

Uputa za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) zahtjev za upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada podnosi se ovome Ministarstvu.

(1) **Sukladno članku 45. stavku 1. Zakona, tvar ili predmet, koji nastaje kao rezultat uporabe otpada, za koje kriteriji nisu utvrđeni na razini Europske unije, upisat će se u Očevidnik ukidanja statusa otpada ako se otpad reciklira ili na odgovarajući način oporabljuje i ako udovoljava posebnim kriterijima i uvjetima te je potrebno priložiti sljedeće:**

- zahtjev za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada iz Dodatka IX Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20) koji se podnosi elektroničkim putem na mrežnoj stranici Ministarstva na sljedećoj mrežnoj poveznici

<https://ogo.mzoe.hr/Zahtjevi/Predaja?tipId=3>

Nakon što se u aplikaciji kreira zahtjev potrebno je iz aplikacije preuzeti zahtjev za ispis u PDF – u, ispisati ga, potpisati i poslati poštom zajedno s ostalom dokumentacijom

- **tvar ili predmet upotrebljavat će se za određenu namjenu** (priložiti dokaz iz kojeg je razvidno u koju svrhu će se navedena tvar ili predmet koristiti, te primjer postojeće prakse)
- **dokaz da za tvar ili predmet postoji tržište ili potražnja** (priložiti ugovor između posjednika otpada i budućeg korisnika proizvoda ili izjavu o namjeri korištenja tvari ili predmeta kojem se traži ukidanje statusa otpada, ako se tvar ili predmet za koje se traži ukidanje statusa otpada koristi u proizvodnom procesu osobe koja podnosi zahtjev za ukidanje statusa otpada ili će ga ta osoba koristiti u korisne svrhe)
- **tvar ili predmet ispunjavaju tehničke zahtjeve za posebne namjene i zadovoljavaju postojeće propise i norme koji važe za proizvode** (kao dokaz potrebno priložiti: mišljenje stručne/znanstvene ustanove, nadležnog tijela i/ili izvješće akreditiranih tijela za ocjenjivanje sukladnosti kojim se dokazuje da tvar ili predmet zadovoljava tehničke zahtjeve za posebne svrhe propisane odgovarajućim tehničkim propisima ili drugim propisima koji uređuju zaštitu potrošača i okoliša, a primjenjuju se za proizvode, odnosno koji dokazuje da je tvar ili predmet u skladu s normama koji se primjenjuju u gospodarstvu (hrvatske/europske/ ISO norme i/ili tehnički priznata pravila), izvješćima o ispitivanju)
- **uporaba tvari ili predmeta neće dovesti do ukupnih štetnih učinaka na okoliš ili zdravlje ljudi** (kao dokaz potrebno priložiti: mišljenje stručne/znanstvene ustanove i/ili nadležnog tijela, fizikalno-kemijske analize, izvješća o ispitivanju i/ili ostalim relevantnim dokumentima koji potvrđuju navedeno).

Napomena: U slučaju nedoumica o eventualnoj štetnosti korištenja proizvoda nastalog uporabom otpada Ministarstvo može zatražiti očitovanje relevantne institucije.

Sukladno odredbama Pravilnika o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, broj 117/14, u daljnjem tekstu: Pravilnik) zahtjevu se prilaže sljedeće:

- **dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost uporabe odgovarajućeg otpada ili drugi akt kojim se odobrava uporaba otpada**
- **potvrda o sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom** (sukladno međunarodnoj normi ISO 9001:2015 ili drugim sustavom koji je primijenjen sukladno posebnom

propisu) ili potvrda o upisu u registar sustava EMAS ili potvrda o sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom primijenjenog prema posebnom propisu i dokument ovoga sustava u kojem je određeno područje primjene sustava upravljanja kvalitetom

- potvrda o akreditaciji certifikacijskog tijela koju je izdalo nadležno akreditacijsko tijelo
- dokaz o ispunjavanju posebnih kriterija za ukidanje statusa otpada (posebni kriteriji su propisani dodatkom V Pravilnika koji između ostalog uključuju različite analize i izvješća, sve provedene analize i izvješća uključujući uzorkovanje moraju biti izrađena od strane akreditiranog laboratorija, a uzorak mora biti rezultat uporabe svih vrsta otpada kojima se ukida status otpada, potrebno priložiti i ostalu potrebnu dokumentaciju).

Ovjereni zahtjev zajedno s potrebnom dokumentacijom potrebno je dostaviti poštom na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička 80, 10000 Zagreb ili na e-mail adresu: pisarnica@mingor.hr.

(2) Sukladno članku 45. stavku 2. Zakona, za upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada za koji su kriteriji utvrđeni na razini Europske unije potrebno je priložiti sljedeće:

- zahtjev za upis u Očevidnik za ukidanje statusa otpada iz Dodatka IX Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20) koji se podnosi elektroničkim putem na mrežnoj stranici Ministarstva na sljedećoj mrežnoj poveznici

<http://ogo.mzoip.hr/Zahtjevi/Predaja?tipld=3>

Nakon što se u aplikaciji kreira zahtjev potrebno je iz aplikacije preuzeti zahtjev za ispis u PDF – u, ispisati ga, potpisati i poslati poštom zajedno s ostalom dokumentacijom

- dokaz da tvar ili predmet za koju se traži ukidanje statusa otpada prije ukidanja statusa otpada prolazi postupak uporabe, uključujući recikliranje (priložiti dozvolu za gospodarenje otpadom s odgovarajućim postupkom uporabe/recikliranja ili drugi akt kojim se odobrava uporaba otpada)
- dokaz da otpad i proizvod koji nastaje ukidanjem statusa otpada ispunjava kriterije propisane propisima na razini Europske unije (potrebno priložiti Potvrdu o sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima odgovarajuće Uredbe).

Ovjereni zahtjev zajedno s potrebnom dokumentacijom potrebno je dostaviti poštom na adresu: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička 80, 10000 Zagreb ili na e-mail adresu: pisarnica@mingor.hr.

UPUTA O NAČINU PROVEDBE ODRŽAVANJA AŽURNIH PODATAKA U OČEVIDNIKU

Prema članku 45. stavku 8. točki 1. Zakona, u svrhu održavanja ažurnih podataka u očevidniku osoba koja je upisala određenu tvar ili predmet u Očevidnik ukidanja statusa otpada dužna je jednom godišnje potvrditi sukladnost tvari ili predmeta uvjetima na temelju kojih je ostvareno pravo upisa tvari ili predmeta u Očevidnik ukidanja statusa otpada

Potvrda sukladnosti provodi se na sljedeći način:

Na mrežnim stranicama Ministarstva, na slijedećoj mrežnoj poveznici:

<http://www.mzoip.hr/hr/otpad/ocevidnicix.html>

potrebno je otvoriti očevidnik djelatnosti u koji ste upisani.

Kliknuti ikonu plave boje s natpisom “Produži“ u gornjem desnom kutu popisa.

Popuniti obrazac sa svim potrebnim podacima (obavezno popuniti tip očevidnika - USO i broj upisa u očevidnik) i spremi podatke. Provedbom navedenog postupka, ažuriranje podataka provest će se automatski.

U Zagrebu, 31. kolovoza 2021. godine