

Uputa za upis u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom

Na temelju članka 115. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19 u daljnjem tekstu: Zakon) u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom upisat će se osoba ako su ispunjeni uvjeti iz toga članka.

- Zahtjev za upis u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom iz Dodatka IX - Zahtjev za upis u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 81/20) popuniti elektronski na mrežnoj stranici Županije nadležne za upis prema mjestu na kojem će se obavljati uporaba otpada ili Ministarstva na sljedećoj mrežnoj poveznici <https://ogo.mzoe.hr/Zahtjevi/Predaja>
- Nakon što se kreira zahtjev iz aplikacije preuzeti zahtjev za ispis u PDF – u.
- Na temelju članka 115. stavka 4. Zakona uz zahtjev je potrebno priložiti sljedeće:
 - **dokaz o raspolaganju uređajima i opremom za uporabu otpada,**
 - **dokaz o raspolaganju građevinom za koju je izdan akt za uporabu, sukladno propisu kojim se uređuje gradnja,**
 - **dokaz da o imenovanju osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koja udovoljava uvjetima iz članka 89. stavka 1. ovoga Zakona,**
 - **dokaz o financijskom jamstvu iz članka 99. ovoga Zakona**

Ovjereni zahtjev zajedno s potrebnom dokumentacijom i potvrdom uplate upravne pristojbe potrebno je dostaviti nadležnom upravnom tijelu Županije prema uputi iste.

Upravna pristojba može se platiti u državnim biljezima ili uplatnicom. Uputu za plaćanje uplatnicom potrebno tražiti od nadležnog upravnog tijela Županije.

UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK

Sukladno općim obvezama osoba upisanih u očevidnik prema članku 117. stavku 1. Zakona, osoba upisana u Očevidnik uporabe za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom mora potvrditi namjeru obavljanja djelatnosti ili postupka u narednom razdoblju Obrascem o statusu obavljanja djelatnosti u roku od **godinu dana** od dana prvog upisa, te u roku od godine dana od dana dostave zadnjeg obrasca.

Namjera obavljanja djelatnosti ili postupka provodi se na slijedeći način:

Na mrežnim stranicama Županije nadležne za upis prema mjestu na kojem će se obavljati uporaba otpada potrebno je otvoriti očevidnik djelatnosti u koji ste upisani.

Kliknuti ikonu plave boje s natpisom “Produži“ u gornjem desnom kutu popisa.

Popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima (obavezno popuniti tip očevidnika OP i broj upisa u očevidnik) i spremite podatke. Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski.

Obrazac nije potrebno dostaviti poštom.

U Zagrebu, 27. travnja 2021. godine