modificirana zakonskim odredbama, smatra se da isti ispunjava svoje obveze isplate plaća, doprinosa i osiguranja te plaćanja poreza

Potvrdom porezne uprave (dostavlja se prije izdavanja vaučera), ostalim dostupnim izvorima

20. prijavitelju koji je znao ili je morao znati da je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*
21. prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ako ista nije u skladu s poglavljem 1.7 Zbrajanje potpora ovih Uputa; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima*
22. prijavitelju koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
23. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, 125/11, 144/12, 56/2015, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u

postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijeveru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima

24. prijavitelju kojem su dodijeljena 2 vaučera po prethodnom pozivu „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01), *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
25. prijavitelju koji je zatražio istu vrstu vaučera kakva mu je već izdana po prethodnom pozivu „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01), *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenih u poglavlju 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i/ili poglavlju 2.7. Prihvatljivost projekta ovih Uputa, a obavlja i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa *de minimis*, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili djelatnosti isključeni iz djelokruga Programa potpora male vrijednosti i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo razdvajanjem djelatnosti ili razdvajanjem poslovnih računa.

2.4. Prihvatljivost pružatelja usluga

Prihvatljivi pružatelji usluga moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. pružatelj usluga je pravna ili fizička osoba upisana u Katalog pružatelja usluga u okviru poziva “Vaučeri za digitalizaciju” MINGOR, za odgovarajuće područje vaučera i aktivnosti koje želi pružati u sklopu tog područja vaučera; *dokazuje se: Uvidom u Katalog*
2. pružatelj usluge u okviru ovog Poziva ne sudjeluje niti će sudjelovati kao prijavitelj te je upoznat s odgovarajućim pravilima Poziva; *dokazuje se: Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), ostalim dostupnim izvorima*

3. pružatelj usluge/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje nije u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava te nije u odnosu povezane osobe⁹ ili povezanog društva¹⁰ s prijaviteljem; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), ostalim dostupnim izvorima*
4. pružatelj usluga odabran je u skladu s odredbama Priloga 4. – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), predračunom/ponudom/predugovorom za predmet nabave, odnosno projektne aktivnosti izdan od strane pružatelja usluga.*
5. pružatelj usluge je izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH, odnosno države u kojoj je pružatelj usluge osnovan; *dokazuje se: Potvrdom Porezne uprave da je pružatelj usluge ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 (trideset) dana prije izdavanja ponude za izvršenje usluge, Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), ostalim dostupnim izvorima*
6. pružatelj usluge ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije pravomoćno osuđena za sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupciju ili prijevaru; *dokazuje se: Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), ostalim dostupnim izvorima*
7. nad pružateljem usluge nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, niti se ne nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima. *dokazuje se: Izjavom pružatelja usluga (Obrazac 5.), ostalim dostupnim izvorima*

Prijavitelj u sklopu projektnog prijedloga treba dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju kriterija prihvatljivosti odabranog pružatelja usluge navedene u poglavlju 3. Kako se prijaviti - 3.1 Projektni prijedlog ovih Uputa.

⁹ Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

¹⁰ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

2.5. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj može zatražiti **samo jedan vaučer**.

Prijavitelj svojim **projektnim prijedlogom** može zatražiti **samo jedan vaučer**.

U postupku dodjele prijavitelj može imati **samo jedan projektni prijedlog** kojim traži dodjelu vaučera za usluge koje pruža **isključivo jedan pružatelj usluga**, a koje obuhvaćaju jednu ili više aktivnosti prihvatljivih za traženu vrstu vaučera. Ukoliko prijavitelj podnese istovremeno (u istom roku) dva ili više projektnih prijedloga, svi podneseni projektni prijedlozi biti će isključeni iz postupka dodjele.

Prijavitelju kojem je dodijeljen jedan vaučer u prethodnom pozivu „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01), može se dodijeliti vaučer, pod uvjetom da se radi o vaučeru različite vrste u odnosu na vrstu vaučera koja je zatražena prijavom na ovaj poziv.

Prijavitelju kojem su dodijeljena 2 vaučera po prethodnom pozivu „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01), **ne može** se dodijeliti vaučer po ovom pozivu.

2.6. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta.

Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju.

Mjestom provedbe projekta smatra se JP(R)S u kojoj prijavitelj (korisnik) ima sjedište, a isto će biti navedeno i u vaučeru. Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem odredbi Poziva i obveza iz vaučera te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava.

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, ili nepoštivanje uvjeta Poziva, obavezan je bez odgađanja vratiti cjelokupni iznos sredstava dodijeljenih mu u obliku vaučera, uvećano sa zateznom kamatom tekućom od dana izdavanja vaučera.

2.7. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijedi:

1. Projekt je u skladu s predmetom i svrhom (ciljem) Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
2. Projekt se provodi i rezultati projekta imaju učinak na području RH; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
3. Aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru i u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

4. Provedba projekta nije započela niti završila prije izdavanja vaučera; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
5. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
6. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
7. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 12 mjeseci od dana izdavanja vaučera; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
8. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu s Uredbom (EU, Euratom) br. 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012); *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
9. Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* i ovim Uputama; *dokazuje se: Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima*
10. Iznos potpore koja se traži za financiranje projekta u granicama je propisanog najvišeg iznosa potpore koja se u okviru ovog Poziva može dodijeliti za pojedinu vrstu vaučera, kako je utvrđeno ovim Uputama; *dokazuje se: Prijavnim obrascem*
11. Stopa traženih bespovratnih sredstava u skladu je s maksimalnim intenzitetom koji se može dodijeliti za pojedinu vrstu vaučera temeljem ovog Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem*
12. Projekt se odnosi na samo jednu vrstu vaučera za nabavu usluge/nematerijalnog proizvoda kod samo jednog pružatelja usluga; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, ostalim dostupnim izvorima*
13. Projektom se ne prekoračuje maksimalni broj od ukupno 2 (dva) vaučera različite vrste koji prijavitelj može iskoristiti po ovom Pozivu i Pozivu „Vaučeri za digitalizaciju“ (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.01); *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
14. Pružatelj usluge koja se isporučuje u okviru projekta temeljem traženog vaučera ispunjava sve kriterije prihvatljivosti pružatelja usluga propisane ovim Uputama; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom pružatelja usluge (Obrazac 5.), ostalim dostupnim izvorima*
15. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
16. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu), te se potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

17. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi troškovi nisu prethodno sufinancirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz sredstava Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
18. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) što znači da se nema štetni učinak na bilo koji od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
19. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
20. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti i njihov završetak u skladu je s planom aktivnosti navedenim u prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
21. Projekt ne uključuje:
 - aktivnosti namijenjene za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom
 - aktivnosti ili troškove povezane uz sektore:
 - primarne proizvodnje proizvoda ribarstva i akvakulture;
 - prerade i stavljanja na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
 - poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
 - poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno ako su potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem ili radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
 - ako su potpore uvjetovane uporabom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.
 - aktivnosti trgovanja ili proizvodnje proizvoda i usluga navedenih u Uredbi o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava („Narodne novine“, br. 26/18, 37/18, 63/19 i 107/21)
 - aktivnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
 - djelatnosti trgovine na veliko i malo (NKD odjeljci: 45, 46, 47)
 - djelatnosti smještaja (NKD odjeljak: 55)

- izdavačke djelatnosti (NKD odjeljak: 58)
- proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa (NKD odjeljak: 59)
- djelatnosti emitiranja programa (NKD odjeljak: 60)
- pružanje telekomunikacijskih i povezanih uslužnih djelatnosti (NKD odjeljak: 61)
- informacijske uslužne djelatnosti (NKD odjeljak: 63)
- financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) (NKD odjeljci: 64, 65, 66, 77)
- djelatnosti poslovanja nekretninama (NKD odjeljak: 68)
- pravne djelatnosti (NKD skupina: 69.1)
- arhitektonske djelatnosti (NKD skupina: 71.11)
- djelatnosti promidžbe (reklama i propaganda) (NKD skupina: 73.1)
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (NKD odjeljak: 74, osim 74.9)
- djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD odjeljci: 87 i 88)
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti (NKD odjeljak: 90)
- djelatnosti knjižnica, arhiva, muzeja i ostalih kulturnih djelatnosti (NKD odjeljak: 91)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD odjeljak: 92);

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.).

2.8. Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljivi troškovi

Prihvatljive aktivnosti i troškovi koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva ovise o vrsti vaučera.

Prijavitelj u okviru projekta može provesti jednu ili više aktivnosti prihvatljivih za traženu vrstu vaučera pod uvjetom da te **aktivnosti obuhvaćaju usluge koje pruža isključivo jedan pružatelj usluga.**

Prihvatljive aktivnosti i troškovi po pojedinoj vrsti vaučera su:

I. Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina

Vaučer se odnosi na specijalizirane programe neformalnog učenja usmjerene na razvoj digitalnih vještina koji će osposobiti zaposlenike Prijavitelja za provođenje digitalizacije, odnosno za korištenje alata digitalnog marketinga i komunikacija (rad u e-trgovini i m-trgovini, internetsko oglašavanje, administriranje internetske stranice poduzeća), za analizu podatka i upravljanja podacima, razvoj aplikacija, dizajn softvera, digitalni dizajn, za poslovanje u oblaku i sl.

Uvjeti:

- Prijavitelj u jednu prijavu može uključiti jednu ili više edukacija, pod uvjetom:
- da je **najmanje 20% svih zaposlenika*** uključeno u edukacije u sklopu vaučera
 - da se edukacije održavaju uživo (uključujući on-line) i u realnom vremenu
 - da je po završetku edukacije proveden test stečenog znanja/ispit o čemu je izdana potvrda za svakog polaznika
 - da ukupno prihvatljivi troškovi edukacije za jednog zaposlenika iznose najviše 1.000,00 EUR

**nositelj djelatnosti u obrtu se računa kao zaposlena osoba ako je to njegova jedina osnova za osiguranje -dokazuje se: Elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica)*

II. Vaučer za digitalni marketing

Aktivnosti ovog vaučera uključuju izradu internetskih stranica poduzeća, e-trgovine, m-trgovine, uključujući izradu i testiranje aplikacija za mobilnu trgovinu, nadogradnju postojećih rješenja – kanala poslovanja putem redizajna i dogradnje novim funkcionalnostima, kao i otvaranje novih i unaprjeđenje postojećih kanala komunikacije te unaprjeđenje odnosa s kupcima.

Prihvatljive aktivnosti:

- **Izrada internetskih stranica poduzeća** uključujući uslugu poslužitelja (hosting) i troškove domene u trajanju od 12 mjeseci od dana isporuke usluge (kao dio isporuke usluge od istog pružatelja usluge) te edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju 3 sata.

Izrada internetskih stranica poduzeća uključuje osiguranu prisutnost ključnih elemenata web stranice, prikladan i učinkovit sadržaj, tehničku ispravnost te edukaciju zaposlenika povezanu sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 3 sata.

Izrada landing stranice (pod-stranice mrežnih stranica prijavitelja) uključujući uslugu poslužitelja (hosting) i troškove domene u trajanju od 12 mjeseci od dana isporuke usluge (kao dio isporuke usluge od istog pružatelja usluge) te edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 1 sat.

- **Izrada Mobilne aplikacije** uključujući edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 3 sata.

Svrha mobilne aplikacije je omogućiti funkcionalnosti s karakteristikama mobilnih uređaja koje ne pružaju web stranica ili internet trgovina. Uključuje korisničko iskustvo i vizualnu relevantnost, zakonsku usklađenost te omogućeno korištenje i pristup korisnicima s barem jednog velikog segmenta uređaja (npr. Android ili iOS), nekoliko oblika tehničke implementacije te sigurnost podataka i stabilan rad.

Izrada web aplikacije u svrhu automatizacije poslovnih procesa, bolje komunikacije s klijentima i unaprjeđenje poslovanja, jednostavnije obrade podataka, povezivanje s bazama podataka i boljim praćenjem i analizom poslovnih procesa. Aktivnost može uključivati troškove usluge poslužitelja (hosting) i troškove domene u trajanju od 12 mjeseci od dana isporuke usluge (kao dio isporuke usluge od istog pružatelja usluge) te edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 1 sat.

- **Izrada web stranice za e-trgovinu** uključujući uslugu poslužitelja (hosting) i troškove domene u trajanju od 12 mjeseci od dana isporuke usluge (kao dio isporuke usluge od istog pružatelja usluge) te edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 3 sata.

Web stranice za e-trgovinu trebaju omogućiti konfigurirane i integrirane načine plaćanja u internetskoj trgovini, korištenje na svim vrstama uređaja te indeksiranost od strane glavnih tražilica, kao i omogućeno samostalno upravljanje sadržajem za korisnika.

- **Upravljanje društvenim mrežama** (minimalno 1 društvena mreža) te edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 3 sata.

Upravljanje društvenim mrežama treba uključiti odabir minimalno 1 društvene mreže sukladno potencijalnim klijentima i ponudi poduzeća, izradu strategije poslovanja na društvenim mrežama, kreiranje relevantnog sadržaja ovisno o odabiru društvene mreže, praćenje reakcija na objavljene sadržaje (statistike) i sl. te edukaciju zaposlenika povezano sa svrhom vaučera od strane pružatelja usluga u minimalnom trajanju od 3 sata

Napomena: U slučaju srodnih proizvoda vaučera za digitalni marketing (npr. web stranica, landing stranica, online trgovina), jedan proizvod treba koristiti primarnu domenu, a svi sljedeći proizvodi mogu imati vlastite poddomene. Razvrstavanje proizvoda na primarnu domenu i poddomene prepušteno je zahtjevima i potrebama korisnika vaučera za digitalni marketing.

III. Vaučer za izradu strategije digitalne transformacije

Strategija digitalne transformacije poduzeća obuhvaća definiranje ostvarivih ciljeva digitalne transformacije i kreiranje mjera za ostvarenje zadanih ciljeva, uključujući analizu postojećeg stanja i okruženja, ispitivanje potencijala za optimizaciju poslovanja kroz digitalizaciju, optimizaciju procesa i organizacije, te druge mjere koje mogu pridonijeti prilagodbi organizacije poslovanju u digitalnom dobu, kao i metodologiju praćenja provedbe digitalne strategije (s **ključnim pokazateljima - KPI**). Strategija digitalne transformacije treba biti usklađena s poslovnom strategijom poduzeća (na koja se strateška usmjerenja i na koje se postojeće strateške ciljeve odnosi), odnosno s poslovnim planom i ciljevima, u slučaju da poduzeće nema razvijenu poslovnu strategiju.

Aktivnost treba rezultirati jasnim akcijskim planom po kojem poduzeće može postupati kako bi nakon njegove provedbe moglo reći da se uspješno prilagodilo digitalnom dobu kroz uvođenje novih aplikacijskih rješenja, promjenu organizacijske kulture, optimizaciju procesa i druge načine.

Uvjeti:

- poduzeće mora imati **najmanje 3 zaposlenih* na puno radno vrijeme** (temeljem sati rada) kako bi ostvarilo pravo na ovaj vaučer

**nositelj djelatnosti u obrtu se računa kao zaposlena osoba ako je to njegova jedina osnova za osiguranje*

IV. Vaučer za dijagnostiku kibernetičke otpornosti (cybersecurity)

Aktivnosti vaučera uključuju provjeru kibernetičke sigurnosti poduzeća kroz provedbu sigurnosnih provjera sustava/provjera propusnosti podataka, provedbu penetracijskih ispitivanja uz izradu pripadajućih izvješća, kroz provedbu sigurnosnog testiranja i detekcije kibernetičkih prijetnji informacijskom sustavu poduzeća. Također uključuju analizu prikupljenih podataka i definiranje dodatnih poboljšanja sustava te generiranje izvještaja za potrebe regulatora, certifikacijskih kuća i sl. te edukaciju zaposlenika od strane pružatelja usluga radi povećanja osposobljenosti, za postizanje kibernetičke sigurnosti poduzeća u minimalnom trajanju od 3 sata.

Napomena: prilikom pružanje usluge iz područja dijagnostike kibernetičke sigurnosti pružatelj usluge mora isporučiti sve navedene usluge.

V. Vaučer za složena digitalna rješenja

Aktivnosti koje se mogu financirati ovim vaučerom uključuju uslugu uvođenja složenih digitalnih rješenja kojima će se poduzeću omogućiti razvoj digitalnih poslovnih modela, jačanje kapaciteta za provedbu digitalizacije i digitalne transformacije, kao što su rješenja za industriju 4.0, razvoj mrežnih sustava i procesa, IoT (Interneta stvari), pametnih usluga, automatizacije, projekata koji uključuju Big data (velike podatke), simulacijske modele, virtualnu i proširenu stvarnost, integrirane sustave (npr.: BI i analitika, Integracija tržišta (drop-shipping) barem na jednom velikom tržištu, planiranje resursa poduzeća, digitalna rješenja za produktivnost i rješenja za upravljanje odnosima s klijentima, uključujući i **ključne pokazatelje – KPI za svako isporučeno rješenje** te edukaciju zaposlenika od strane pružatelja usluga u pogledu usvajanja naprednih digitalnih vještina povezano sa svrhom vaučera u minimalnom trajanju od 6 sati.

Aktivnosti trebaju biti usklađene sa strategijom digitalne transformacije poduzeća, odnosno poslovnom strategijom poduzeća ukoliko poduzeće nema razvijenu strategiju digitalne transformacije.

Uvjeti:

- poduzeće mora imati **najmanje 3 zaposlenih* na puno radno vrijeme** (temeljem sati rada) kako bi ostvarilo pravo na ovaj vaučer
**nositelj djelatnosti u obrtu se računa kao zaposlena osoba ako je to njegova jedina osnova za osiguranje*

2.9. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva:

- sve aktivnosti koje izlaze izvan okvira traženog vaučera, i/ili koje se odnose na usluge drugog/drugih pružatelja usluga;
- dorada internetskih stranica prijavitelja, e-trgovine, m-trgovine i mobilnih aplikacija koje ne uključuju nadogradnju novih funkcionalnosti;
- promotivne aktivnosti poduzeća i oglašavanje na društvenim mrežama (Google, Facebook i dr.);
- prihvatljive aktivnosti financirane u okviru poziva „Bespovratne potpore za digitalizaciju“(referentni broj Poziva: NPOO.C1.1.2. R3-I3.01);
- aktivnosti koje se odnose na usluge koje pružatelj usluge nema upisane u zadnji ažurirani Katalog pružatelja usluga u okviru poziva „Vaučeri za digitalizaciju“;
- sve druge aktivnosti koje nisu navedene u poglavlju 2.8 Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljivi troškovi ovih Uputa.

2.10. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon izdavanja vaučera. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u okviru Poziva su:

- troškovi pripreme dokumentacije za prijavu na Poziv
- troškovi upravljanja projektom
- troškovi za ispunjenje obveze informiranja i vidljivosti
- troškovi promocije i oglašavanja, uključujući oglašavanje na društvenim mrežama
- troškovi vezani za održavanje postojećeg softvera
- troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS, IaaS, PaaS, WPaaS modela/usluge koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost, povrativ i nepovrativ
- savjetodavne usluge povezane s redovitim poslovnim aktivnostima
- troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom i obvezna usavršavanja sukladno nacionalnim propisima i normama
- doprinosi u naravi u obliku izvršenih usluga, radova ili osiguranja, za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- troškovi kupnje/zakupa materijalne imovine (kupnja strojeva, uređaja, opreme i sitnog inventara, uključujući hardware)
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije,
- kamate na dug i ostali financijski troškovi, trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija, kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- troškovi sudskih i predsudskih sporova, javnobilježnički troškovi
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ

- trošak police osiguranja imovine
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnica)
- trošak osoblja: plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Strateški i zakonodavni okvir ovih Uputa) u pripremi i provedbi projekata u okviru ovog Poziva, a koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika koje se odnose na promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca, zabranu diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj. Poštujući zakonske odredbe projekt se smatra neutralnim u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabranu diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- korištenje načela univerzalnog dizajna i dr.

Sva ulaganja sufinanciranja sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađena s načelom „ne čini značajnu štetu“ (*“do no significant harm”*)¹¹.

¹¹ Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela "ne čini značajnu štetu" u okviru Uredbe (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost

3. Kako se prijaviti

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog podnosi se na temelju ovih Uputa, korištenjem obrazaca koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane stalnog sudskog tumača.

Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, odabirom jedne od ponuđenih vrsta vaučera u sustavu te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno	Referenca	
Prijavni obrazac - elektronička verzija u sustavu eNPOO ¹²	Da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. U sustav eNPOO moguće je priložiti i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac. (Prijavni obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr)	
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC			
1.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s UzP *	Da	Obrazac 2.
2.	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti*	Da	Obrazac 3. Dostavlja se zasebno za prijavitelja i za sva povezana poduzeća koja čine jednog poduzetnika
3.	Skupna izjava prijavitelja*	Da	Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave.
4.	Izjava pružatelja usluge*	Da	Obrazac 5.
5.	Predračun (ponuda/predugovor) o pružanju usluge koja se sufinancira putem traženog vaučera	Da	Prijavitelj je dužan uz projektni prijedlog priložiti predračun (ponudu / predugovor) izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluge na kojem će biti navedeni prihvatljivi troškovi i prihvatljive aktivnosti, sukladno ovim Uputama.

¹² Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/>. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: novije verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

6.	Izvod iz Registra stvarnih vlasnika	Da (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 kalendarskih dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19, 151/22)</i>
7.	BON2/SOL2	Da	Ne stariji od 5 kalendarskih dana prije dana podnošenja projektnog prijedloga <i>Napomena: Ukoliko je na BON2/SOL2 obrascu navedeno da isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom banke kako bi bio pravovaljan, isti mora sadržavati navedeno kako bi bio prihvatljiv</i>
8.	Elektronički zapis o radno pravnom statusu HZMO ili Obrazac JOPPD	Da (što je primjenjivo)	Elektronički zapis o radno pravnom statusu za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kao dokaz da su zaposleni u obrtu ne stariji od 30 kalendarskih dana prije dana podnošenja projektnog prijedloga. ili Ispis objedinjenog obrasca JOPPD s podacima o broju zaposlenih za veljaču ili ožujak 2024. godine (ovisno o tome koji je referentni mjesec). ¹³
9.	Potvrda Porezne uprave za pružatelja usluge,	Da	Ne starija od 30 kalendarskih dana prije dana izdavanja ponude za izvršenje usluge

***Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja** mora biti sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom (ukoliko se koristi), ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava [eNPOO](#) u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava [eNPOO](#), ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0 - 24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te

¹³ Referentni mjesec je zadnji dostupni mjesec prije podnošenja projektnog prijedloga za koji su vidljivi podaci o broju zaposlenih u dostavljenom JOPPD obrascu, a može biti veljača ili ožujak 2024. godine

Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenju korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s rokom dostave od 01. 03. 2024. godine u 11.00 sati do 08. 04. 2024. godine u 16.00 sati

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava [eNPOO](#) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama sustava [eNPOO](#), a obavijest o objavi Poziva objavljuje se na web stranici NT-a.

3.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Pitanja se mogu postavljati najkasnije do 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO, uz dokumentaciju referentnog poziva u roku sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je uputiti isključivo putem sustava eNPOO. Potencijalni prijavitelji kroz sustav eNPOO imaju uvid u sva objavljena pitanja i odgovore vezana za odabrani poziv.

Pitanja i odgovori za pojedinu vrstu vaučera objavljeni tijekom trajanja poziva se jednako primjenjuju na sve vrste vaučera.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, NT ne može dati prethodno mišljenje vezano uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt, prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najduže 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 01. 03. 2024. g. u 11.00 sati do 08. 04. 2024. g u 16.00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 30 radnih dana od dana isteka pojedinog roka za podnošenje projektnih prijedloga.

3.3. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika kojima je dodijeljena bespovratna potpora u obliku vaučera bit će objavljen na internetskoj stranici eNPOO u roku od 10 radnih dana od dana izdavanja vaučera i zabilježbe vaučera u sustavu eNPOO.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- ime/naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- instrument potpore (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta

4. Postupak dodjele

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva predstavlja postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od jedinstvene faze koja uključuje:

- Administrativnu provjeru te provjeru prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta, aktivnosti i troškova.

Uspješni prijavitelji bit će predloženi za dodjelu vaučera s odgovarajućim iznosom i intenzitetom potpore.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao postupak dodjele ne može biti predložen za dodjelu vaučera.

Procjenu projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi HAMAG-BICRO - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, dok je dodjela vaučera u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Postupak dodjele traje trideset (30) radnih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>) unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

PT u roku od pet (5) radnih dana od dovršetka postupka dodjele obavještava prijavitelja o tome da jest/nije predložen za dodjelu bespovratnih sredstva u obliku vaučera.

U rok od trideset (30) radnih dana namijenjenih za postupak dodjele ne uračunava se rok mirovanja u trajanju od dvadeset (20) radnih dana, a koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u poglavlju 4.3 Prigovor u postupku dodjele ovih Uputa), niti se uračunava trajanje postupka izdavanja vaučera.

Administrativna provjera te provjera prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta, aktivnosti i troškova

Cilj **administrativne provjere te provjere prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta i aktivnosti** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s administrativnim zahtjevima te kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, pružatelje usluga, projekta i aktivnosti definiranim u dokumentaciji ovog Poziva, a provjera se vrši uz primjenu kontrolne liste iz Priloga 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

PT provodi postupak dodjele, odnosno provjeru prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta, aktivnosti i troškova sukladno kriterijima utvrđenim u dokumentaciji Poziva. Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta,

aktivnosti i izdataka. Način na koji će se provoditi predmetne provjere određuje nadležno tijelo (PT) ovisno o specifičnostima pojedinog Poziva.

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da bi se dodjelom potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz poglavlja 1.6 Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti ovih Uputa, odnosno članka 2. stavka 4. Programa *de minimis*, potpora male vrijednosti **neće se** dodijeliti.

Napomena: U postupku dodjele **kod prvog odgovora „NE“** daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere **prihvatljivosti izdataka** provjeravat će se usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavlja 2.8 i 2.11 ovih Uputa) uz primjenu Priloga 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao postupak dodjele ne može se uputiti u daljnji proces dodjele, odnosno postupak izdavanja vaučera.

Formiranje rang liste

U modalitetu privremenog Poziva, nakon provedene administrativne provjere te provjere prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta i aktivnosti, formira se rang lista za svaku vrstu vaučera. Rang lista se formira na način da se prednost daje projektnom prijedlogu kojim je zatražen manji iznos bespovratnih sredstava, ovisno o pojedinom području vaučera.

PT priprema popis (Prioritetnu rang-listu) projektnih prijedloga u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijedloga prema pojedinom području vaučera unutar raspoložive financijske alokacije za pojedini rok podnošenja projektnih prijedloga, kao i rezervnu listu.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju iste zatražene iznose bespovratnih sredstava, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je podnio nositelj koji ima sjedište registrirano na području županije nižeg stupnja razvijenosti, svrstanim na temelju Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, br. 132/17).

Nakon provedenog postupka dodjele, PT obavještava prijavitelja o potrebi dostave dodatne dokumentacije u svrhu dodjele vaučera ukoliko je projektni prijedlog predložen za dodjelu vaučera.

4.2. Komunikacija s prijaviteljima

Obavještavanje prijavitelja

O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavještava pisanim putem kroz sustav eNPOO (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u prijedlog za vaučer ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka izdavanja vaučera, prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele. Trenutkom povlačenja smatra se trenutak kada je prijavitelj kroz sustav eNPOO povukao projektni prijedlog. Novi projektni prijedlog će biti zaprimljen pod novim referentnim brojem i kao takav će biti predmetom provjere od početka postupka dodjele.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerno cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eNPOO. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

4.3. Prigovori u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku osam (8) radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje) u sustavu eNPOO. Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopusšten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju
- naziv i referentnu oznaku Poziva
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- pečat, ako je primjenjivo
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave)
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od trideset (30) radnih dana od primitka potpune dokumentacije od tijela koje je zaduženo za provedbu postupka dodjele (PT). Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4. Rok mirovanja

Vaučer se ne može izdati prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegovog projektnog prijedloga nakon provedenog postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od dvadeset (20) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za dodjelu vaučera. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti dodjelu vaučera u što kraćem roku te posljedično izdavanje vaučera. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od trideset (30) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od pedeset (50) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Vaučer se može donijeti u odnosu na niže rangirani projektni prijedlog te prigovor podnesen na postupak dodjele nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5. Izdavanje vaučera

Vaučer u okviru dostupne alokacije pojedinog roka za prijave se izdaje prijaviteljima za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele te uzimajući u obzir prioritetnu rang listu. Rok za izdavanje vaučera je trideset (30) dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor.

Prije izdavanja Vaučera prijavitelj je **na zahtjev** dužan dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima postupka dodjele.

Vaučer (Prilog 1. Obrazac vaučera) izdaje čelnik NT ili ovlaštena osoba NT. Vaučer korisnika legitimira kao ovlaštenika da od pružatelja usluge zatraži izvršenje **zatražene i odobrene usluge, koja se mora izvršiti u cijelosti. Datum izdavanja vaučera ujedno je i datum početka projekta.**

Napomena:

Prava i obaveze između korisnika i pružatelja usluge (pa tako i ona na eventualnu naknadu štete) utvrđuju se u Ugovoru o pružanju usluga na temelju vaučera čiji je minimalni sadržaj naveden u sklopu Poziva (Prilog 3. Minimalni sadržaj ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera), a koji predstavlja zasebni dvostrani obveznopravni odnos. Ukoliko je korisnik nezadovoljan uslugom, naknadu/plaćanje za pruženu uslugu ne može potraživati ni u kojem slučaju od NT-a, PT-a, ili bilo kojeg drugog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vaučer se izdaje u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak za NT i dva primjerka za Korisnika, kako bi se osiguralo čuvanje dokumentacije prilikom predaje vaučera radi naplate PT-u. NT vaučer dostavlja korisniku poštom preporučeno. **U slučaju da korisnik dva puta ne preuzme pošiljku, NT će smatrati da je korisnik odustao od vaučera.** Korisnik je dužan vratiti NT-u jedan primjerak potpisanog vaučera **odmah po zaprimanju.**

Na primjerku vaučera koji ostaje kod korisnika naznačit će se da je u pitanju arhivski primjerak putem kojeg nije moguće zatražiti uslugu/izvršiti naplatu. U svrhu poštivanja *de minimis* Uredbe¹⁴ korisnik je dužan čuvati vaučer i predložiti ga na zahtjev izdavatelja ili Europske komisije.

¹⁴ Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (SL EU L 2023/2831, 15.12.2023.)

5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

5.1. Način naplate vaučera

NT obavlja isplatu vaučera na račun Korisnika primjenom metode nadoknade.

Zahtjev za naplatu vaučera Korisnik može podnijeti u roku trideset (30) dana od dana isporuke usluge, a najkasnije u roku od 30 dana od isteka dvanaest (12) mjeseci od datuma izdavanja vaučera u kojem roku Korisnik i pružatelj usluge potpisuju izvješće u kojem se utvrđuje da je usluga isporučena te da je odgovarajuće, zahtijevane kvalitete.

Za ovaj Poziv podnosi se jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) nakon završene projektne aktivnosti, odnosno nakon isporuke usluge, koji se smatra završnim ZNS-om.

Da bi naplatio vaučer Korisnik PT-u treba dostaviti:

- Zahtjev za nadoknadu sredstava - ZNS (dostupan u elektroničkom obliku u sustavu eNPOO)
- Ugovor između pružatelja i Korisnika o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva (s priložima Ugovora) (Prilog 3.), temeljem kojeg je moguća usporedba s odabranim pružateljem usluga
- Račun pružatelja usluge
- Dokaz o izvršenom plaćanju
- Iskorišteni vaučer
- Izvješće pružatelja usluge i Korisnika (Prilog 5.).

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da:

- je izdatak nastao
- je Korisnik platio pružatelju usluge nastale troškove u cijelosti
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati
- PT provjerava izdatke te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju/
- NT provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku.

Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava (ZNS) provjerava i potvrđuje ili odbija PT u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru ZNS. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za naplatu vaučera, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dospijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

Ako Korisnik nije zadovoljan uslugom, neće iskoristiti vaučer te je o tome dužan obavijestiti NT i PT. U tom slučaju odnos između Korisnika i pružatelja usluge kojim korisnik nije zadovoljan, predmet je njihovog ugovornog odnosa i u tom smislu se plaćanje za pruženu uslugu ne može potraživati ni u kojem slučaju od NT-a, PT-a ili bilo kojeg drugog tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a.

Napomena:

Iznos vaučera je fiksna i ne mijenja se u provedbi. Pružena usluga mora odgovarati unaprijed utvrđenim aktivnostima i ponudi pružatelja. U slučaju bilo kakve izmjene usluga ili predviđenih aktivnosti, odnosno izmjene sadržaja izdanog vaučera, neće biti moguće naplatiti vaučer od strane Izdavatelja.

5.2. Razdoblje provedbe projekta

Provedba projekta **ne smije započeti prije izdavanja vaučera.**

Razdoblje provedbe ne smije trajati **duže od 12 mjeseci od datuma izdavanja vaučera. Početkom provedbe projekta smatra se datum izdavanja vaučera.** Razdoblje provedbe istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, odnosno datumom izdavanja vaučera, a završava nakon završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno najviše 12 mjeseci od datuma izdavanja vaučera, što ne uključuje rok od trideset (30) dana od dana isporuke usluge, u kojem Korisnik mora podnijeti ZNS s pripadajućom dokumentacijom.

5.3. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, a isti je sastavni dio dokumentacije Poziva.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Prilog 4.).

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.4. Provjere upravljanja projektom

Nakon izdavanja vaučera, NT prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s odredbama vaučera.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- provjeru ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova
 - provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga
- provjeru postignutih pokazatelja
- provjeru informiranja i vidljivosti.

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U svrhu provjeravanja namjenskog korištenja bespovratnih sredstva dodijeljenih u obliku vaučera, NT i PT imaju pravo u bilo koje vrijeme (najkasnije do isteka tri (3) godine od dana pružanja usluge i potpune isplate Korisniku), u odnosu na Korisnika, utvrđivati je li usluga stvarno isporučena i je li odgovarajuće kvalitete (koju je pružatelj usluge jamčio).

Korisnik je dužan čuvati podatke, račune, druge isprave i informacije nastale u pogledu iskorištavanja usluge naznačene u vaučeru, projektni prijedlog, rezultate poslovanja koje su u svezi s uslugom iskorištenom predmetnim vaučermom, pet (5) godina po iskorištenju tog vaučera (i isplate dijela koji snosi prijavitelj/korisnik pružatelju usluga, ako je primjenjivo).

Korisnik je dužan osigurati pristup podacima vezanim uz vaučere, postupak dodjele i uz izvršenje predmeta vaučera tijelima sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj kao i ostalim tijelima koja po pozitivnim propisima imaju pravo uvida u iste, u vremenskom razdoblju od najmanje pet (5) godina po iskorištenju vaučera (i isplate dijela koji snosi prijavitelj/korisnik pružatelju usluga, u cijelosti, ako je primjenjivo).

Korisnik je bez odgađanja obavezan obavijestiti PT o okolnostima zbog kojih vaučer u za to predviđenom roku nije iskorišten, u kojem slučaju NT može poništiti vaučer.

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, nepoštivanje uvjeta Poziva i Izjave, obavezan je bez odgađanja vratiti cjelokupni iznos isplaćenih sredstava dodijeljenih mu u obliku vaučera.

Prava i obaveze između Korisnika i pružatelja usluge (pa tako i ona na eventualnu naknadu štete) utvrđuju se u Ugovoru između pružatelja i korisnika o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva, sastavljenom sukladno minimalnom sadržaju navedenom u Prilogu 3. Minimalni sadržaj ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera, koji predstavlja zaseban dvostrani obveznopravni odnos.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje aktivnosti za koje mu je dodijeljen vaučer značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, NT može obustaviti plaćanje, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o poništenju vaučera i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, nepoštivanje uvjeta Poziva obavezan je po zaprimljenoj Odluci o povratu bez odgađanja vratiti cjelokupni isplaćeni iznos sredstava dodijeljenih mu u obliku vaučera.

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Vaučera prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora /vaučera (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava/vaučera, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila)
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala / ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 10 godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u

skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade:

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja](#)

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Prijavni obrazac - elektronička verzija dostupna na <https://fondovieu.gov.hr>

- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje
- Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti - za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jedinstvenim poduzetnikom”
- Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Izjava pružatelja usluga

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Obrazac vaučera
- Prilog 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- Prilog 3. Minimalni sadržaj ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera
- Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 5. Izvješće pružatelja usluge i Korisnika
- Prilog 6. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

8. Pojmovnik i popis kratica

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Aplikacija	Primjenjivi program, odnosno računalni program dizajniran za pomoć korisnicima da bi izvršavali jedan ili više određenih zadataka.
Autorsko pravo i srodna prava	Isključivo pravo autora na raspolaganje njihovim književnim, znanstvenim ili umjetničkim djelima te djelima iz drugih područja stvaralaštva; srodna prava na sličan način odnose se na prava umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i emitiranja radija i televizije.
Bespovratna sredstva	Iznos koji NT dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljen u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Datum dodjele potpore	Datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
<i>de minimis</i> Uredba	Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore
Digitalizacija	Uvođenje digitaliziranih procesa u poslovanje.
Digitalna transformacija	Digitalna transformacija poslovanja je temeljita promjena u organizaciji i načinu tradicionalnog poslovanja korištenjem digitalnih tehnologija i primjenom novih poslovnih modela s ciljem poboljšanja performansi organizacije i brže prilagodbe u okruženju koje se stalno i brzo mijenja.
e-commerce/m-commerce	Elektroničko trgovačko poslovanje (e-commerce)/elektroničko trgovačko poslovanje na mobilnim uređajima (m-commerce).
eNPOO	Sustav elektroničke prijave projekata eNPOO (https://fondovieu.gov.hr/) je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz NPOO. Sustavom eNPOO obuhvaćeni su procesi od podnošenja projektnog prijedloga, postupka dodjele bespovratnih sredstava, upravljanja ugovorima o bespovratnim sredstvima, podnošenje i odobravanje zahtjeva za nadoknadu sredstava, izvještavanja o napretku ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te se njime osigurava u potpunosti elektronička komunikacija između tijela u provedbi NPOO i korisnika bespovratnih sredstava.

Intelektualno vlasništvo	<p>Intelektualno vlasništvo odnosi se na skup uglavnom isključivih prava kojima se štite rezultati inovativne i kreativne djelatnosti, kao što su tehnološki izumi, industrijski dizajn ili djela iz područja književnosti, umjetnosti, znanosti i drugih srodnih područja, te oznake u trgovačkom prometu kojima se štite izvor, ugled ili zemljopisno podrijetlo proizvoda i usluga, kao što su žigovi i zemljopisne oznake podrijetla.</p> <p>Zaštita intelektualnog vlasništva usmjerena je na osiguranje pravičnog povrata ulaganja u istraživanje i razvoj novih znanja i tehnologija, odnosno u promociju, kvalitetu i reputaciju proizvoda i usluga na tržištu.</p> <p>Patenti su najčešći oblik intelektualnog vlasništva koji se koristi za uspostavljanje isključivih prava na korištenje izuma kao rezultata istraživanja i razvoja novih znanja i tehnologija.</p> <p>Iako neopipljivo u fizičkom smislu, intelektualno vlasništvo ima sve karakteristike imovine, pa se ono može kupiti, prodati, licencirati, zamijeniti, pokloniti, naslijediti kao i svako drugo vlasništvo.</p>
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1. – 39.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Izjava	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2. uz ove Upute).
Jedan poduzetnik	<p>Sukladno definiciji u članku 2. stavku 2. de minimis Uredbe, pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta; d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira samo, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća,. <p>Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom. .</p>
Komisija	Komisija za razmatranje prigovora
Korisnik	Uspješan prijavitelj kojem se dodjeljuje bespovratna potpora u obliku vaučera za provedbu projekta i koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Korisnik potpore	Svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.
Kriteriji postupka dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji postupka dodjele bespovratnih sredstava koji se primjenjuju na sve projekte koji se sufinanciraju iz NPOO-a te uključuju Kriterije prihvatljivosti i Kriterije odabira.
Kriteriji odabira	Kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga.

Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju Kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini Kriterij prihvatljivosti ili ne. Projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze postupka dodjele samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, u protivnom se isključuje iz postupka dodjele.
Mehanizam za oporavak i otpornost	Instrument financijske potpore uspostavljen u okviru instrumenta NextGenerationEU kojim se državama članicama osigurava izravna financijska potpora za ubrzanje provedbe reformskih i investicijskih mjera predviđenih nacionalnim planovima za oporavak i otpornost, a čiji je cilj ublažavanje negativnih učinaka i posljedica krize uzrokovane bolešću COVID-19 u Uniji.
Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)	Subjekti definirani u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014, str. 1. – 78.)
Metoda nadoknade sredstava	Metoda isplate vaučera prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva isplaćuju na račun Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Metoda nadoknade podrazumijeva da: <ul style="list-style-type: none"> • je trošak nastao kod Korisnika • je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti • Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati • PT provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju • ako ih odobri, PT priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglasi neprihvatljivim); • NT provodi isplatu odobrenog iznosa Korisniku.
Nadležno tijelo	Tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu”	<p>Načelo „ne nanosi značajnu štetu“ („<i>do no significant harm</i>“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. <p>Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ublažavanju klimatskih promjena - ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG); - prilagodbi na klimatske promjene - ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu; - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa - ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje - ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu; - sprječavanju i kontroli onečišćenja - ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište; - zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava - ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Optimizacija	Prilagodba tehnoloških parametara i funkcionalnosti proizvoda potrebama tržišta te postizanju optimuma između troškova za korisnika i dodane vrijednosti koji mu proizvod donosi.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Penetracijski test	Tehnika provođenja autoriziranog napada nad informacijskim sustavom gdje se uz odgovarajuće znanje, tehnike i alate oponaša proces napada stvarnog napadača.
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.

Poduzetnik	Poduzetnik je svaki subjekt, bilo da je riječ o fizičkoj ili pravnoj osobi, koji obavlja gospodarsku djelatnost, bez obzira na njegov pravni status i način financiranja . Sud Europske unije pojasnio je da se za subjekt koji „drži kontrolni paket udjela u trgovačkom društvu” i koji „stvarno izvršava tu kontrolu izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u upravljanju tim trgovačkim društvom” mora smatrati da sudjeluje u gospodarskoj djelatnosti tog društva. Takav subjekt stoga treba smatrati poduzetnikom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora . Sud je odlučio da se svi subjekti koje (na pravnoj ili de facto osnovi) kontrolira isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom .
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora. Priprema natječajne dokumentacije projektnog prijedloga također se ne smatra početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga prihvatljivi su od datuma objave Poziva na stranicama eNPOO
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.
Potpomognuta područja	Potpomognuta područja znači područja utvrđena u karti regionalnih potpora odobreno u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkama (a) i (c) Ugovora na razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2027. za regionalne potpore.
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Potpora	Potpore znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima znači da se uvjeti transakcije između ugovornih stranaka razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.

Program potpora	Program potpora je pravni akt na temelju kojeg se, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, mogu dodjeljivati državne potpore unaprijed neodređenim korisnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te pravni akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom korisniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
Program <i>de minimis</i>	Program dodjele potpora male vrijednosti za mjeru C1.1.2. R3-I2 – Vaučeri za digitalizaciju 2 ((KLASA: 983-01/24-01/5; URBROJ: 517-11-3-1-2-24-1 od 1523. veljače 2024. godine))
Proizvodi ribarstva i akvakulture	Proizvodi definirani u članku 5. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1379/2013
Primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture	Sve operacije povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju, uključujući rezanje, filetiranje ili zamrzavanje, i prva prodaja preprodavačima ili prerađivačima;
Prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture	Sve operacije, uključujući rukovanje, obradu i preradu, koje se obavljaju nakon iskrcaja (ili sakupljanja u slučaju akvakulture) i čiji je rezultat prerađen proizvod, kao i distribucija tih proizvoda;
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Provedbeno tijelo	Tijelo koje obavlja poslove u vezi s upravljanjem ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.
Pružatelj usluge	Pravna ili fizička osoba koja je, prema nacionalnom zakonodavstvu Republike Hrvatske ili druge države članice ovlaštena ili registrirana za pružanje usluge koja je predmet vaučera i kao takva upisana u relevantne registre (NKD područje J Informacije i komunikacije), odnosno u području P Obrazovanje u slučaju vaučera za poboljšanje digitalnih vještina, ili (u nedostatku formalnih registara) mogućnost pružanja usluge određene kvalitete dokazuje referencama
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1)
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje poljoprivrednog proizvoda u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.

Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Upute	Upute za prijavitelje
Velika poduzeća	Poduzeća koja ne ispunjavaju kriterije utvrđene na temelju Preporuke Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.), odnosno navedene u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014
Vaučer	Isprava koju izdaje Nadležno tijelo u okviru posebnog postupka dodjele bespovratnih sredstava kojim se bespovratna sredstva dodjeljuju pod pojednostavljenim uvjetima prihvatljivim prijaviteljima u svrhu nabave usluga/nematerijalnih proizvoda od, za u tu svrhu odabranih pružatelja usluga, s namjerom unaprjeđenja njihova poslovanja

Kratica	Značenje
BI	<i>Business Intelligence</i>
DNSH	„Do not significant harm“ („Ne nanosi bitnu štetu“)
DOH	Obrazac prijave poreza na dohodak
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnji financijski izvještaj poduzetnika
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
IKT	Informacijsko-komunikacijske tehnologije
IoT	Internet stvari
KT	Koordinacijsko tijelo
MGOR	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
MSP	Mala i srednja poduzeća
NOJN	Neobveznici Zakona o javnoj nabavi
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu
OLAF	Europski ured za borbu protiv prevara
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
SL	Službeni list Europske unije
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske unije
VDV	Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina

VDT	Vaučer za strategiju digitalne transformacije
VDM	Vaučer za digitalni marketing
VKO	Vaučer za kibernetičku otpornost
VSD	Vaučer za složena digitalna rješenja
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava