



## Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Temeljem članka 9. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20), članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu („Narodne novine“ br. 140/21 i 62/22), a u skladu s Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17) te sukladno Odluci o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, KLASA: 022-03/21-04/92, URBROJ: 50301-04/12-21-2, od 8. travnja 2021. godine i KLASA: 022-03/21-04/292, URBROJ: 50301-04/12-21-2, od 19. kolovoza 2021. godine i Odluci o izmjenama i dopuni Odluke o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina KLASA: 022-03/22-04/227, URBROJ: 50301-04/12-22-2 od 9. lipnja 2022. godine, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) donosi

## PROGRAM

### „RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I OBRTA NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA“ ZA 2022. GODINU

#### 1. PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima registriranim na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, a čiji popis je sastavni dio ovog Programa.

#### 2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi ovog Programa su:

- rast i razvoj poduzetništva
- tehnološko unapređenje i jačanje konkurentnosti
- uravnotežen regionalni razvoj.

#### 3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo.

U proračunu Ministarstva za 2022. godinu, na proračunskoj aktivnosti A648087 osigurana su sredstva u iznosu 10.000.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog

Programa, a raspodijeliti će se gospodarskim subjektima registriranim na područjima jedinica lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti i to:

- 40% sredstava (4.000.000,00 kuna) za područja razvrstana u prvu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti
- 30% sredstava (3.000.000,00 kuna) za područja razvrstana u drugu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti
- 20% sredstava (2.000.000,00 kuna) za područja razvrstana u treću skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti
- 10% sredstava (1.000.000,00 kuna) za područja razvrstana u četvrtu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti.

#### 4. KORISNICI

**Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa mogu biti mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrti, trgovačka društva i zadruge), koji su u većinskom privatnom vlasništvu<sup>1</sup> osoba koje su pripadnici nacionalne manjine (više od 50%) ili zapošljavaju osobe koje su pripadnici nacionalne manjine, osim onih kojima je pretežita djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (“Narodne novine”, broj 58/07 i 72/07), iz Područja A–Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo.**

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.<sup>2</sup> uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u članku 3. stavku 4. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP)<sup>3</sup>. Naime, sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I, poduzeće se ne može smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću osim u slučajevima navedenim u stavku 2. istoga članka kojima je definirano da se poduzeće može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća čak i ako su određeni ulagači dosegili ili premašili prag od 25%, pod uvjetom da ti ulagači nisu, u smislu stavka 3., bilo samostalno ili zajednički povezani s dotičnim poduzećem, a što se između ostalog, odnosi na poduzeće koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5.000 stanovnika.

Na korisnike bespovratnih potpora po ovom Programu primjenjivat će se odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> ako je prijavitelj zadruga, vlasništvo se odnosi na članove zadruge prema načelu 1 član 1 glas

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reco/2003/361/oj>

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/hr/renditions/pdf&usg=AOvVaw0eAyH61OpcC50rvW3s79kz>

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide_en.pdf)

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

## 5. NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### SKUPINA A

- ulaganje u svrhu unaprjeđenja proizvodnje i/ili razvoja novih proizvoda/usluga
- prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora.

### SKUPINA B

- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda,
- marketinške aktivnosti i ulaganja za izlazak na nova tržišta,
- edukacija i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika.

**Aktivnosti iz skupine B ne mogu se provoditi samostalno već samo uz aktivnosti iz skupina A te troškovi za aktivnosti skupine B mogu iznositi najviše 50% ukupno prihvatljivih troškova.**

## 6. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 50.000,00 kuna.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 100.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do 100% ukupno prihvatljivih troškova.**

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

**Bespovratne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz Prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.**

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeće, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

**Neće se prihvaćati Prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

**U okviru ovog Programa, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave - jednom poduzetniku može se dodijeliti samo jedna potpora. Ukoliko se više povezanih poduzeća prijavi potpora će biti dodijeljena pojedinačnom Podnositelju prijave koji ostvari najviše bodova.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenome biti obaviješten dopisom.**

## **7. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Mikro, mala i srednja poduzeća (isključivo obrtnici, trgovačka društva i zadruge), su prihvatljivi Podnositelji prijave po ovom Programu ukoliko:

- imaju sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema popisu stanovništva iz 2011. godine, a čiji popis je sastavni dio ovog Programa
- su u većinskom privatnom vlasništvu osoba koje su pripadnici nacionalne manjine (više od 50%) ili zapošljavaju osobe koje su pripadnici nacionalne manjine
- su registrirana najmanje 1 godinu prije objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program
- imaju prosječno jednog zaposlenog<sup>5</sup> u prethodnoj poslovnoj godini, osim subjekata osnovanih u 2021 godini koji mogu imati prosječno manje od 1 zaposlenog (između 0 i 1 zaposlenih)
- nisu (kao niti njihovi pojedinačni vlasnici i povezani subjekti) poduzetnici u teškoćama<sup>6</sup>, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava na dan 25. kolovoza 2022. godine
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i članku 3. stavka 4. Priloga I, Uredbi Komisije (EU)

---

<sup>5</sup> Prosječni broj zaposlenih temeljem sati rada u 2021. godini.

<sup>6</sup> Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti kako je definirano Uredbom (EU) br. 651/2014: (a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka; (b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. (c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika, (d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I.

- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti
- njihovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti
- njihovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava na dan 25. kolovoza 2022. godine
- Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja
- za istu namjenu i za iste aktivnosti nisu dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

#### TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOBIT	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PODNOSITELJE PRIJAVA KOJI SU U SUSTAVU PRIJAVE POREZA NA DOHODAK
1	Pravni oblik Podnositelja prijave/ Pretežita djelatnost	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)	
2	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ ukupna aktiva)	<p>- Skupna izjava PNM/2022; <u>Za Podnositelja prijave:</u> -Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo); <u>Za povezane subjekte:</u> a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj: -Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo); b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak: -Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021.</p>	<p>-Skupna izjava PNM/2022; <u>Za Podnositelja prijave:</u> -Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu; -Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo) -Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo) <u>Za povezane subjekte:</u></p>

		<p>godinu/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu</p> <p>-Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>-Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske:</p> <p>-Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2020. i 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi</p>	<p>a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj:</p> <p>- Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo);</p> <p>b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak:</p> <p>-Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu/Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu;</p> <p>-Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>-Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>c) Gospodarski subjekti izvan Republike Hrvatske:</p> <p>-Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2020. i 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi</p>
3	Sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)	
4	Registracija najmanje 1 godinu prije objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)	
5	Podnositelj prijave te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 25. kolovoza 2022. godine	Uvid u evidenciju Porezne uprave (pribavlja Ministarstvo)	
6	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava PNM/2022	
7	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	-Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; -Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo)	

8	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti	-Izjava o korištenim potporama male vrijednosti; -Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo)
9	Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)
10	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	Skupna izjava PNM/2022
11	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	Skupna izjava PNM/2022
12	Podnositelj prijave je u većinskom privatnom vlasništvu osobe koja je pripadnik nacionalne manjine (više od 50%) ili zapošljava osobe koje su pripadnici nacionalne manjine	Dokaz o pripadnosti nacionalnoj manjini za većinskog vlasnika i/ili za zaposlenike: - RODNI LIST za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike ili - IZVADAK IZ POPISA BIRAČA za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike iz kojeg je isto vidljivo

## 8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Prihvatljivi troškovi su:

- 1) nabava strojeva i radnih strojeva<sup>7</sup>, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 2) poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti\*
- 3) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju novog proizvoda/usluga (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.)
- 4) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora, korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i dizajn promidžbenog materijala)
- 5) edukacija i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika.

<sup>7</sup> Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17), „radni stroj” je motorno vozilo kojem je osnovna namjena obavljanje određenih radova vlastitim uređajima i opremom (kombajn, valjak, grejder, kosilica, buldožer, motokultivator, motokultivator s priključkom, viljuškar, kopač rovova i sl.).

## **Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2022. godine.**

### **\*NAPOMENA:**

Podnositelj prijave mora biti vlasnik ili suvlasnik s najmanje 50%-tnim udjelom ili u dugoročnom najmu prostora (5 godina ili više).

### Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljene opreme i strojeva
- 4) Carinske, uvozne pristojbe, troškovi transporta i dostave ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 5) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 6) Vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovnište, komunalna infrastruktura i slično)
- 7) Nabava/kupovina/najam osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila<sup>8</sup>
- 8) Troškovi studija
- 9) Troškovi tečajeva i edukacije koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena (npr. tečajevi stranih jezika, informatički tečajevi i sl.)
- 10) Programi obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljava
- 11) Stjecanje vozačke dozvole bilo koje kategorije
- 12) Najam opreme
- 13) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 14) Promidžbeni materijal (ambalaža, vrećice i sl.)
- 15) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 16) Trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj)
- 17) Web-hosting
- 18) Oglašavanje u medijima
- 19) Catering odnosno usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pica
- 20) Trošak konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata
- 21) Nabava oružja.

**Bespovratna sredstva po ovom Programu ne mogu se dodijeliti za aktivnosti vezane uz ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju koja podrazumijeva proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije<sup>9</sup> bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda (uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture<sup>10</sup>), kao što su primjerice:**

---

<sup>8</sup> Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15i 108/17), „radno vozilo“ je bilo koji teretni automobil ili priključno vozilo na koje su ugrađeni uređaji ili oprema za obavljanje radova na način da se na vozilu ne može prevoziti nikakav drugi teret

<sup>9</sup> [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC\\_5&format=PD](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC_5&format=PD)

<sup>10</sup> [http://publications.europa.eu/resource/cellar/47d048a3-a5a2-4021-b316-a74ba11d7309.0023.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/47d048a3-a5a2-4021-b316-a74ba11d7309.0023.01/DOC_1)



- proizvodnja, uzgoj i rast životinja ili proizvodnja u biljnojgojstvu; ribolov, rukovanje ribom te transport ribe i školjkaša ulovljenih u svježim vodama (rijekama, jezerima) ili u ribogojilištima (osim brodova hladnjača i brodova tvornica);
- skladištenje i rukovanje takvim proizvodima i svaku radnju vezanu uz to, bez znatnije izmjene njihove prirode (ne i postupke pakiranja jaja), njihov daljnji transport do objekta (do tržnice, klaonice, objekta za preradu);
- branje samoniklih gljiva, bobičastog voća, skupljanje puževa itd. i njihov transport do objekta za preradu;
- držanje pčela, skupljanje meda te pakiranje i ambalažiranje u objektu pčelara.

## **9. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE**

Ministarstvo objavljuje Otvoreni javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva ( <https://mingor.gov.hr/> ).

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Prijavnog obrasca. Uz ispunjeni Prijavni obrazac obavezno se prilaže propisana dokumentacija.

**Prijava (Prijavni obrazac s propisanom dokumentacijom) se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od dana raspisivanja Otvorenog javnog poziva na adresu:**

### **MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA**

**Prijava na Otvoreni javni poziv za Program „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2022. godinu**

**Ulica grada Vukovara 78**

**10000 ZAGREB**

Vanjska oмотnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje Prijave u pisarnicu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, odnosno datum i vrijeme predaje Prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja Prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Otvorenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

## **10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **Dokumentacija za obrtnike**

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac PNM/2022
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijava koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) za obrtnike koji posluju u sustavu poreza na dohodak: preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2020. i 2021. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i

- prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu (ukoliko je primjenjivo)
- 4) računi, izvodi s bankovnog žiro računa, ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost čiji troškovi su veći od 20.000,00 kuna (potrebno je obrazložiti ukoliko nije moguće pribaviti 3 ponude)\*
  - 5) dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne starije od 8 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu (5 godina ili više) uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu (za aktivnost „prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora“)
  - 6) Skupna Izjava PNM/2022
  - 7) Dokazi o pripadnosti nacionalnoj manjini (za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike)

### **Dokumentacija za trgovačka društva i zadruge**

- 1) ispunjeni Prijavni obrazac PNM/2022
- 2) ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- 3) Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2020. i 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik), odnosno preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2020. i 2021. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu svih povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
- 4) računi, izvodi s bankovnog žiro računa, ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost čiji troškovi su veći od 20.000,00 kuna (potrebno je obrazložiti ukoliko nije moguće pribaviti 3 ponude)\*
- 5) dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne stariji od 8 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu (5 godina ili više) uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu (za aktivnost „prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora“)
- 6) Skupna Izjava PNM/2022
- 7) Dokazi o pripadnosti nacionalnoj manjini (za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike)

### **\*NAPOMENA**

Ponude, predračuni i troškovnici ne smiju biti stariji od 60 dana od dana podnošenja Prijave te moraju sadržavati osnovne podatke o ponuditelju.

### **DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE**

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)

**Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Podnositelja prijave.**

**NAPOMENA: Ministarstvo će od FINA-e pribaviti podatke iz predanog Godišnjeg**

**financijskog izvještaja za 2020. i 2021. godinu koje će koristiti prilikom provjere provjera prihvatljivosti Podnositelja prijave.**

## **11. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE**

Sredstva se odobravaju korisnicima koji udovoljavaju administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti za dodjelu potpore sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava osiguranih za ovaj Program.

### **11.1 ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI**

Pristigle Prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ biti će odbačene te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore. Podnositelju prijave čija se Prijava odbacuje uputiti će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja Prijave **u roku od 60 dana od dana zaprimanja Prijave.**

#### **OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI**

<b>I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA</b>				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1	Prijava je podnesena u propisanom roku	SVI		
2	Prijavni obrazac	SVI		
	a) Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti	SVI		
3	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama	SVI		
	b) Izjava o korištenim potporama potpisana od strane vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
4	Skupna izjava PNM/2022	SVI		
	a) Skupna izjava PNM/2022 je pravilno ispunjena	SVI		
	b) Tablica Vlasnička struktura Podnositelja prijave je ispunjena	SVI		
	c) Skupna izjava PNM/2022 potpisana je od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		

5.	Dokazi o pripadnosti nacionalnoj manjini (za većinskog vlasnika i/ili zaposlenike)	SVI		
6	Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	a) Priložena Prijava poreza na dohodak te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	b) Prijava poreza na dohodak / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu sadrži sve potrebne podatke	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		
	c) Uz prijavu poreza na dohodak / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2020. i 2021. godini ili Rješenje kojim se utvrđuje iznos godišnjeg paušalnog dohotka, godišnji i mjesečni iznos paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za 2020. i 2021. godinu, priloženi su pregled poslovnih primitaka i izdataka te popis dugotrajne imovine za 2020. i 2021. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK		

7	Godišnji financijski izvještaj za 2020. i 2021. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
	a) Godišnji financijski izvještaj za 2020. i 2021. godinu predan je u FINA-u	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
8	Konsolidirana izvješća, Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2020. i 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske	SVI		
	a) Priložena je tražena dokumentacija za sva povezana poduzeća Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
9	Priloženi su računi, izvodi s bankovnog računa, ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore	SVI		
10	Dokaz iz kojeg proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne stariji od 8 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu (ukoliko je primjenjivo)	SVI		
11	Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (ukoliko je primjenjivo)	SVI		
12	Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)	SVI		
<b>II. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI</b>				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1	Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrtnik, trgovačko društvo, zadruga)	SVI		
2	Subjekt malog gospodarstva/Veličina	SVI		
	a) Podnositelj prijave je pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili i srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	SVI		

3	Podnositelj prijave ima sjedište na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5% u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina	SVI		
4	Pretežita djelatnost	SVI		
	a) pretežita djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 ("Narodne novine", broj 58/07 i 72/07), nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	SVI		
5	Registracija najmanje 1 godinu prije objave Otvorenog javnog poziva za ovaj Program	SVI		
6	Podnositelj prijave te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja na dan 25. kolovoza 2022. godine	SVI		
7	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	SVI		
8	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	SVI		
9	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti	SVI		
10	Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
11	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	SVI		
12	Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima	SVI		
13	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	SVI		
14	Većinski vlasnik podnositelja prijave je osoba pripadnik nacionalne manjine i/ili podnositelj prijave zapošljava jednu ili više osoba koje su pripadnici nacionalne manjine.	SVI		

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

## 11.2. BODOVANJE

<b>1. Broj godina poslovanja</b>	<b>1 – 4</b>
a) do 5 godina	1
b) od 5 do 10 godina	2
c) od 11 do 20 godina	3
d) 21 i više godina	4
<b>2. Djelatnost</b>	<b>1-8</b>
a) usluge (djelatnosti NKD područja L, M, N)	1
b) trgovina i usluge	2
c) računalstvo i informacijske tehnologije (NKD područje J)	4
d) proizvodne i prerađivačke djelatnosti (NKD područje C)	8
<b>3. Izvozna aktivnost</b>	<b>1- 4</b>
a) Prihodi od izvoza 10% i više a manje od 30% poslovnih prihoda	1
b) Prihodi od izvoza 30% poslovnih prihoda i više	2
c) Prihodi od izvoza preko 50% poslovnih prihoda	4
<b>4. Broj zaposlenih</b>	<b>1-5</b>
a) od 50 do 249	1
b) od 10 do 49	3
c) do 9	5
<b>5. Predložene aktivnosti uključuju*</b>	<b>Do 10</b>
<b>a) Razvoj/uvođenje novih proizvoda ili usluga</b>	3
<b>b) Uvođenje inovacija u poslovanje</b>	3
<b>c) Primjena digitalnih alata i e-poslovanja</b>	2
<b>d) Doprinos održivom razvoju **</b>	2
<b>6. Dodatni bodovi</b>	<b>Do 4</b>
a) Gospodarski subjekt nije bio korisnik potpore po Programu „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2018. i 2019. godinu	2
b) Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu*** osobe/a s invaliditetom (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	1
c) Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu*** žene/a (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	1
<b>Ukupno - podzbroy</b>	<b>Do 35</b>

<b>7. Doprinos pozitivnim mjerama u korist pripadnika nacionalnih manjina</b>	
a) Udio zaposlenika osoba koje su pripadnici nacionalnim manjinama 50% i više	10% (na ukupni br. bodova)
b) Gospodarski subjekt je u većinskom privatnom vlasništvu*** osobe pripadnika nacionalne manjine (više od 50%) najmanje godinu dana do dana objave Javnog poziva	10% (na ukupni br. bodova)
<b>Sveukupno</b>	<b>Do 42</b>

\* Za svaki pod-kriterij moguće je dodijeliti nula bodova ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova. Bodovi će se dodjeljivati na osnovu predloženih ulaganja i opisanih aktivnosti projekta.

\*\* Ulaganja uključuju ulaganja u ekološku proizvodnju i/ili obnovljive izvore energije

\*\*\* Ako je prijavitelj zadruga vlasništvo se odnosi na članove zadruge prema načelu 1 član 1 glas. Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

Bespovratna sredstva se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima Prijava koja je zaprimljena ranije.

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2022. godinu, donosi ministar gospodarstva i održivog razvoja koja predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima.

### **11.3 PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PREDLOŽENIH TROŠKOVA**

Postupkom provjere prihvatljivosti predloženih troškova utvrđuju se prihvatljivi troškovi sukladno odredbama ovog Programa, a koji su osnova za utvrđivanje ukupnog iznosa bespovratne potpore koji je moguće dodijeliti pojedinom Podnositelju prijave. Temeljem prihvatljivih troškova vrši se kontrola namjenskog korištenja dodijeljene potpore.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv biti će izuzet iz prihvatljivih troškova.

## **12. OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNE POTPORE**

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora, dužan je u roku od 7 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor. Korisnik kojemu je cjelokupni iznos bespovratne potpore, odnosno dio bespovratne potpore, odobren temeljem ponuda, predračuna i troškovnika dužan je u navedenom roku uz potpisani Ugovor o dodjeli bespovratne potpore dostaviti i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.



Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17) služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore, odnosno u iznosu koji se odnosi na visinu potpore odobrene isključivo temeljem ponuda, predračuna i troškovnika (u zadužnicu se unosi prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore).

**Ako Korisnik ne ispuni navedene obveze u svezi dostave potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i zadužnice u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.**

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2022. godinu. Ukoliko su za provedbu aktivnosti bespovratna sredstva odobrena isključivo temeljem ponuda, predračuna i troškovnika, uz navedeni Izvještaj, potrebno je dostaviti dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Za svaku izmjenу aktivnosti i namjena, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu se može podnijeti najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka.

**NAPOMENA: Ponude, predračuni i troškovnici ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.**

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

### 13. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

**Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.**

**Ukoliko Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, odnosno ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrši povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.**

### 14. INFORMACIJE I ROKOVI

OKVIRNI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	u roku od 60 radnih dana od dana zaprimanja Prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 90 dana od zaprimanja Prijave
3.	Prihvatanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane korisnika	u roku od 7 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
4.	Isplata bespovratnih sredstava	najkasnije do 31. prosinca 2022. godine
5.	Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2022. godinu i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore

### 15. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Prijavni obrazac PNM/2022
- Skupna Izjava PNM/2022
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti

- Popis prihvatljivih područja za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2022. godinu
- Predložak Ugovora o dodjeli bespovratne potpore (ne ispunjava prijavitelj, u slučaju dodjele potpore dostavlja Ministarstvo)
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ za 2022. godinu (ispunjava se nakon iskorištenja sredstava po Ugovoru)

## **16. ZAVRŠNE ODREDBE**

Provedba ovog Programa ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti, stoga Ministarstvo nije u obvezi odgovoriti na eventualni podnesak.

Svi osobni podaci navedeni u Prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe ("Narodne novine", broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

### **Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Programa.**

Eventualne izmjene i dopune Programa objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingor.gov.hr/>).

**MINISTAR**

**izv. prof. dr. sc. Davor Filipović**

KLASA: 311-01/22-01/70

URBROJ: 517-06-03-01-22-1

Zagreb, 18. srpnja 2022. godine