



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI
REPUBLIKE HRVATSKE 2021. – 2026.

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA
„BESPOVRATNE POTPORE ZA DIGITALIZACIJU“
(referentni broj Poziva: NPOO.C1.1.2. R3-I3.01)

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Sadržaj

1. Opće informacije	4
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2. Predmet, cilj i pokazatelji Poziva	8
1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava.....	12
1.4. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta	12
1.5. Intenzitet potpore.....	12
1.6. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti.....	13
2. Pravila poziva	15
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	15
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo).....	15
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	15
2.4. Broj projektnih prijedloga.....	18
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	18
2.6. Prihvatljivost projekta	20
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta	22
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta.....	22
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	22
2.10. Prihvatljive kategorije troškova	23
2.11. Neprihvatljivi troškovi	24
2.12. Horizontalna načela	25
2.13. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	25
2.14. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	25
2.15. Održivi razvoj	26
3. Kako se prijaviti	27
3.1. Projektni prijedlog	27
3.2. Pitanja i odgovori	29
3.3. Objava rezultata Poziva	30
4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava	31
4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava	31
4.2. Povlačenje projektnog prijedloga	34
4.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	34
4.4. Prigovor u postupku dodjele.....	34
4.5. Rok mirovanja.....	35
4.6. Ugovaranje	36
5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta	38
5.1. Razdoblje provedbe projekta.....	38
5.2. Provjere upravljanja projektom	38
5.3. Povrat sredstava	39
5.4. Podnošenje zahtjeva za predujam/nadoknadom sredstava	40
5.5. Nabava	40

5.6. Prigovori tijekom provedbe projekta	41
5.7. Informiranje i vidljivost	42
6. Zaštita osobnih podataka	43
7. Obrasci i prilozi	45
8. Pojmovnik i popis kratica	46

1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Bespovratne potpore za digitalizaciju (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama <https://fondovieu.gov.hr/portal/>.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske je izradila Prijedlog Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, koji je službeno dostavljen na ocjenu Europskoj komisiji 14. svibnja 2021. godine.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 8. srpnja 2021. usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću

Europske unije. Vijeće Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: MGOR).

Pravna osnova

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (SL C 202, 7. lipnja 2016.)
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, br. 2/2012)
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 28. srpnja 2021. godine – dostupna [ovdje](#)
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti između Europske komisije i Republike Hrvatske od 9. veljače 2022. godine – dostupan [ovdje](#)
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore; koju je izmijenila Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407 /2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (OJ L 215, 7.7.2020, p. 3-6) (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe Komisije (EU) 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi
- Prilog I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora - "Definicije MSP-ova"
- Uredba Komisije (EU) 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Službeni list Europske unije L187, 26.6.2014.); (u daljnjem tekstu za ovu Uredbu uključujući sve pripadajuće izmjene koristi se naziv: Uredba GBER)
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća od 6. svibnja 2003.
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU)

- br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu: Financijska uredba)
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088
 - Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju
 - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
 - Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br. 42/18)
 - Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 262, 19.7.2016., str. 1. –50.)
 - Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/2021)
 - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)
 - Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
 - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
 - Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22)
 - Zakon o obrtu („Narodne novine“, br. 143/13, 127/19, 41/20)
 - Zakon o zadrugama („Narodne novine“, br. 34/11; 125/13; 76/14, 114/18, 98/19)
 - Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, br. 108/17, 39/19)
 - Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15, 69/22)
 - Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
 - Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17)
 - Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12)
 - Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije („Narodne novine - Međunarodni ugovori“, br. 6/07 i 5/08 - ispravak)
 - Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
 - Stečajni zakon („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22)

- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
- Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07, 72/07)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17, 118/18)
- Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“, br. 131/17)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, br. 132/17)
- Program dodjele potpora male vrijednosti za mjeru C1.1.2. R3-I3 – Bespovratne potpore za digitalizaciju (KLASA: 983-01/22-01/09, URBROJ: 517-11-03-01-22-1 od 20. lipnja 2022. godine) (dalje u tekstu: Program *de minimis*) – dostupan [ovdje](#)

Strateški okvir

Nacionalna razvojna strategija („Narodne novine“, br. 13/21)

Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. – 2026. (dokument dostupan [ovdje](#))

Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija „Europski zeleni plan“ (COM(2019) 640 final) – dokument dostupan [ovdje](#)

Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija „Izgradnja digitalne budućnosti Europe“ (COM(2020) 67 final) – dokument dostupan [ovdje](#)

Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija „Digitalni kompas 2030.: europski pristup za digitalno desetljeće“ (COM/2021/118 final) – dokument dostupan [ovdje](#)

Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija „Strategija za MSP-ove i održivu i digitalnu Europu“ (COM/2020/103) final – dokument dostupan [ovdje](#)

Odgovornost za upravljanje

Na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. Vlada RH donijela je Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO (NN 78/2021), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO. Sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava Mehanizma, relevantan za ovaj Poziv, sastoji se od:

- Tijela nadležnog za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (KT), odnosno ustrojstvene jedinice razine sektora unutar Ministarstva financija (MFIN-a),
- Tijela državne uprave nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a (NT), konkretno u slučaju ovog poziva nadležnog za podkomponentu C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme Potpora poduzećima

- za tranziciju na energetska i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-II), odnosno Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR-a),
- Provedbenog tijela (PT) za podkomponentu C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme, Potpora poduzećima za tranziciju na energetska i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-II), odnosno Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom, Zajedničkim nacionalnim pravilima koje je donijelo KT te odredbama ovog Poziva.

1.2. Predmet, cilj i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Ovim će se pozivom osigurati podrška MSP-ovima za uvođenje digitalnih rješenja u poslovanje kroz ulaganja u digitalne alate i opremu za uvođenje novog načina poslovanja poduzeća, odnosno novih ili značajno poboljšanih proizvodnih postupaka, načina isporuke usluga ili organizacijskih praksi, te jačanje digitalnih vještina na temelju plana potreba digitalizacije u svrhu digitalne transformacije.

Svrha (cilj) Poziva: Cilj bespovratne potpore za digitalizaciju poslovanja je omogućiti digitalizaciju u svrhu digitalne transformacije hrvatskih MSP-ova nabavom digitalnih alata i opreme te jačanjem digitalnih vještina za razvoj i primjenu novih proizvoda, usluga i procesa, što će u konačnici rezultirati jačanjem tržišne pozicije poduzeća i rastom produktivnosti.

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti **pokazatelja**, koje će ostvariti provedbom projekta.

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO. C1.1.2. R3-I3 -T34 – Bespovratna potpora za digitalnu transformaciju hrvatskih MSP-ova	EUR	<p>Ukupno dodijeljena bespovratna sredstva MSP-ovima s ciljem da se podrži digitalna transformacija hrvatskih malih i srednjih poduzeća pružanjem financijske potpore za uvođenje digitalnih rješenja</p> <p><i>Uputa: Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se traženi iznos bespovratne potpore izražen u EUR prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna.</i></p> <p><i>Dokaz: potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i></p> <p><i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i></p>

<p>RRFCI09 Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mikro, mala, srednja)</p>	<p>Poduzeća</p>	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne). Pokazatelj se odnosi na sva poduzeća koja primaju novčanu ili nenovčanu potporu na temelju mjera u okviru Mehanizma.</p> <p>Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se prema veličini poduzeća. Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora.</p> <p><i>Uputa: Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1</i></p> <p><i>Dokaz: potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i></p> <p><i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i></p>
<p>RCO05 Nova poduzeća koja su primila potporu</p>	<p>Poduzeća</p>	<p>Broj poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana predaje projektnog prijedloga i koja primaju potporu kao korisnici (ili neposredno kao krajnji korisnici)</p> <p><i>Uputa: Ukoliko Prijavitelj pripada u kategoriju poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana predaje projektnog prijedloga kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1,</i></p> <p><i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i></p>
<p>RCR02 Privatna ulaganja u iznosu jednakom javnoj potpori</p>	<p>EUR</p>	<p>Ukupni privatni doprinos sufinanciranjem podržanih projekata gdje je oblik potpore bespovratna potpora. Privatni doprinos također obuhvaća neprihvatljivi dio troškova projekta, uključujući PDV.</p> <p><i>Uputa: Kao polazišna vrijednost unosi se: 0</i> <i>Kao ciljana vrijednost unosi se: razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa bespovratne potpore,</i></p>

		<p>izražena u EUR prema tečaju 1 euro = 7,53450 kuna</p> <p><i>Napomena: Prijavitelj <u>ne</u> izvještava o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i></p>
<p>RRFC106 Poduzeća koja primaju potporu za razvoj ili uvođenje digitalnih proizvoda, usluga i aplikacija</p>	<p>Poduzeća</p>	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu za razvoj ili uvođenje novih ili znatno poboljšanih usluga, proizvoda i procesa koji se temelje na digitalnim tehnologijama, zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost.</p> <p>Uključuje napredne digitalne tehnologije kao što su automatizacija, umjetna inteligencija, kibersigurnost, lanac blokova, infrastrukture u oblaku i na rubu mreže i podatkovni prostori, kvantno računarstvo i računarstvo visokih performansi. Značajne nadogradnje odnose se samo na nove funkcionalnosti.</p> <p>Informacije se stoga prikupljaju odvojeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. za poduzeća kojima se pruža potpora za razvoj digitalnih tehnologija i rješenja i ii. za poduzeća koja primaju potporu za uvođenje digitalnih rješenja radi transformacije svojih usluga, proizvoda ili procesa <p><i>Uputa: Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1</i></p> <p><i>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i></p> <p><i>Poduzeće se računa po programu potpore (čak i ako traje nekoliko godina). Poduzeće koje je podržano po dvije različite sheme digitalizacije broji se po svakoj shemi digitalizacije.</i></p> <p><i>Evidencija će se voditi i prema veličini poduzeća na temelju Preporuke Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.)¹ Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se na početku primanja potpore.</i></p>

¹ Detaljne definicije nalaze se u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

Obavezni pokazatelji neposrednih rezultata specifični za poziv	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Povećani prihod od prodaje	HRK (i preračunato u EUR po tečaju 1 euro = 7,53450 kuna)	<p>Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja.</p> <p><i>Uputa: Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini n-1. Kao ciljana vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini m+2.</i></p> <p><i>Izvor provjere: Obrazac GFI-POD AOP 128 i 129) (odnosno ukupni primici iz Obrasca P-PPI i DOH/poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) za godinu n-1 (za polazišnu). Prijavni obrazac za ciljanu vrijednost.</i></p> <p><i>Dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Obrazac GFI-POD za godinu m+2 (odnosno DOH/poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak)</i></p>
Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije u svrhu digitalne transformacije	Broj	<p>Pokazatelj mjeri broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije u svrhu digitalne transformacije.</p> <p>Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe (godina m).</p> <p><i>Uputa : Kao početna vrijednost unosi se 0. Ciljana vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1.</i></p> <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac i popratna dokumentacija na zahtjev NT / PT.</i></p> <p><i>Dokaz ostvarenja vrijednosti pokazatelja: Završni ZNS</i></p>

n = godina predaje projektnog prijedloga

m = godina završetka projekta

n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

m + 1 = prva godina nakon godine završetka projekta

m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, NT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog Poziva, do iskorištenja alokacije Poziva koja iznosi 206.000.000,00 HRK (27.340.898,53 eura²).

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 206.000.000,00 HRK (27.340.898,53 eura), osiguran je u Državnom proračunu RH na izvoru 581 Mehanizam za oporavak i otpornost.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos 150.000,00 HRK (19.908,42 eura)
- najviši iznos 750.000,00 HRK (99.542,11 eura)

NT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Temeljem NPOO očekuje se da će mjerom biti financirano najmanje 160 projekata.

1.4. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.5. Intenzitet potpore

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet ograničenja vezanih za pragove dodjele potpore utvrđene u de minimis Uredbi.

Maksimalni intenzitet potpore ovisi o jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem području prijavitelj ima sjedište, odnosno o skupini u koju je dotična JP(R)S razvrstana sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17):

- Do 70 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u I. skupinu razvijenosti
- Do 65 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u II. skupinu razvijenosti

² Iznosi u kunama preračunati su u eure prema središnjem paritetu za uključivanje hrvatske kune u tečajni mehanizam 1 euro = 7,53450 kuna

- Do 60 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u III. skupinu razvijenosti
- Do 55 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u IV. skupinu razvijenosti

1.6. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se MSP-ovima, čija se veličina utvrđuje sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.)(SL L 124, 20.5.2003.)³.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje **jednom (jedinstvenom) poduzetniku** ne smije prelaziti **200.000,00 EUR tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini**, sukladno članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje **jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu** ne smije premašiti **100.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpore male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom zatraženih novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz članka 3. *de minimis* Uredbe, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti.

Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi. Mogu se pribrajati

³ Detaljne definicije nalaze se u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014) od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora

potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom GBER o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom GBER o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. de minimis Uredbe).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna (*dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*).

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2. Pravila poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Preporuci Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.) i Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. (*dokazuje se: Obrazac 4. Skupna izjava, ostali dostupni izvori*).

Prijavitelj mora imati najmanje tri (3) zaposlena na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu mora navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta (obrazložiti financijske, ljudske, tehničke i/ili tehnološke resurse) potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju koji ne spada u skupinu MSP-ova kako je utvrđeno u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe GBER; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Skupnom izjavom (Obrazac 4.), ostalim dostupnim izvorima*
- udrugama i dobrotvornim organizacijama i paušalnim obrtima; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji nema registriran poslovni nastan u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti (uvjet se ne odnosi na registraciju pojedinačne djelatnosti) najmanje u godini koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti (sektore) u kojima će se odvijati projektne aktivnosti; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji djeluje u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji djeluje u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici

b) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*

- za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji djeluje u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.); *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore; *dokazuje se: Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje Ugovora⁴ zbog neispunjenja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima Europske unije; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegovog sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji je znao ili je morao znati da je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji nije izvršio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i Potvrdom porezne uprave (dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju), ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora; *dokazuje se:*

⁴ Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima

- prijavitelju koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06,

110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12); *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*

- prijavitelju koji nema najmanje tri (3) zaposlena na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), GFI-POD-om za prethodnu godinu, REGOS, ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju čiji poslovni prihodi u godini koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga iznose manje od 100 % ukupne vrijednosti projekta; *dokazuje se: GFI-POD-om ili DOH obrascem za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog, ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit, a koji ne može iskazati pozitivan EBITDA (EBITDA = poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: GFI-POD-om za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog, ostalim dostupnim izvorima*
- prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, a ima iskazan gubitak prema DOH obrascima u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: DOH i P-PPI obrascem za godinu koja prethodi godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog, ostalim dostupnim izvorima*

Kada je poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenih u odjeljcima 2.1 Prihvatljivost prijavitelja, 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i 2.6 Prihvatljivost projekta, a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa potpora male vrijednosti, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa potpora male vrijednosti i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore dužan je osigurati navedeno razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava kako je opisan u Odjeljku „Postupak dodjele bespovratnih sredstava“ ovih Uputa (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava po ovom Pozivu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta te opisati metodologiju uspostave projektnog tima, način na koji je definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta,

uključujući kvalifikacije i kompetencije projektnog tima. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim potrebno je opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene.

B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost rezultata projekta tri (3) godine nakon završetka provedbe projekta.

D) Prijavitelj treba navesti u Prijavnom obrascu u kojoj JP(R)S ima sjedište, a isto će se navesti u Odluci o financiranju i u Ugovoru.

Nakon podnošenja projektnog prijedloga i u periodu od tri (3) godine nakon završetka provedbe projekta nije dopuštena promjena JP(R)S sjedišta prijavitelja na način da se ista vrši iz niže u višu skupinu po stupnju razvijenosti, sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (npr. iz II. skupine razvijenosti u IV. skupinu razvijenosti), te bi takva promjena bila legitimni razlog za primjenu Pravila o financijskim korekcijama. Nasuprot tome, dopuštena je promjena sjedišta Prijavitelja unutar iste skupine razvijenosti ili u nižu skupinu razvijenosti (npr. iz II. skupine razvijenosti u II. skupinu razvijenosti ili iz IV. skupine razvijenosti u II. skupinu razvijenosti).

E) Prijavitelj tijekom razdoblja od tri (3) godine od završnog plaćanja po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki Predmet, cilj i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva ili prestanka proizvodne aktivnosti
- da se broj zaposlenih (temeljem sati rada) ne smije smanjiti u odnosu na broj zaposlenih (temeljem sati rada) u odnosu na godinu koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni vraćaju se u Državni proračun RH, sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem odredbi Poziva i obveza iz Ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi obaveznim pokazateljima Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt se provodi i rezultati projekta imaju učinak na području RH; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru i u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 24 mjeseca; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012); *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele potpora utvrđenima u Programu dodjele potpora male vrijednosti za mjeru C1.1.2. R3-I3 – Bespovratne potpore za digitalizaciju i ovim Uputama. Ukupan iznos potpore male vrijednosti (de minimis) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpore male vrijednosti prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima*
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem*
- Tražena stopa sufinanciranja u skladu je s propisanim intenzitetom koji se može dodijeliti temeljem ovog Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem*
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena

potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*

- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852; *dokazuje se: Prijavnom obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih; *dokazuje se: Prijavnom obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u ovom Pozivu; *dokazuje se: Prijavnom obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
- Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene:
 - za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom;
 - ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
 - za aktivnosti ili troškove povezane uz sektore:
 - ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str.1.)
 - primarne poljoprivredne proizvodnje
 - djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici⁵
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
 - proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
 - proizvodnje proizvoda i usluga navedenih u Uredbi o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18., 37/18., 63/19. i 107/21);
 - trgovine na veliko i malo (NKD odjeljci: 45, 46 i 47)
 - izdavačke djelatnosti (NKD odjeljak: 58)
 - emitiranje programa (NKD odjeljak: 60)
 - djelatnosti pružanja telekomunikacijskih i povezanih uslužnih djelatnosti (NKD odjeljak: 61)
 - djelatnosti računalnog programiranja, savjetovanja i djelatnosti povezane s njima (NKD odjeljak: 62)

⁵ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

- informacijske uslužne djelatnosti (NKD odjeljak: 63)
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD odjeljci: 64, 65, 66)
- poslovanja nekretninama (NKD odjeljak: 68)
- upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem (NKD odjeljak: 70)
- promidžba (reklama i propaganda) (NKD odjeljak: 73.1)
- djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) (NKD odjeljak: 77)
- djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD odjeljci: 87 i 88)
- knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD odjeljak: 91)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD odjeljak: 92), proizvodnja i stavljanje na tržište uređaja za igre na sreću;

dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva obuhvaćaju uvođenje novih ili značajno poboljšanih proizvodnih postupaka, načina isporuke usluga ili organizacijskih praksi kroz:

- izradu/ razvoj/ nabavu digitalnih rješenja i tehnologija namijenjenih unapređenju digitalizacije u svrhu digitalne transformacije poslovanja/ poslovnih procesa/ proizvodnje
- implementaciju, prilagodbu, integraciju digitalnih rješenja i tehnologija s postojećim/ novim unutrašnjim/ vanjskim sustavima koja pridonose digitalizaciji u svrhu digitalne transformacije poslovanja
- jačanje digitalnih vještina zaposlenika, uključujući vještine povezane s tehnologijama u oblaku, povezano s prethodno navedenim aktivnostima.

Projektne aktivnosti trebaju završiti u roku od 24 mjeseca.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive aktivnosti po ovom Pozivu su sve aktivnosti prihvatljive u okviru poziva „Vaučeri za digitalizaciju“⁶. Neprihvatljive su aktivnosti koje se odnose na rutinske operativne promjene ili prilagodbe poslovanja zbog promjena propisa, kao i sve druge aktivnosti koje nisu navedene u odjeljku Prihvatljive aktivnosti projekta.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

⁶ Poziv Vaučeri za digitalizaciju obuhvaća : 1. Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina; 2. Vaučer za digitalnu transformaciju; 3. Vaučer za digitalni marketing; 4. Vaučer za kibernetičku otpornost; i 5. Vaučer za razvoj ili primjenu složenih digitalnih proizvoda i usluga.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive kategorije troškova u okviru Poziva su:

- troškovi nabave standardnih i out-of-box softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CRM, HRM, CMS, ECM, CAD, CAM...)
- troškovi za licence za nabavu ili nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše od dana nabave do kraja trajanja provedbe projekta)
- troškovi korištenja raznovrsnih usluga računalnog oblaka (Cloud) - SaaS (Software as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service), Paas (Platform as a Service), WPaaS (Workplace as a Service) i sl. modela/usluge: nabava prava korištenja u razdoblju od najviše od dana nabave usluge do kraja trajanja provedbe projekta
- troškovi nabave aplikativnih mrežnih rješenja i licenci (trajne ili najam od najviše od dana nabave do kraja trajanja provedbe projekta)
- troškovi nabave računalne opreme (hardware), uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju (računala, UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, itd.) isključivo za potrebe provedbe projektnih aktivnosti
- troškovi projektiranja i nabave opreme za potrebe naprednih sustava digitalizacije kao npr. Interneta stvari, naprednih mrežnih sustava i procesa za Industriju 4.0 i sl.
- troškovi implementacije rješenja za kibernetičku sigurnost na temelju provedenih penetracijskih testiranja/provedenih sigurnosnih provjera sustava/provjera propusnosti podataka
- edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava u sklopu projektnih aktivnosti, uključujući vještine povezane s računarstvom u oblaku, kao dio isporuke usluge do najviše 10% vrijednosti projekta
- trošak usluge pripreme Plana digitalne transformacije, prihvatljivo od datuma objave Poziva (do najvišeg iznosa troška od 15.000,00 HRK (odnosno 1.990,84 eura).

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u okviru Poziva su:

- PDV, tj. porez na dodanu vrijednost
- izrada poslovnih mrežnih stranica u svrhu i sa sadržajem promocije poduzeća i proizvoda
- unapređenje poslovnih mrežnih stranica uključujući prilagodbu za mobilne telefone i tablete
- izrada i/ili unapređenje web shop-a s implementacijom online metode plaćanja
- usluga optimizacije domena (preglednost i upotrebljivost weba, internetska komunikacija, analiza konkurentnosti i pozicioniranja virtualnog tržišta, profila kupaca i trendova pretraživanja, web analitika)
- izrada aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu (mobilni bonovi, kuponi i kartice lojalnosti)
- troškovi najma domene, servera i/ili Cloud usluga za poslovnu web stranicu
- trošak nabave operativnog sustava kao samostalni trošak
- troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS, IaaS, PaaS, WPaaS modela/usluge koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
- troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, telefonske centrale i sl.), televizora, HI-Fi opreme, uređaja za ispitivanje, strojeva, dronova (bespilotnih zrakoplova), tablet računala, pisača, autonomnih podvodnih ronilica, kamera i fotoaparata; kupnja korištene materijalne imovine
- troškovi marketinga i oglašavanja prijavitelja
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koje nabavlja korisnik, osim ako iste nisu obavezne u okviru ovog Poziva
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- leasing
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- kupnja rabljene opreme
- kupnja ili zakup zgrada
- kupnja ili zakup zemljišta
- zakup opreme
- kupnja i zakup strojeva
- kupnja vozila
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija postojećih građevina te gradnja novih građevina
- oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnica)
- nabava repromaterijala
- plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te bonusi za zaposlene
- sitni inventar
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima

- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta)
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima
- troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- Hardware i Software isključivo vezan uz fiskalizaciju i prilagodbe poslovanja zbog promjena propisa
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi u pripremi i provedbi projekata u okviru ovog Poziva koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

2.13. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može pridonijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

2.14. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može pridonijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- *Brailleovo* pismo za slijepe osobe
- znakovni jezik za gluhe osobe

- educirani prevoditelji za gluhoslijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.)
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom itd.

2.15. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima RRF moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm")⁷ i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora/može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave⁸, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- nabava i ugradnja integriranih proizvoda kojima se ne pridonosi povećanju emisija stakleničkih plinova
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja.

⁷ Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela "ne čini značajnu štetu" u okviru Uredbe (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak

⁸Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

3. Kako se prijaviti

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlozi podnose se elektronički, putem sustava eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>), na kojem su objavljene sve informacije i dokumentacija poziva.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr/) ⁹ U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac.
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje predmetnog poziva*	da	Obrazac 2.
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jedinstvenim poduzetnikom"*	da	Obrazac 3.
Skupna izjava*	da	Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave. Također, ista treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.
Plan digitalne transformacije poduzeća	da	Obrazac 5. predloženi sadržaj
GFI POD / Obrazac DOH (uključujući i obrasce P-PPI i DI)	da	Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit GFI POD za godinu n-1/ Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak Obrazac DOH za godinu n-1 (uključujući i obrasce P-PPI i DI)

⁹ Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

Dokazi o projektnom timu	da (ako je primjenjivo)	Životopisi članova projektnog tima prijavitelja ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim.
Izvod iz Registra stvarnih vlasnika	da (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19).</i>

*Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

Poziv se vodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 12. kolovoza 2022. godine u 11:00 sati**

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je **najranije od 01. srpnja 2022. godine u 11:00 sati**.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama <https://planoporavka.gov.hr/natjecaji/86> i sustava [eNPOO](#).

3.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici i javnom portalu sustava eNPOO, uz dokumentaciju referentnog poziva u roku sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a pitanja se mogu postavljati najkasnije 14 kalendarskih dana prije krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem sustava eNPOO.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, NT ne može dati prethodno mišljenje vezano uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt, prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto odnosno način održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja u sustavu eNPOO, objavom na javnom portalu sustava.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najduže 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 01. srpnja 2022. godine u 11:00 sati do 12. kolovoza 2022. godine u 11:00 sati
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele

	moguće je produžiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.
--	--

3.3. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici eNPOO u roku od deset (10) dana od zabilježbe potpisa Ugovora u sustavu eNPOO.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci (u skladu s navedenim u Poglavlju Zaštita osobnih podataka):

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja
- kratak opis projekta.

4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provodi se u dvije faze:

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju.

Fazu 1. postupka dodjele provodi HAMAG-BICRO - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (dalje u tekstu: PT), dok je Faza 2. postupka dodjele u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: NT).

Postupak dodjele traje 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele moguće je produljiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu. Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka, te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Prilogu 3. predmetnog Poziva.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.

Ocjena kvalitete

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.

PT će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva. Način na koji će se provoditi predmetne provjere određuje nadležno tijelo ovisno o specifičnostima pojedinog Poziva.

Projektني prijedlog kumulativno mora ostvariti najmanje sljedeći broj bodova kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

za kriterij 1. VRIJEDNOST ZA NOVAC minimalno 9 od mogućih 18 bodova
za kriterij 2. ODRŽIVOST PROJEKTA minimalno 7 od mogućih 14 bodova
za kriterij 3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA minimalno 5 od mogućih 9 bodova
za kriterij 4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA minimalno 4 od mogućih 7 bodova
POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA: minimalno 34 od ukupno 48 mogućih bodova

Projektني prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju i minimalni ukupni zbroj bodova neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka je provjeriti usklađenost projektنيh prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova/izdataka primjenjujući Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Provjera prihvatljivosti izdataka. Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektنيh prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova/izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Projektني prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Formiranje rang liste

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektنيh prijedlozi ocijenjeni, Odbor priprema popis (Prioritetnu rang-listu) projektنيh prijedloga u kojoj će biti naveden poredak projektنيh prijedloga ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu listu.

U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. Vrijednost za novac. U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. Održivost projekta. U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se na rang listi dati projektnom prijedlogu kojim se traži manji iznos bespovratnih sredstava. U slučaju da dva ili više projektنيh prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je dobio više bodova po kriteriju 3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja.

Obavještanje prijavitelja

O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavještava pisanim putem kroz sustav eNPOO (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele, a u okviru dostupne alokacije NT odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir Prioritetnu rang-listu.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, NT donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj dokazao tu mogućnost. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg s rang-liste. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti **na zahtjev**:

- potvrdu Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja), ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima Faze 1. postupka dodjele.

Odluka o financiranju ne može se donijeti za prijavitelja koji nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Donošenje Odluke o financiranju je u nadležnosti NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta
5. stopu sufinanciranja (intenzitet potpore)
6. tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

4.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem sustava eNPOO može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da se, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO-a priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) takva je da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eNPOO. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

4.4. Prigovor u postupku dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje) u sustavu eNPOO. Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb ili osobno predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora. O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima.

Nadležno tijelo (NT) rješava o prigovoru u roku od trideset (30) radnih dana od dana primitka potpune dokumentacije od tijela koje je zaduženo za provedbu postupka dodjele. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju
- naziv i referentnu oznaku Poziva
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- pečat, ako je primjenjivo
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave)
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

4.5. Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a i ne može biti duži od dvadeset (20) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja te ima za cilj omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od trideset (30) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od pedeset (50) radnih dana, računajući od dana kada je

prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga putem sustava eNPOO.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na niže rangirani projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.6. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, NT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 2. predmetnog Poziva. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji/podacima koje je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjereni rok. Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Nakon provedenog postupka pripreme Ugovora koji je NT usuglasio s PT-om i Korisnikom, pristupa se potpisivanju istog koji stupa na snagu s potpisom zadnje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Rok za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Korisnikom je trideset (30) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku putem sustava eNPOO. Rok se može produžiti, uz prethodnu suglasnost KT-a, u opravdanim slučajevima.

Prije potpisivanja Ugovora, Korisnik mora dostaviti Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije provode se u suradnji s Korisnikom. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Odlukom o financiranju.

Ugovor se sastoji od dijelova pobrojanih u članku 12. Priloga 2. ovog Poziva, od kojih se dijelovi: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, Opis i proračun Projekta te Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost ispisuju, dok se preostali prilozi ne ispisuju, već su dostupni u sustavu eNPOO. Korisnik potpisom ispisivanog dijela Ugovora potvrđuje da se upoznao te da je razumio uvjete Ugovora koji su mu u cjelovitom obliku dostupni putem sustava eNPOO te da na njih pristaje.

U slučaju da Korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi nadležno tijelo, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), nadležno tijelo o takvom otkazivanju njegova potpisivanja obavještava pisanim putem Korisnika i PT kroz sustav eNPOO.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. Potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a ne smije trajati dulje od 24 mjeseca i mora se dovršiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Priprema Plana digitalne transformacije (Obrazac 5. - dio dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.

Inicijalno razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava trideset (30) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od četiri (4) mjeseca od dana njegova potpisivanja.

5.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postizanje li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova
 - provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga
- provjere statusa provedbe projekta
- provjere usklađenosti s pravilima o potporama male vrijednosti
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi)
- provjere na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta i

- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od tri (3) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

Korisnik je obvezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe Projekta, u razdoblju od tri godine od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja.

5.3. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama. Razlozi i osnova za pokretanje postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta, a kako je navedeno u ovim Uputama.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata
- Odluka o povratu predujma u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi
- Odluka o raskidu Ugovora
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem
- Neispunjenje pokazatelja.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujam/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Prilogom 1. Opći uvjeti Nacrt Ugovora. Dinamika pravedanja predujma utvrđuje se u Ugovoru (Prilog 2.).

Korisniku koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja isto se ne može izvršiti. Ako NT/PT utvrdi da u trenutku plaćanja korisnik nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10 % od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom.

Korisnik do trenutka kada je predujam opravdan u cijelosti bespovratna sredstva može potraživati isključivo metodom nadoknade.

Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10 % od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam u iznosu od 10 % od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50 % od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Predujam uz uvjet bankovne garancije:

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 50 % od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Uvjet za isplatu predujma do najviše 50 % odobrenih bespovratnih sredstava po Projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja 160 kalendarskih dana¹⁰ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta, odnosno ne kraće od 90 dana od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava¹¹.

Bankovna garancija mora glasiti na NT (MGOR) u skladu s Prilogom 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

5.5. Nabava

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

¹⁰ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ako predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 160 kalendarskih dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

¹¹ U slučaju da predujam nije opravdan u razdoblju važenja garancije, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.6. Prigovori tijekom provedbe projekta

Korisnik koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti ima pravo čelniku NT-a izjaviti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Odluke. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati:

- naziv javnopravnog tijela kojem se upućuje
- podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa, OIB)
- brojčanu oznaku i datum Odluke protiv koje se podnosi
- referentnu oznaku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- razloge podnošenja prigovora
- potpis korisnika ili ovlaštene osobe za zastupanje korisnika
- pečat korisnika (ako je primjenjivo)
- naznaku funkcije potpisnika prigovora koja ga ovlašćuje na zastupanje korisnika
- punomoć za podnošenje prigovora (ako je primjenjivo).

O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem u roku od 30 radnih dana od primitka potpune dokumentacije od PT-a na način i u opsegu kako je navedeno u zaprimljenom prigovoru. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Čelnik NT-a će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe te ako utvrdi da nije, odbacit će prigovor rješenjem. Kad čelnik NT-a utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, u postupku odlučivanja o istom, čelnik NT-a će ispitati zakonitost postupanja PT-a u postupku donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti i to u okviru navoda iz prigovora te će o istome donijeti rješenje kojim se prigovor usvaja kao osnovan ili odbija kao neosnovan.

5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – *NextGenerationEU*”), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku :

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ako se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Mogu se razmjenjivati navedeni osobni podaci:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima ograničen je samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je nužan pristup osobnim podacima.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset (10) godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja

obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (čl. 5. Općih uvjeta ugovora). Prijavitelji se upućuju da podatke iz projektnog prijedloga mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3. Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI-ja.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja](#)

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu eNPOO
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava
- Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jedinственим poduzetnikom"
- Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Plan poduzeća za digitalnu transformaciju

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NPOO)
- Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost
- Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
- Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 5. Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam

8. Pojmovnik i popis kratica

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji NT dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Datum dodjele potpore	Datum dodjele potpore znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
Digitalizacija	Digitalizaciju definiramo kao uvođenje digitaliziranih procesa u poslovanje.
Digitalna transformacija poslovanja	Digitalna transformacija poslovanja je temeljita promjena u organizaciji i načinu tradicionalnog poslovanja korištenjem digitalnih tehnologija i primjenom novih poslovnih modela s ciljem poboljšanja performansi organizacije i brže prilagodbe u okruženju koje se stalno i brzo mijenja.
eNPOO	Integrirani sustav upravljanja i kontrole NPOO-a. Informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz NPOO. Sustav eNPOO osigurava u potpunosti elektroničku komunikaciju između tijela u provedbi NPOO-a i korisnika bespovratnih sredstava.
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstva iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Hardware - računalna i komunikacijska oprema	Fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.)
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.

Jedan (Jedinstveni) poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine <i>de minimis</i> potpora.
Korisnik potpore	Korisnik državne potpore/potpore male vrijednosti je svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima državnu potporu/potporu male vrijednosti, bez obzira na njezin oblik i namjenu.
Kratice	DMS (Document Management System) - sustav upravljanja dokumentima ERP (Enterprise Resource Planning) - upravljanje resursima poduzeća CRM (Customer relationship management) - upravljanje odnosima s kupcima HRM (Human Resources Management) – upravljanje ljudskim resursima CMS (Content management system) - sustav upravljanja sadržajem ECM (Enterprise content management) - upravljanje poslovnim sadržajima CAD (Computer-aided Design) - dizajn potpomognut računalom CAM (Computer-aided manufacturing) – proizvodnja potpomognuta računalom SaaS (Software as a Service) - Model distribucije softvera u kojem je softver smješten centralno (kod isporučitelja), licenciran na temelju pretplate te dostupan putem mreže
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP-a ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele.
Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe GBER u skladu s Preporukom Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.)
Metoda nadoknade sredstava	Metoda nadoknade Korisniku je metoda prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva isplaćuju na ime Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Metoda nadoknade podrazumijeva da je: <ul style="list-style-type: none"> • trošak nastao kod korisnika • korisnik platio nastale troškove u cijelosti • korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati • PT provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovom odobravanju • ako ih odobri, PT priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglasi neprihvatljivim); • NT provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

<p>Načelo “ne nanosi bitnu štetu” (DNSH)</p>	<p>Načelo „ne nanosi značajnu/bitnu štetu“ („do no significant harm“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. <p>Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ublažavanju klimatskih promjena - ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG); - prilagodbi na klimatske promjene - ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu; - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa - ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje - ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu; - sprječavanju i kontroli onečišćenja - ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište; - zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava - ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.
<p>Najam</p>	<p>Odnos koji nastaje sklapanjem konsenzualnoga dvostranoobveznog ugovora o najmu, kojim se najmodavac obvezuje prepustiti određeni predmet na uporabu najmoprimcu, a ovaj se obvezuje za to plaćati najamninu. Davanje stvari u najam podrazumijeva uporabu, dok se kod zakupa stvar daje na uporabu s pravom pribiranja plodova.</p>
<p>Novo poduzeće (novoosnovano poduzeće)</p>	<p>U smislu ovog Poziva novoosnovano poduzeće je ono osnovano najviše 36 mjeseci prije dana podnošenja projektnog prijedloga. Datum osnivanja znači datum upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta prijavitelja ili datum važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.</p>
<p>Odabir</p>	<p>Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.</p>
<p>Odluka o financiranju</p>	<p>Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MGOR-a.</p>
<p>Održivi razvoj</p>	<p>Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.</p>

Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	<p>Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bez obzira na trenutak podnošenja pojedinog projektnog prijedloga po zatvaranju roka za podnošenje (modalitet privremenog poziva) - po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog Poziva). <p><u>U modalitetu privremenog poziva</u> određuje se krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.</p> <p><u>U modalitetu trajnog Poziva</u>, određuje se početni rok podnošenja projektnih prijedloga, a postupak dodjele započinje po zaprimanju projektnog prijedloga.</p>
Out-of-box softver/ Off-the-shelf softver	Značajka ili funkcionalnost softverskog proizvoda koji je funkcionalan te zadovoljava potrebe za koje je namijenjen bez ikakve konfiguracije ili izmjene.
Početak radova	Početak radova znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova” znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga.
Potpomognuta područja	Potpomognuta područja znači područja utvrđena u karti regionalnih potpora odobrenoj u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkama (a) i (c) Ugovora na razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2027. za regionalne potpore.
Provjera prihvatljivosti	Provjera kriterija prihvatljivosti (prijavitelja, projekta, troškova) koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Potpore	Potpore znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima znači da se uvjeti transakcije između ugovornih stranaka razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.

Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Program potpora	Program potpora je pravni akt na temelju kojeg se, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, mogu dodjeljivati državne potpore unaprijed neodređenim korisnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te pravni akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom korisniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.
Proizvod/usluga koji/-a je nov/-a za tržište	Proizvod/usluga koji/-a do sada nije bio/-la na tržištu u kojima je djelovao/poslovao prijavitelj.
Računarstvo u oblaku	Računarstvo u oblaku (engleski: cloud computing), paradigma je informatičke tehnologije (IT) koja opisuje pružanje skalabilne IT infrastrukture kao što je prostor za pohranu podataka ili aplikacijski softver kao uslugu putem Interneta.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, MGOR-a (NT) i HAMAG-BICRO-a (PT) kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Velika poduzeća	Velika poduzeća znači poduzeća koja ne ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe GBER.

Zakup	Ugovor kojim se zakupodavac obvezuje predati određenu stvar na korištenje zakupniku, a ovaj se obvezuje plaćati mu za to određenu zakupninu. Davanje stvari u zakup podrazumijeva uporabu s pravom pribiranja plodova, dok se kod najma stvar daje na uporabu.
-------	--

Popis kratica

EK	Europska komisija
EU	Europska unija
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO
MGOR	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
MFIN	Ministarstvo financija
NN	Narodne novine
NOJN	Neobveznici javne nabave
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
NT	Nadležno tijelo
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
SL	Službeni list (Europska unija)
ZJN	Zakon o javnoj nabavi