



---

**PRILOG 2.**

---

**NACRT UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA  
PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I  
OTPORNOST**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

**Tijelo nadležno za komponentu 1. Gospodarstvo** (u nastavku teksta: NT), **Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja**, OIB: 19370100881, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Hrvatska

i

**Provedbeno tijelo** (u nastavku teksta: PT), **Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije**, OIB: 25609559342, Ksaver 208, 10000 Zagreb, Hrvatska

s jedne strane, i

**Korisnik bespovratnih sredstava** (u nastavku teksta: Korisnik)

<Puno službeno ime/naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB >

[financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika>]

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

*Svrha*

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: „<naziv Projekta>“ (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

*Provedba Projekta*

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od <...> do <...>.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <...> do <...>, izuzev troškova pripreme natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) koji su prihvatljivi od datuma objave poziva, a sukladno Prilogu VI ovog Ugovora.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u do <...>.
- 2.5. Korisnik mora podnositi Zahtjeve za nadoknadu sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri (3) mjeseca od stupanja na snagu Ugovora. Ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora, prvi Zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja na snagu Ugovora ili nakon isteka prva tri (3) mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja sukladno članku 14. i 15. Općih uvjeta.
- 2.6. NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe Projekta, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi Projekta, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u nastavku teksta: NPOO).
- 2.7. Provedba Projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa Ugovora.
- 2.8. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje

postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana njegova potpisivanja.

- 2.9. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma uz uvjete definirane u stavku 3.7. Ugovora

*Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja*

### Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu od <...> kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi izdaci Projekta iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Korisniku se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna, što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka, a kako je navedeno u Odluci o financiranju za predmetni Projekt.
- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Korisnik troškove potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. točkom 15.7. Općih uvjeta Ugovora.
- 3.7. Utvrđuje se posebna dinamika potraživanja predujma:

*a) Predujam bez uvjeta bankovne garancije*

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem *Zahtjeva za predujam* PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom. Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam u iznosu od 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

*b) Predujam uz uvjet bankovne garancije*

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem *Zahtjeva za predujam* PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi

najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <...> kuna.

Uvjet za isplatu predujma do najviše 50% odobrenih bespovratnih sredstava po Projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja 160 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta, odnosno ne kraće od 90 dana od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Bankovna garancija mora glasiti na NT (MGOR) u skladu s Minimalnim sadržajem garancije za predujam (Prilog V).

- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

#### *Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga*

##### Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se tri (3) godine nakon završnog plaćanja Korisniku, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

#### *Partneri*

##### Članak 5.

Korisnik će Projekt provoditi samostalno, bez projektnih partnera.

#### *Neprihvatljivi izdaci*

##### Članak 6.

Izdaci koji nisu prihvatljivi za financiranje u okviru Projekta određeni su u Prilogu VI ovog Ugovora.

#### *Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti*

##### Članak 7.

Na zahtjev NT-a i PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

#### *Upravljanje projektnom imovinom i prijenos ugovora*

##### Članak 8.

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.

*Ostali uvjeti*

Članak 9.

- 9.1. Svrha opreme, potrošnih materijala i rezultata Projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od tri (3) godine od završnog plaćanja Korisnika.
- 9.2. Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu uz Projekt pet godina nakon završetka Projekta.
- 9.3. Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe Projekta, u razdoblju od tri godine od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja.
- 9.4. NT i/ili PT mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.
- 9.5. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu I ovog Ugovora.
- 9.6. Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja kako su navedeni u Prilogu I ovog Ugovora neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija određuje se sukladno Prilogu IV. Pravila o financijskim korekcijama. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen.

*Komunikacija ugovornih Strana*

Članak 10.

- 10.1. Korisnik i Provedbena tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb PT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, adresa elektroničke pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u i PT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 10.2. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eNPOO druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavješćavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

*Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora*

Članak 11.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta.

*Prilozi*

Članak 12.

12.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

- Prilog I: Opis i proračun Projekta
- Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)
- Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog IV: Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog V: Minimalni sadržaj garancije za predujam
- Prilog VI: Upute za prijavitelje za Poziv na dostavu projektnih prijedloga “Bespovratne potpore za novoosnovana poduzeća”

Prilozi III-VI dostupni su u sustavu eNPOO u inačicama važećima u trenutku predaje projektnog prijedloga.

11.2. Korisnik potpisom ovog Ugovora potvrđuje da se upoznao te da je razumio uvjete ugovora koji su mu u cjelovitom obliku dostupni putem sustava eNPOO te da na njih pristaje.

*Završne odredbe*

Članak 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

**Za Tijelo nadležno za  
komponentu 1. Gospodarstvo**

**Ministarstvo gospodarstva i  
održivog razvoja**

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

**Za Korisnika**

*<Naziv Korisnika>*

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

**Za Provedbeno tijelo**

**Hrvatska agencija za malo gospodarstvo,  
inovacije i investicije**

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ: